



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 № 360-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Пункт 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При выделении места под новое захоронение лицу, осуществляющему погребение умершего, выдается удостоверение о захоронении установленного образца согласно приложению к Правилам.

Удостоверение о захоронении выдается только при выделении нового места под захоронение.

Удостоверение о захоронении является документом, позволяющим использовать предоставленное под новое захоронение место для последующих захоронений в границах выделенного земельного участка (предъявляется вместе с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение, в удостоверение вносится соответствующая запись).».

1.1.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для получения разрешения на захоронение или подзахоронение лицо, осуществляющее погребение, направляет в муниципальное бюджетное

учреждение «Зеленстрой» заявление о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение).

К заявлению о выдаче разрешения на захоронение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления).

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- справка о наличии места для подзахоронения, полученная у смотрителя кладбища;
- свидетельство о смерти ранее захороненного в семейном (одиночном) захоронении;
- удостоверение о захоронении (при наличии).

Срок выдачи разрешения на захоронение или подзахоронение – 1 рабочий день с момента регистрации письменного заявления о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение).».

1.1.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Эксгумация останков умерших производится в случаях, установленных действующим законодательством.

Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков). Разрешением на проведение эксгумации тела (останков) является справка о разрешении проведения эксгумации, выданная муниципальным бюджетным учреждением «Зеленстрой».

3.12.1. Для получения справки о разрешении проведения эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового – супруг, либо близкий родственник умершего, либо его уполномоченный представитель подает в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за захоронение, из которого испрашивается перезахоронение;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

3.12.2. К заявлению о разрешении проведения эксгумации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- копия разрешительного документа на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- доверенность на право представлять интересы заявителя при получении справки о разрешении проведения эксгумации, выданная в соответствии с действующим законодательством, - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного;

- разрешение правоохранительных органов (полиции, прокуратуры), свидетельствующее о том, что смерть человека не была насильственной.

3.12.3. Заявление рассматривается сотрудниками муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» в течение 10 рабочих дней после подачи.

3.12.4. Заявителю отказывается в выдаче справки о разрешении проведения эксгумации в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не отнесенным к числу лиц, указанных в подпункте 3.12.1 настоящих Правил;

- непредоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 3.12.2 настоящих Правил;

- отсутствия оснований, установленных законодательством для проведения эксгумации.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в выдаче справки о разрешении проведения эксгумации недопустим.

3.12.5. После проведения эксгумации в книгу регистрации захоронений администрацией кладбища вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из могилы.»

1.1.4. Пункт 3.14 дополнить словами «, «Подснежники» (ул. Лавочкина).».

1.1.5. В пункте 3.15 слова «Подснежники» (улица Лавочкина)» и слова «а также в районе Рославльского шоссе возле заправки № 7» исключить.

1.2. Дополнить приложением следующего содержания (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 14.02.2019 № 360-адм

Приложение  
К Правилам

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

ОБЛОЖКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНСТРОЙ»  
(Специализированная служба по вопросам  
похоронного дела)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ЗАХОРОНЕНИИ

город Смоленск

Стр. 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНСТРОЙ»**  
(Специализированная служба по вопросам похоронного дела)

Размер земельного участка, выделенного под семейное (одиночное) захоронение: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> ( \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ м)  
на кладбище \_\_\_\_\_

---

М.П. Должностное лицо  
МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 2

Удостоверение выдано ответственному за семейное (одиночное) захоронение лицу \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)  
о регистрации захоронения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_

---

(наименование кладбища, адрес)

М.П. Должностное лицо  
МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 3

Зарегистрировано захоронение на свободное место в границах семейного (одиночного) захоронения \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)  
М.П. Должностное лицо  
МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в могилу к \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Должностное лицо  
МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 4

Зарегистрировано захоронение на свободное место в границах  
 семейного (одиночного) захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_  
 в могилу к \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 5

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_  
 в могилу к \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 6

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_  
 в могилу к \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо

М.П. МБУ «Зеленстрой» \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стр. 7