



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2019 № 2293-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 17.05.2016 № 1004-адм «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», во исполнение постановлений Администрации города Смоленска от 04.12.2015 № 112-адм «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 311-адм «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков города Смоленска, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 17.05.2016 № 1004-адм, следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.	Должности работников
1.	Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	80	для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы
2.	Ноутбук средней производительности	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	50	все группы должностей заказчиков города Смоленска
3.	Ноутбук высокой производительности (для разработки программного обеспечения, баз данных, обработки больших графических изображений, администрирования серверов, сетей, информационных систем, сайтов)	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника вместо рабочей станции на основе системного блока или на 1 рабочее место, не связанное с конкретным работником, для выполнения определенной функциональной задачи	80	все группы должностей заказчиков города Смоленска
4.	Ноутбук компактный (ультрабук, трансформер)	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	80	для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полно-

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.	Должности работников
				мочий Главы города Смоленска, высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы
5.	Рабочая станция на основе системного блока средней производительности	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника или на 1 функциональное рабочее место, не связанное с конкретным работником	60	все группы должностей заказчиков города Смоленска
6.	Рабочая станция на основе системного блока высокой производительности (для разработки программного обеспечения, баз данных, обработки больших графических изображений, администрирования серверов, сетей, информационных систем, сайтов)	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника или на 1 функциональное рабочее место, не связанное с конкретным работником (при необходимости и наличии обоснования)	90	все группы должностей заказчиков города Смоленска
7.	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати А3	не более 1 комплекта на управление, отдел, комитет, учреждение	50	все группы должностей заказчиков города Смоленска
8.	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати А4 низкой производитель-	не более 1 комплекта на 1 сотрудника	15	все группы должностей заказчиков города Смоленска

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.	Должности работников
	ности			
9.	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати А4 средней производительности	не более 1 комплекта на 4 сотрудников	30	все группы должностей заказчиков города Смоленска
10.	Принтер лазерный с функцией цветной печати А3	не более 1 комплекта в расчете на одно управление, отдел, комитет, учреждение (за исключением Управления делами Администрации города Смоленска), на Управление делами Администрации города Смоленска - не более 3	150	все группы должностей заказчиков города Смоленска
11.	Принтер лазерный с функцией цветной печати А4	не более 3 комплектов в расчете на одно управление, отдел, комитет, учреждение	50	все группы должностей заказчиков города Смоленска
12.	Сканер планшетный	не более 5 комплектов на управление, отдел, комитет, учреждение	30	все группы должностей заказчиков города Смоленска
13.	Сканер поточный	не более 1 комплекта на 1 сотрудника	20	все группы должностей заказчиков города Смоленска

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.	Должности работников
14.	Сканер поточный высокой производительности	не более 1 комплекта на отдел, обеспечивающий делопроизводство в организации	40	все группы должностей заказчиков города Смоленска
15.	Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати А4	не более 1 комплекта на 1 сотрудника	30	все группы должностей заказчиков города Смоленска
16.	Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати А3	не более 1 комплекта на управление, отдел, комитет, учреждение	80	все группы должностей заказчиков города Смоленска
17.	Монитор	не более 1 комплекта на 1 сотрудника	25	все группы должностей заказчиков города Смоленска

1.2. Таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу	Должности работников
1.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	60 тыс. руб.	для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная максимальная цена за единицу	Должности работников
2.	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G)	не более 1 единицы в расчете на один планшетный компьютер	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.	для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, высшая, главная, ведущая группы должностей муниципальной службы

1.3. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.
1.	Оптический носитель (компакт-диск) DVD R	1 упаковка (не менее 10 шт.) в расчете на 1 работника	0,06
2.	Оптический носитель (компакт-диск) CD R	1 упаковка (не менее 10 шт.) в расчете на 1 работника	0,03
3.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	10
4.	Флэш-карта, USB-флэш-накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	2
5.	Электронные идентификаторы (электронные USB-ключи)	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	2

1.4. Таблицу пункта 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.
1.	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	15
2.	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	20
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 3 комплектов на 1 единицу оргтехники в год	70

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Нормативные затраты на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.
1.	Приемные лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска		
1.1.	Стол одно-, двухтумбовый	1 на 1 сотрудника	25
1.2.	Тумба подкатная	1 на 1 сотрудника	8
1.3.	Кресло (ткань)	1 на 1 сотрудника	12
1.4.	Стулья	5 на 1 кабинет	4
1.5.	Шкаф платяной	1 на 1 кабинет	16
1.6.	Шкаф для документов	1 на 1 кабинет	25
2.	Кабинеты для лица, замещающего муниципальную должность, и для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, для высшей группы должностей		
2.1.	Стол одно-, двухтумбовый	1 на 1 кабинет	30

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.
2.2.	Стол для заседаний	1 на 1 кабинет	29
2.3.	Тумба-приставка	1 на 1 кабинет	10
2.4.	Кресло руководителя (кожа)	1 на 1 сотрудника	30
2.5.	Стулья	12 на кабинет	4
2.6.	Шкаф платяной	1 на 1 кабинет	15
2.7.	Шкаф для документов	1 на 1 кабинет	10
2.8.	Шкаф металлический (сейф)	при необходимости	10
3.	Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительных органов, представительных органов, контрольно-счетных органов (высшая, главная группы должностей), работники категорий: «Руководители», «Заместители руководителей» заказчиков города Смоленска		
3.1.	Стол одно-, двухтумбовый	1 на 1 сотрудника	15
3.2.	Кресло руководителя (кожа)	1 на 1 сотрудника	15
3.3.	Тумба подкатная	1 на 1 сотрудника	8
3.4.	Тумба-приставка	1 на 1 кабинет	4
3.5.	Стулья	1 на 1 сотрудника	2
3.6.	Шкаф платяной	1 на кабинет	10
3.7.	Шкаф для документов	1 на 1 сотрудника	5
4.	Кабинеты иных сотрудников и работников заказчиков города Смоленска		
4.1.	Тумба подкатная	1 на 1 сотрудника	4
4.2.	Стол одно-, двухтумбовый	1 на 1 сотрудника	10
4.3.	Кресло (ткань)	1 на 1 сотрудника	6

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, тыс. руб.
4.4.	Стулья	1 на 1 сотрудника	1,5
4.5.	Шкаф платяной	1 на 3 сотрудников	10
4.6.	Шкаф для документов	1 на 2 сотрудников	5

Служебные и иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций заказчиков города Смоленска. Сроки службы мебели и материально-технических средств исчисляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.».

1.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника в год:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, рублей	Должности работников
1.	Календарь настенный 3-блочный (на кабинет)	штука	1	200	Все категории и группы должностей
2.	Календарь перекидной настольный	штука	1	60	Все категории и группы должностей
3.	Ежедневник иск. кожа	штука	1	500	Для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, высшая

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, рублей	Должности работников
					группа должностей муниципальной службы
4.	Ежедневник А5 недатированный	штука	1	450	Главная, ведущая группы должностей муниципальной службы
5.	Планинг датированный	штука	1	400	Для муниципальных служащих, замещающих должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Смоленска, высшая группа должностей муниципальной службы
6.	Папка-регистратор формата А4, корешок 50 мм	штука	4	130	Все категории и группы должностей
7.	Папка-регистратор формата А4, корешок 75 мм	штука	4	150	Все категории и группы должностей
8.	Папка пластиковая с зажимом, А4	штука	2	80	Все категории и группы должностей
9.	Папка пластиковая на 2 кольцах, А4	штука	2	80	Все категории и группы должностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, рублей	Должности работников
10.	Скоросшиватель пластиковый, А4	штука	5	30	Все категории и группы должностей
11.	Скоросшиватель «Дело», картон, А4	штука	10	20	Все категории и группы должностей
12.	Папка–обложка без скоросшивателя «Дело», картон, А4	штука	10	15	Все категории и группы должностей
13.	Папка-уголок, пластик, А4	штука	5	10	Все категории и группы должностей
14.	Папка на завязках	штука	4	25	Все категории и группы должностей
15.	Файлы формата А4 с боковой перфорацией 100 шт./уп.	упаковка	2	200	Все категории и группы должностей
16.	Степлер № 24/6 до 40 листов	штука	1	500	Все категории и группы должностей
17.	Степлер №10 до 25 листов	штука	1	185	Все категории и группы должностей
18.	Ножницы	штука	1	120	Все категории и группы должностей
19.	Дырокол	штука	1	500	Все категории и группы должностей
20.	Блок бумаги для записей 90*90*90	штука	1	150	Все категории и группы должностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, ед.	Предельная максимальная цена за единицу, рублей	Должности работников
21.	Бумага А4	пачка	30	300	Все категории и группы должностей
22.	Бумага А3	пачка	10	550	Все категории и группы должностей
23.	Маркер-выделитель текста	штука	4	50	Все категории и группы должностей
24.	Авторучка шариковая	штука	5	60	Все категории и группы должностей
25.	Карандаш простой	штука	5	20	Все категории и группы должностей
26.	Клей ПВА	штука	2	30	Все категории и группы должностей
27.	Клей-карандаш 40 г	штука	2	95	Все категории и группы должностей

На основании заявок рабочие места могут дополнительно оснащаться прочими расходными материалами и канцелярскими принадлежностями. Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителей заказчиков. При этом закупка расходных материалов и канцелярских принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем пункте) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций заказчиков города Смоленска.

2. Управлению муниципального заказа Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности Т.Н. Никитенкову.