



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2020 № 445-адм

Об утверждении Положения об
Общественном совете при
Администрации города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации города Смоленска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распоряжение Администрации города Смоленска от 11.12.2015 № 38-р/адм «Об Общественном совете при Администрации города Смоленска» признать утратившим силу.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию Е.Г. Лосева.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 06.03.2020 № 445-арм

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Общественного совета при Администрации города Смоленска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет является субъектом общественного контроля с учетом пункта 4 части 1 статьи 9 и части 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.4. Создание Общественного совета обусловлено необходимостью получения Администрацией города Смоленска независимой оценки ее деятельности, деятельности муниципальных организаций города Смоленска со стороны Общественного совета как субъекта общественного контроля.

1.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, Уставом города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.7. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Общественного совета: Смоленская область, город Смоленск.

1.9. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Структура, состав и члены Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в количестве 15 человек в соответствии с настоящим Положением из:

2.1.1. Граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования города Смоленска,

имеющих особые заслуги перед государством и обществом, заслуги в деле экономического, социального и культурного развития города Смоленска, обладающих общественным авторитетом и уважением среди жителей города Смоленска.

2.1.2. Представителей общественных объединений или иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Персональный состав Общественного совета утверждается Главой города Смоленска сроком на 3 года с учетом предложений общественных объединений или иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Смоленска.

2.3. В состав Общественного совета входят председатель, секретарь и иные члены Общественного совета.

2.4. Членами Общественного совета не могут быть:

2.4.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

2.4.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

2.4.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.4.4. Лица, имеющие двойное гражданство.

2.4.5. Другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

2.5. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета, в состав которых они включены.

2.6. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета.

2.7. Срок полномочий состава Общественного совета исчисляется со дня первого правомочного заседания Общественного совета. Со дня первого правомочного заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются также досрочно в следующих случаях:

2.7.1. Подачи заявления о выходе из состава Общественного совета.

2.7.2. Неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета.

2.7.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

2.7.4. Систематического (не менее 3 раз подряд) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета, рабочих групп и комиссий Общественного совета.

2.7.5. Выявления оснований, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.7.6. Смерти члена Общественного совета.

2.8. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случаях:

2.8.1. Предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

2.8.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

2.8.3. Регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе государственной власти или органе местного самоуправления.

3. Порядок образования Общественного совета

3.1. Формирование и деятельность Общественного совета основываются на принципах добровольности, самоуправления, гласности и законности таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.2. После утверждения настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска и в средствах массовой информации размещается уведомление о начале формирования списка кандидатов в члены Общественного совета из числа граждан и представителей общественных объединений или иных негосударственных некоммерческих организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета от общественных объединений или иных негосударственных некоммерческих организаций осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

3.3. Список кандидатов в Общественный совет формируется в течение месяца после опубликования уведомления. Поступившие Главе города Смоленска предложения по кандидатурам в члены Общественного совета направляются в рабочую группу, созданную и утвержденную распоряжением Главы города Смоленска, для рассмотрения на предмет соответствия кандидатов требованиям настоящего Положения.

3.4. Для включения в список кандидатов в члены Общественного совета на имя Главы города Смоленска представляются заявление (приложение № 1 к настоящему Положению), анкета (приложение № 2 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных.

3.5. Из сформированного списка кандидатов в члены Общественного совета Глава города Смоленска определяет кандидатуры граждан с учетом требований, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, и своим распоряжением утверждает их в составе Общественного совета.

3.6. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее месяца со дня формирования состава Общественного совета.

3.7. Не позднее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий членов Общественного совета Глава города Смоленска размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, и секретаря Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета утверждается Регламент Общественного совета, которым устанавливаются:

4.1.1. Порядок участия членов Общественного совета в его деятельности.

4.1.2. Полномочия, порядок формирования комиссий, рабочих групп Общественного совета.

4.1.3. Порядок привлечения к работе Общественного совета заинтересованных лиц и формы их взаимодействия с Общественным советом.

4.1.4. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.

4.2. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Общественным советом, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, в том числе по предложению не менее одной трети состава Общественного совета.

При необходимости заседания Общественного совета могут быть выездными.

Для изучения, подготовки к рассмотрению вопросов и выработки рекомендаций по основным направлениям деятельности Общественного совета могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений или иных негосударственных некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

4.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует две трети состава от установленного числа его членов.

4.4. На заседании Общественного совета председательствует его председатель.

В случае отсутствия председателя его полномочия возлагаются решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

4.5. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

4.6. Председатель Общественного совета:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Общественного совета.

4.6.2. Председательствует на заседании Общественного совета и организует его работу.

4.6.3. Представляет Общественный совет в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.6.4. Утверждает повестку дня заседания Общественного совета.

4.6.5. Назначает дату заседания Общественного совета.

4.6.6. Дает членам Общественного совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

4.6.7. Осуществляет контроль за исполнением плана работы Общественного совета, подписывает протоколы заседаний Общественного совета.

4.7. Секретарь Общественного совета:

4.7.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Общественного совета.

4.7.2. Выполняет поручения председателя Общественного совета.

4.7.3. Отвечает за ведение делопроизводства Общественного совета, ведение протокола заседания Общественного совета.

4.7.4. Оповещает членов Общественного совета и лиц, участвующих в заседании Общественного совета, о времени, месте заседания, повестке дня очередного заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета.

4.7.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Общественным советом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

4.7.6. Обеспечивает вручение копий решений и протоколов заседаний Общественного совета.

4.7.7. Составляет и подписывает протокол заседания Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета:

4.8.1. Участвуют в заседании Общественного совета и его подготовке, заседаниях комиссий, рабочих групп Общественного совета.

4.8.2. Предварительно до заседания Общественного совета знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение.

4.8.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему.

4.8.4. Вносят предложения по совершенствованию работы Общественного совета.

4.8.5. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых Общественным советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии.

4.8.6. Выполняют поручения председателя Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются членам Общественного совета по их требованию.

Члены Общественного совета, которые не согласны с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.10. Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председателем и секретарем либо иными членами Общественного совета, на которых решением Общественного совета возложены полномочия председателя и секретаря. Срок составления и подписания решения и протокола – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общественного совета (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня его составления и подписания направляется всем заинтересованным лицам.

С протоколом вправе знакомиться и снимать с него копии каждый из членов Общественного совета, а также лица, принимающие участие в работе Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Общественный совет вправе образовывать комиссии.

В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Порядок формирования и работы комиссий Общественного совета определяются Регламентом Общественного совета.

4.12. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается Главой города Смоленска.

Удостоверения вручаются членам Общественного совета, как правило, на первом заседании Общественного совета.

5. Обеспечение деятельности Общественного совета

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией города Смоленска.

5.2. Информация о деятельности Общественного совета, в том числе протоколы заседаний Общественного совета, размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению

Главе города Смоленска

от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт (_____)

документ, заменяющий паспорт гражданина

серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

З А Я В Л Е Н И Е
о рассмотрении предлагаемой кандидатуры
в состав Общественного совета города Смоленска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения – _____ года, прошу Вас рассмотреть
(число) (месяц)

мою кандидатуру в состав Общественного совета города Смоленска.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
4. _____ на _____ листах
5. _____ на _____ листах
6. _____ на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

АНКЕТА

1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли - прежние фамилия, имя и отчество)		
2. Дата и место рождения		
3. Гражданство (если имеете гражданство другого государства, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, - укажите)		
4. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов		
5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили)		

6. Имеете ли Вы судимость (в том числе неснятую или непогашенную)?				
7. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным?				
8. Являетесь ли Вы лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, муниципальную должность (в случае если являетесь - укажите)				
9. Являлись ли Вы членом Общественной палаты Смоленской области (если являлись - укажите основания прекращения полномочий)				
10. Членство в некоммерческих организациях, в том числе политических партиях				
11. Сведения о трудовой деятельности (включая обучение в образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)				
Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение	
поступления	ухода			

