



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 12. 2019 № 3324-а/м

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 31.01.2018 № 218-адм «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 03.12.2019 № 3327-адм

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным, ведущим должностям.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации города Смоленска	Наименование должности
1	2	3
1.	Управление делами	- главный специалист – руководитель сектора хозяйственного обеспечения административно-хозяйственного отдела; - главный специалист сектора хозяйственного обеспечения административно-хозяйственного отдела (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов)
2.	Контрольно-ревизионное управление	- все должности муниципальной службы старшей группы

1	2	3
3.	Управление имущественных, земельных и жилищных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - специалист I категории отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями; - главный специалист отдела муниципального имущества; - ведущий специалист отдела муниципального имущества; - специалист I категории отдела муниципального имущества; - главный специалист отдела земельных отношений; - ведущий специалист отдела земельных отношений; - главный специалист отдела муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - главный специалист отдела сопровождения договорных отношений; - ведущий специалист отдела сопровождения договорных отношений; - ведущий специалист отдела жилищного найма; - главный специалист отдела учета и обеспечения жильем
4.	Управление архитектуры и градостроительства	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - ведущий специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - главный специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения; - ведущий специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; - главный специалист отдела городского дизайна
5.	Управление образования и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист общего отдела (осуществление контрольных и надзорных мероприятий); - главный специалист – юрисконсульт общего отдела; - главный специалист отдела общего образования; - специалист I категории отдела общего образования; - главный специалист сектора молодежной политики и дополнительного образования; - главный специалист отдела дошкольного образования; - ведущий специалист информационно-аналитического отдела (осуществление контрольных и надзорных мероприятий)

1	2	3
6.	Управление культуры	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела культуры и искусства; - главный специалист отдела народного творчества, библиотек и патриотической работы; - ведущий специалист отдела народного творчества, библиотек и патриотической работы
7.	Управление муниципального заказа	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
8.	Финансово-казначейское управление	- главный специалист отдела консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета (ответственный за предоставление муниципальных услуг)
9.	Управление дорожного хозяйства и строительства	- все должности муниципальной службы старшей группы
10.	Управление опеки и попечительства	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
11.	Управление муниципального контроля	- все должности муниципальной службы старшей группы
12.	Комитет записи актов гражданского состояния	- все должности муниципальной службы старшей группы
13.	Комитет по транспорту и связи	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
14.	Отдел потребительского рынка	- главный специалист (ответственный за предоставление муниципальных услуг)
15.	Архивный отдел	- все должности муниципальной службы старшей группы
16.	Отдел учета и отчетности	- главный специалист – руководитель сектора расчетов
17.	Отдел контрактной службы	- все должности муниципальной службы старшей группы
18.	Администрация Заднепровского района	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела труда и приватизации имущества; - специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства (осуществляет подготовку документации для размещения муниципального заказа); - главный специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - ведущий специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - ведущий специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
19.	Администрация Ленинского района	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист по мобработе; - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам; - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам; - специалист I категории отдела по организационным и общим вопросам; - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист отдела труда и приватизации имущества; - ведущий специалист отдела труда и приватизации имущества; - специалист I категории отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - главный специалист – заместитель начальника отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20.	Администрация Промышленного района	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам; - ведущий специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности; - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; - главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист по охране труда отдела труда и приватизации имущества; - специалист I категории отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - ведущий специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none">- главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;- главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;- специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав