



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2019 № 1421-адм

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в

муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Окончательный расчет субсидии производится по итогам деятельности предприятия за I полугодие и ожидаемому выполнению за год на основании отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который предоставляется предприятием Комитету:

- до 20 августа текущего года за I полугодие;

- до 20 ноября текущего года по ожидаемому выполнению за год.

Комитет в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет в управление экономики Администрации города Смоленска.

Управление экономики Администрации города Смоленска в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет в отдел учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности в течение 5 рабочих дней после получения отчета осуществляет перечисление плановой субсидии за последний месяц полугодия, текущего года с учетом корректировки в соответствии с представленным отчетом.».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. В целях недопущения перерасхода бюджетных средств перерасчет субсидии производится по итогам I полугодия исходя из фактической стоимости одной поездки и фактического объема перевозок пассажиров, а по итогам текущего года - исходя из ожидаемых показателей стоимости одной поездки и объема перевозок пассажиров, но не выше плановой стоимости поездки, установленной на I полугодие, текущий год.».

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.06.2019 № 1421-аг.ч

Приложение № 2 к Порядку
Форма

Организация _____
Адрес _____
Дата _____

Отчет о предоставлении субсидии за _____ полугодие (год)
20__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей	
			план	факт
1.	Объем перевозки пассажиров	пасс.		
2.	Стоимость одной поездки* (стр. 4 / стр. 1)	руб.		
3.	Доходы всего, в т.ч.:	руб.		
3.1.	Доходы от основного вида деятельности, в т.ч.:	руб.		
3.1.1.	доходы от перевозки пассажиров, из них:	руб.		
	<i>от разовых проездных билетов</i>	руб.		
	<i>от проездных билетов</i>	руб.		
3.1.2.	прочие доходы от основного вида деятельности	руб.		
3.1.3.	возмещение из областного бюджета выпадающих доходов от реализации льготных проездных билетов	руб.		
3.2.	Прибыль от прочей деятельности	руб.		
4.	Расходы по перевозке пассажиров	руб.		
4.1.	<i>в т.ч. амортизация основных средств, приобретенных за счет средств бюджета города</i>	руб.		
5.	Расходы по перевозке пассажиров без учета амортизации основных средств, приобретенных за счет средств бюджета города (стр. 4 - стр. 4.1)	руб.		
6.	Финансовый результат (стр. 3 - стр. 5)	руб.		
7.	Плановый размер субсидии за квартал (полугодие, год)	руб.		
8.	Выделено средств с начала года	руб.		
9.	Сумма субсидии к доплате (+), к восстановлению (-) (стр. 7 - стр. 8)	руб.		

*Если фактическая стоимость одной поездки за отчетный период сложилась выше плановой, то принимается плановая стоимость одной поездки в соответствии со сметой доходов и расходов предприятия.

М.П.
Директор

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по транспорту и связи
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономики
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.