



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 310-адм

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Администрации Смоленской области от 03.07.2019 № 1073-р/адм «Об организации участия Смоленской области в отборе на предоставление в 2020 – 2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска (приложение № 2).

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)

от 26.02.2020 № 310-арм

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного заместителем Губернатора Смоленской области – начальником Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области А.А. Гусевым 21 марта 2019 года.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска, организация взаимодействия органов Администрации города Смоленска с органами исполнительной власти Смоленской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом города Смоленска и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов Администрации города Смоленска, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;

- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления города Смоленска с органами исполнительной власти Смоленской области при решении вопросов по внедрению целевой модели развития дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;
- б) формирует муниципальный комплекс мер по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

3. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с муниципальным комплексом мер по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Смоленской области, Администрации города Смоленска, муниципальных учреждений.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, в противном случае направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате, форме и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации города Смоленска по вопросам внедрения целевой модели развития дополнительного образования детей.

IV. Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели развития дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации города Смоленска, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
 - б) ведет заседания рабочей группы;
 - в) определяет дату, место и форму проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
 - г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
 - д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
 - е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
 - ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы;
- з) своевременно предоставляет отчеты и иную информацию о ходе реализации проекта на территории города Смоленска в региональный ведомственный проектный офис (если иное не предусмотрено региональными НПА).

2. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, форме, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

3. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы и направляют для участия в заседании уполномоченных ими лиц;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач перед куратором регионального проекта.
2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)

от 26.02.2020 № 310-арм

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития дополнительного образования детей на территории города Смоленска

Максимчук
Тамара Яковлевна - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, руководитель рабочей группы;

Иваниченко
Людмила Борисовна - начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, заместитель руководителя рабочей группы;

Атрощенко
Маргарита Михайловна - главный специалист сектора молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Дударев
Евгений Владимирович - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска;

Зазыкин
Алексей Иванович - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр «Смоленский зоопарк» города Смоленска (по согласованию);

Никитенкова
Тамара Николаевна - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности;

- Подсеваткина
Марина Александровна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Смоленска (по согласованию);
- Половная
Мариэтта Владимировна - главный специалист бюджетного отдела Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска;
- Рубцов
Андрей Александрович - заместитель начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- Солдатенкова
Светлана Сергеевна - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска (по согласованию);
- Юрков
Игорь Викторович - и.о. начальника управления культуры Администрации города Смоленска.