



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 2092-адм

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 31.07.2019 № 2092-арм

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций), предоставляемых
(осуществляемых) на территории города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм «О создании региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска (далее – муниципальный реестр), и их размещения в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», созданной распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм (далее – региональный реестр).

1.3. Муниципальный реестр содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города Смоленска (далее - муниципальные услуги);

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в региональный реестр (далее - услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями);

- о функциях по осуществлению муниципального контроля на территории города Смоленска (далее – муниципальные функции);

- об органах, предоставляющих услуги, осуществляющих функции.

1.4. Функцию по формированию и ведению муниципального реестра осуществляет управление муниципального контроля Администрации города Смоленска в части внесения сведений о муниципальных функциях и комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города

Смоленска в части внесения сведений о муниципальных услугах, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (далее – уполномоченные органы).

2. Размещение сведений в муниципальном реестре

2.1. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях), а также об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (далее – сведения об услугах (функциях), для размещения в муниципальном реестре осуществляют структурные подразделения Администрации города Смоленска, муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги (осуществляющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (осуществления функций).

2.2. Сведения об услугах (функциях) подлежат представлению в уполномоченные органы в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления услуги (осуществления функции) либо вносящего в него изменения (отменяющего его), в электронном виде в формате Word.

2.3. Уполномоченные органы в течение 7 календарных дней размещают в муниципальном реестре сведения об услугах (функциях).

2.4. Сведения об услугах (функциях), размещаемые в муниципальном реестре, должны быть полными и достоверными.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в муниципальном реестре, несут руководители структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных учреждений.

2.6. В муниципальном реестре в качестве классификаторов муниципальных услуг (функций) применяются перечни, утвержденные Администрацией города Смоленска:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска;

- перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- перечень функций по осуществлению муниципального контроля на территории города Смоленска.

2.7. Перечень сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в муниципальном реестре, установлен приложениями № 1 - 3 к настоящему Порядку.

3. Ведение муниципального реестра

3.1. Ведение муниципального реестра представляет собой предоставление сведений об услугах (функциях) путем заполнения электронных форм регио-

нального реестра.

3.2. Внесенные в региональный реестр сведения об услуге (функции) направляются в региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», созданную распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.3. Основанием для исключения сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра являются следующие обстоятельства:

а) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Смоленской области и иных нормативных правовых актов Смоленской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление государственной (муниципальной) услуги (осуществление муниципальной функции);

б) несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в муниципальном реестре, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

3.4. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенных в муниципальном реестре, и исключение сведений об услугах (функциях) из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной услуге,
услуге, предоставляемой муниципальным учреждением

1. Наименование муниципальной услуги либо услуги, предоставляемой муниципальным учреждением (далее – услуга).
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональном реестре.
3. Наименование структурного подразделения Администрации города Смоленска или учреждения, предоставляющего услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Справочная информация о соответствующих органах местного самоуправления, учреждениях (организациях), в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений, участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, предоставляющих услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональном реестре.

22. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления, а также для получения результата услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПЕРЕЧЕНЬ **сведений о муниципальной функции**

1. Наименование муниципальной функции.
2. Уникальный реестровый номер муниципальной функции и дата размещения сведений о ней в региональном реестре.
3. Наименование структурного подразделения Администрации города Смоленска, осуществляющего муниципальную функцию.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при осуществлении муниципальной функции.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
9. Описание результата осуществления функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
11. Справочная информация о соответствующем федеральном органе исполнительной власти, органе государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации, их структурных подразделениях и территориальных органах, исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в которых можно получить информацию о порядке осуществления соответствующей муниципальной функции по осуществлению контроля.
12. Срок осуществления функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
13. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках осуществления функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления

предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом, осуществляющим функцию.

15. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего функцию.

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для осуществления муниципальной функции, а также для получения результата осуществления муниципальной функции, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в разделе об органах,
предоставляющих (осуществляющих) услугу (функцию)

1. Почтовые адреса и адреса местонахождения органов, предоставляющих услуги (осуществляющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений, предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города Смоленска, предоставляющих услугу (осуществляющих функцию), и их руководителей.

3. Сведения о руководителях учреждений, в которых размещается муниципальное задание на предоставление услуг.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих услуги (осуществляющих функции), а также учреждений, предоставляющих услуги.

5. Сведения о платежных реквизитах учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.