



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019 № 2838-арм

Об утверждении Устава Смоленского муниципального унитарного предприятия «Плавательный бассейн «Дельфин»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить Устав Смоленского муниципального унитарного предприятия «Плавательный бассейн «Дельфин» (приложение).
2. Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Плавательный бассейн «Дельфин» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Смоленска от 04.11.2003 № 2094 «Об утверждении новой редакции Устава Смоленского муниципального унитарного предприятия «Плавательный бассейн «Дельфин».
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

Глава города Смоленска

  
А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 17.10.2019 № 2838-арм

УСТАВ  
СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН «ДЕЛЬФИН»

Смоленск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Плавательный бассейн «Дельфин» (далее – Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ), постановлением главы администрации города Смоленска от 18.08.99 № 1318 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Плавательный бассейн «Дельфин».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Плавательный бассейн «Дельфин».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: СМУП «Плавательный бассейн «Дельфин».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем (Собственником) Предприятия является город Смоленск.

1.5. Полномочия Учредителя от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества, а Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Предприятия:

юридический адрес: 214006, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Кутузова, дом 2г;

фактический адрес: 214006, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Кутузова, дом 2г.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются: организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с использованием новых производственных отношений и современных методов управления, использование имеющейся спортивной базы, а также ее расширение за счет реконструкции, более полного использования местных сырьевых ресурсов для удовлетворения потребностей населения в спортивных товарах и услугах.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей жителей города в занятиях физической культурой и спортом, активного отдыха, лечебной физкультуры, реабилитации, профилактики заболеваний.

2.3. Виды деятельности Предприятия:

- разработка и внедрение программ социального развития, оздоровительных методик по профилактике заболеваний, различных форм физической культуры;

- внедрение новых популярных средств физических упражнений (ритмическая гимнастика на воде, шейпинг, восточная гимнастика и т.п.) с использованием диагностического оборудования и тренажерной техники, технологических схем и проектов физкультурно-оздоровительных центров, комнат психологической разгрузки и т.п.;

- организация детских и взрослых групп по обучению плаванию, физкультурно-оздоровительных групп, групп выходного дня «Папа, мама и я – спортивная семья»;

- массовое обследование физической подготовленности и здоровья населения, организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, спартакиад и праздников физкультуры и спорта;

- осуществление информационной, рекламной, маркетинговой и посреднической деятельности;

- производство и реализация товаров народного потребления, в том числе спортивных тренажеров, инвентаря, спортивной одежды, атрибутики, рекламной и сувенирной продукции.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Уставной фонд Предприятия формируется в полном объеме Собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставной фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 82 250 (восемьдесят две тысячи двести пятьдесят) рублей.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия Собственника имущества Предприятия.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия.

3.7. Прибыль Предприятия используется в соответствии с программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- покрытия расходов Предприятия;
- формирования доходов бюджета города Смоленска.

3.8. Предприятие распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Смоленска части прибыли в соответствии с программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 20 процентов от чистой прибыли Предприятия.

Размер резервного фонда составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- с согласия Собственника его имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- получать от любых кредитных учреждений ссуды на договорных условиях, приобретать акции и другие ценные бумаги;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством;

- реализовывать или получать товары, услуги, работать по ценам и тарифам, установленным на договорной основе с контрагентами, кроме случаев, регламентированных законодательством;

- с согласия собственника имущества передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- заниматься коммерческой деятельностью, создавать в структуре Предприятия подразделения и службы, открывать магазины, палатки, киоски в зависимости от объемов выполняемых работ;

- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;

- оспаривать в суде в установленном законе порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления.

#### 4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет города Смоленска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ



на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними трудовые договоры, изменяет и прекращает их, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия подотчетен Собственнику и организует выполнение его решений.

5.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

5.5. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.9. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

5.11. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случаях, установленных федеральными законами, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или более унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или более унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.6. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества, а также по решению суда на основаниях и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия размещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Собственником имущества Предприятия.

7.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.