



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2020 № 23

О согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Смоленска

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации или проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», на основании сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа Смоленска Смоленской области Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.12.2019 № 42196-ГС/Д27и, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Смоленска.

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Смоленска (приложение № 1).

2.2. Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Смоленска (приложение № 2).

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Смоленска
(приложение № 1)
от 21.02.2020 № 23

**Положение
о деятельности согласительной комиссии по урегулированию
разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об
отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план
города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Смоленска (далее – Согласительная комиссия, Проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации или проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Положением, иным федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Местом работы Согласительной комиссии является конференц-зал Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трех) месяцев со дня ее создания.

1.6. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением Главы города Смоленска. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

1.7. Датой создания Согласительной комиссии является дата официального опубликования постановления Администрации города Смоленска о создании Согласительной комиссии.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Организует работу Согласительной комиссии и ведет ее заседания председатель Согласительной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

2.2. В состав Согласительной комиссии включаются:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с Проектом генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика Проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

2.3. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены Согласительной комиссии, а при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика Проекта генерального плана.

2.4. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 50% списочного состава Согласительной комиссии.

Член Согласительной комиссии, прибывший для участия в ее работе, должен при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на участие в работе Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

2.6. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания Согласительной комиссии. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект генерального плана без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в

согласовании Проекта генерального плана, - в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были отозваны;

б) согласовать Проект генерального плана с внесением в него изменений;

в) согласовать Проект генерального плана при условии исключения из него материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании Проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе города Смоленска:

а) при принятии решении, указанного в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект генерального плана вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 2.8 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта генерального плана несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в Проект генерального плана соответствующих изменений после утверждения этих документов;

г) при принятии решения об отказе в согласовании Проекта генерального плана – несогласованный Проект генерального плана, заключение об отказе в согласовании Проекта генерального плана, материалы в текстовой форме и в виде карт, послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Согласительной комиссии, протокол заседания Согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

3. Глава города Смоленска на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта генерального плана в Смоленский городской Совет или об отклонении Проекта генерального плана и направлении его на доработку.

4. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
города Смоленска
(приложение № 2)
от 24.02.2020 № 23

**Состав согласительной комиссии по урегулированию
разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об
отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план
города Смоленска**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Борисов
Андрей Александрович | - Глава города Смоленска,
председатель комиссии; |
| Васнецов
Николай Борисович | - заместитель Главы города Смоленска –
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска – главный
архитектор, заместитель председателя
комиссии; |
| Позднякова
Татьяна Юрьевна | - заместитель начальника управления -
начальник отдела территориального
планирования и градостроительных
регламентов управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Азаренков
Денис Александрович | - первый заместитель главы
Администрации Ленинского района
города Смоленска; |
| Болотина
Елена Сергеевна | - консультант комитета
территориального планирования и
градостроительной деятельности
Администрации муниципального |

образования «Смоленский район»
Смоленской области (по согласованию);

Голактионова
Ирина Викторовна

- начальник юридического отдела
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области (по согласованию);

Дегтярев
Андрей Юрьевич

- первый заместитель главы
Администрации Промышленного
района города Смоленска;

Дежков
Дмитрий Александрович

- первый заместитель главы
Администрации Заднепровского района
города Смоленска;

Демина
Дарья Сергеевна

- главный специалист отдела
градостроительства Департамента
Смоленской области по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
(по согласованию);

Кассиров
Константин Петрович

- заместитель Главы города Смоленска
по имущественным и земельным
отношениям;

Конюхова
Валентина Рафаиловна

- начальник отдела градостроительства
Департамента Смоленской области по
строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
(по согласованию);

Курдюков
Илья Юрьевич

- председатель комитета – главный
архитектор комитета
территориального планирования и
градостроительной деятельности
Администрации муниципального
образования «Смоленский район»
Смоленской области
(по согласованию);

Кучерова
Алла Станиславна

- заместитель начальника управления –
начальник отдела архитектурно-
строительного контроля и
индивидуальной застройки
управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска;

Никифоров
Андрей Афанасьевич

- заместитель директора Департамента
планирования территориального
развития Министерства
экономического развития Российской
Федерации (по согласованию);

Орехова
Галина Алексеевна

- начальник управления
имущественных, земельных и
жилищных отношений Администрации
города Смоленска;

Пархоменко
Анна Васильевна

- заместитель Главы города Смоленска
по городскому хозяйству;

Рейзман
Наталья Ивановна

- главный архитектор проекта ООО
«Технологические Строительные
Решения – Радиан» (по согласованию);

Тарасиков
Валерий Анатольевич

- заместитель начальника управления -
начальник отдела земельных отношений
управления имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска –
главный муниципальный земельный
инспектор;

Федоришина
Алла Сергеевна

- начальник правового управления
Администрации города Смоленска.