



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2020 № 29-р/адм

О создании комиссии по социальному страхованию при Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.94 № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Создать постоянно действующую комиссию по социальному страхованию при Администрации города Смоленска.

2. Утвердить состав комиссии по социальному страхованию при Администрации города Смоленска согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по социальному страхованию при Администрации города Смоленска согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Смоленска

  
А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 19.02.2020 № 29-р/адм

**СОСТАВ**  
**комиссии по социальному страхованию**  
**при Администрации города Смоленска**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Никитенкова<br>Тамара Николаевна | - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности, председатель комиссии;                              |
| Максимчук<br>Тамара Яковлевна    | - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, заместитель председателя комиссии;                                      |
| Луценко<br>Вячеслав Петрович     | - главный специалист по охране труда Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:                  |   |
| Васильева<br>Татьяна Ильинична   | - консультант сектора расчетов управления учета и отчетности Администрации города Смоленска;                                      |
| Гербетова<br>Наталья Николаевна  | - начальник управления учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации города Смоленска;                                     |
| Иванов<br>Сергей Владимирович    | - заместитель начальника управления – начальник отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска;   |
| Соболенкова<br>Наталья Андреевна | - начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска.  |

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 19.02.2020 № 29-р/адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по социальному страхованию**  
**при Администрации города Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по социальному страхованию при Администрации города Смоленска разработано в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.94 № 101, и Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.94 № 556а и согласованным с Министерством труда Российской Федерации 14.07.94.

1.2. Комиссия по социальному страхованию при Администрации города Смоленска (далее – Комиссия) создана для осуществления практической работы по социальному страхованию в Администрации города Смоленска.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение;
- о распределении, порядке и условиях выдачи путевок, приобретаемых за счет средств социального страхования.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию Администрацией города Смоленска;

- рассматривает спорные вопросы, связанные с обеспечением пособиями по социальному страхованию работников Администрации города Смоленска.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Администрации города Смоленска, вносит предложения руководству Администрации города Смоленска, направленные на снижение

заболеваемости работников Администрации города Смоленска, на улучшение условий труда на рабочих местах.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

#### **3.1. Комиссия вправе:**

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию Администрацией города Смоленска как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Администрации города Смоленска;

- принимать участие в установлении обстоятельств несчастных случаев на производстве;

- участвовать в осуществлении контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими и медицинскими учреждениями в отношении работников Администрации города Смоленска;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых на санаторно-профилактическое лечение.

#### **3.2. Комиссия обязана:**

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать руководство Администрации города Смоленска и отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Администрации города Смоленска по вопросам социального страхования.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается на основании распоряжения Администрации города Смоленска, назначаются председатель, заместитель председателя и включаются члены Комиссии из числа сотрудников Администрации города Смоленска в количестве не менее трех человек.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Комиссии.

4.4. Решение считается принятым при условии, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решения Комиссии оформляются протоколом.

## **5. Контроль за работой Комиссии**

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы работником Администрации города Смоленска в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.