



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 № 965-адм

Об административных комиссиях  
города Смоленска

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», законами Смоленской области от 25.06.2003 № 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области», от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», постановлением Администрации города Смоленска от 12.05.2010 № 854-адм «Об утверждении порядка создания административных комиссий города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Создать административные комиссии города Смоленска:
  - 1.1 Административную комиссию Администрации Заднепровского района города Смоленска в следующем составе:

- Дежков  
Дмитрий Александрович - первый заместитель главы Администрации Заднепровского района города Смоленска, председатель комиссии;
- Дорогова  
Оксана Альбертовна - начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания Администрации Заднепровского района города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
- Ивановский  
Алексей Сергеевич - главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии Администрации Заднепровского района города Смоленска.
- Члены комиссии:
- Акимов  
Михаил Александрович - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 УМВД России по городу Смоленску – начальник отделения участковых уполномоченных (по согласованию);
- Зеньков  
Владимир Александрович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Заднепровского района города Смоленска;
- Николаенков  
Михаил Викторович - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Попов  
Юрий Степанович - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Устинова  
Татьяна Михайловна - начальник отдела труда и приватизации имущества Администрации Заднепровского района города Смоленска;
- Фомичев  
Сергей Алексеевич - начальник отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля Администрации города Смоленска-муниципальный жилищный инспектор;

1.2 Административную комиссию Администрации Ленинского района города Смоленска в следующем составе:

Жбанов Александр Иванович	- первый заместитель главы Администрации Ленинского района города Смоленска, председатель комиссии;
Сухинин Вадим Викторович	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ленинского района города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
Биткова Элина Анатольевна	- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии Администрации Ленинского района города Смоленска.
Члены комиссии:	
Гончаров Дмитрий Владимирович	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 УМВД России по городу Смоленску (по согласованию);
Максимов Андрей Викторович	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
Мальцев Денис Юрьевич	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
Матвеева Ольга Александровна	- начальник отдела муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, муниципального лесного контроля и благоустройства управления муниципального контроля;
Николина Наталья Олеговна	- консультант - юрисконсульт Администрации Ленинского района города Смоленска;
Шкаликова Елена Борисовна	- консультант отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания Администрации Ленинского района города Смоленска;

1.3 Административную комиссию Администрации Промышленного района города Смоленска в следующем составе:

Дегтярев Андрей Юрьевич	- первый заместитель главы Администрации Промышленного района города Смоленска, председатель комиссии;
Евдокимов Юрий Владимирович	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Промышленного района города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
Белякова Светлана Федоровна	- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии Администрации Промышленного района города Смоленска.
Члены комиссии:	
Александров Алексей Олегович	- начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания Администрации Промышленного района города Смоленска;
Дижиченко Раиса Леонидовна	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
Елгин Игорь Александрович	- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля Администрации города Смоленска – муниципальный жилищный инспектор;
Петраков Сергей Николаевич	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
Пронина Марина Викторовна	- консультант-юриисконсульт Администрации Промышленного района города Смоленска;
Сныткин Алексей Владимирович	- начальник участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Смоленску(по согласованию) .

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы административных комиссий города Смоленска.

3. Заседания административных комиссий города Смоленска проходят по адресам:

- Администрации Заднепровского района города Смоленска: 214012, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11;

- Администрации Ленинского района города Смоленска: 214000, Российская Федерация, Смоленская область город, Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14;

- Администрации Промышленного района города Смоленска: 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 17.03.2017 № 697-адм «Об административных комиссиях города Смоленска».

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 18.04.2019 № 965-арм

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### 1. Общие положения

1.1. Регламент работы административных комиссий города Смоленска (далее - Регламент) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Смоленской области от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» (далее - областной закон № 28-з), от 25.06.2003 № 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области», от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» и определяет порядок деятельности административных комиссий города Смоленска (далее - административная комиссия).

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также Регламентом.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в Заднепровском, Ленинском, Промышленном районах города Смоленска в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом № 28-з.

1.4. Основными задачами административной комиссии являются контроль за соблюдением административного законодательства Российской Федерации физическими и юридическими лицами, привлечение виновных лиц к административной ответственности в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, а также профилактика административных

правонарушений на территории соответствующего района города Смоленска.

## 2. Порядок деятельности административной комиссии

2.1. Формой работы административной комиссии является заседание. Административная комиссия проводит свои заседания еженедельно по средам в 15 часов 00 минут по адресам: 214012, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11, здание Администрации Заднепровского района города Смоленска; 214000, Российская Федерация, Смоленская область город, Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14, здание Администрации Ленинского района города Смоленска; 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е, здание Администрации Промышленного района города Смоленска. Разбирательство дел об административных правонарушениях административной комиссией проводится открыто. О дне заседания извещается прокурор соответствующего района города Смоленска, а также иные лица, участвующие в деле. При этом рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от утвержденного числа ее членов.

2.3. В результате рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением или представлением, подписываемыми председателем и ответственным секретарем административной комиссии.

2.4. Решения административной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

2.5. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами, областными законами, иными правовыми актами.

## 3. Организационные основы работы административной комиссии.

### Состав административной комиссии

3.1. Финансирование деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций на обеспечение деятельности административных комиссий, предоставляемых из средств бюджета Смоленской области.

3.2. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

3.3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

3.4. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3.5. Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, работают в комиссии на общественных началах. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе.

3.6. В состав административной комиссии могут входить представители органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления города Смоленска, являющиеся специалистами в вопросах, рассматриваемых административной комиссией, начальник (заместитель начальника) отдела (отделения, пункта) полиции города Смоленска, иных правоохранительных органов, а также юристы и иные лица, способные по своим личным и деловым качествам участвовать в работе административной комиссии.

В состав административной комиссии включается не менее двух депутатов Смоленского городского Совета.

3.7. Численный состав административной комиссии составляет девять человек.

3.8. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.9. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

#### 4. Права административной комиссии

4.1. Административная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральными и областными законами имеет право:



- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению;
- запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы и информацию;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- применять к правонарушителям административные наказания, отнесенные областным законом к ее компетенции;
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции;
- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными и областными законами.

4.2. В случае необходимости административная комиссия до рассмотрения дела поручает одному из членов административной комиссии проверить существо дела путем сбора необходимых сведений по делу.

4.3. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия применяет одно из следующих видов административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

## 5. Полномочия членов административной комиссии

5.1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- вносить предложения по рассматриваемому делу об административном

правонарушении;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами и связанные с их деятельностью как членов административной комиссии.

5.2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

- вносит от имени административной комиссии предложения руководителям органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организаций, должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений;

- планирует работу административной комиссии;

- утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;

- назначает заседания административной комиссии;

- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

5.3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

5.4. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в

производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку указанным в данных решениях лицам;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности административной комиссии.

5.5. Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы административной комиссии в новом составе, за исключением случаев, указанных в пункте 5.6 раздела 5 Регламента.

5.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании правового акта Администрации города Смоленска, если иное не установлено областным законом от 25.06.2003 № 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области», в следующих случаях:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

- признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;

- получения членом административной комиссии заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;

- смерти члена административной комиссии;

- совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь члена административной комиссии.

5.7. Не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном

прекращении полномочий члена административной комиссии должен быть назначен новый член административной комиссии. Новый член административной комиссии может быть назначен на основании предложений, поступивших при формировании данного состава административной комиссии.

## 6. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с общими положениями и процессуальными правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами, областными законами и иными правовыми актами.

6.2. Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами, областными законами и иными правовыми актами.

6.3. Дело об административном правонарушении, подведомственное административной комиссии, рассматривается административной комиссией того района города Смоленска, на территории которого совершено данное административное правонарушение, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Постановления административной комиссии по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в сроки и в порядке, которые определены положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляются предложения соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и лица обязаны в течение месяца со дня поступления предложения сообщить административной комиссии, внесшей предложение, о принятых мерах.

6.6. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении установлено, что рассматриваемое нарушение содержит признаки состава преступления, административная комиссия направляет материалы в соответствующие правоохранительные органы.