



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 1575-ар.м

О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 13.01.2016 № 02 «О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 постановления Главы города Смоленска от 13.01.2016 № 02 «О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Определить в качестве предмета деятельности муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска обеспечение населения города Смоленска услугами теплоснабжения, водоснабжения и оказание услуг по транспортировке газа.

Определить в качестве основных целей деятельности муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска решение социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации теплоснабжения и газоснабжения в городе Смоленске, а также получение прибыли.».

2. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 13.01.2016 № 02 «О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 17.12.2021 № 3245-адм), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Муниципальному унитарному предприятию «Теплоснаб» города Смоленска осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города
Смоленска от 13.01.2016 № 02
(в редакции постановлений
Администрации города Смоленска от
17.12.2021 № 3245-адм,
от 19.06.2024 № 1575-грч)

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТЕПЛОСНАБ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска и является учредительным документом муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска (далее – Предприятие).

1.2. Полное официальное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Теплоснаб» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МУП «Теплоснаб».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 214030, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, дом 33а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является город Смоленск, функции и полномочия которого в отношении Предприятия осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска (далее – Учредитель).

Предприятие находится в отраслевом подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства - Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

Предприятие осуществляет свою деятельность в сфере организации тепло-, газо- и водоснабжения населения города Смоленска в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, имущество которой находится в собственности города Смоленска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Предприятия.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения в городе Смоленске, а также получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение населения города Смоленска услугами теплоснабжения, водоснабжения и оказание услуг по транспортировке газа.

2.3. Для непосредственного достижения целей, ради которых создано Предприятие, оно осуществляет следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- организация эксплуатации и проведение ремонтов систем теплоснабжения;
- изготовление специального и нестандартного оборудования, запасных частей теплоэнергетических комплексов;
- диспетчерское управление и соблюдение режимов энергосбережения и энергопотребления;
- оказание инжиниринговых услуг;
- оказание услуг по технологическому аудиту;
- эксплуатация энергетических объектов, не находящихся на балансе Предприятия, на основании договоров гражданско-правового характера с собственниками таких объектов;
- эксплуатация, ремонт, монтаж котлов и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- эксплуатация и ремонт электрических сетей;
- деятельность по передаче и распределению электрической энергии;
- оказание услуг по сбору денежных средств с населения за предоставленные коммунальные услуги;
- оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере теплоснабжения;
- выполнение проектных, электромонтажных, пуско-наладочных, эксплуатационных и общестроительных работ;

- производство радиаторов;
- производство котлов центрального отопления;
- ремонт машин и оборудования;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения, водоотведения и газоснабжения;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- производство земляных работ;
- торгово-закупочная деятельность для обеспечения нужд Предприятия;
- оказание услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям;
- распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;
- транспортировка газа по трубопроводам;
- техническое обслуживание и эксплуатация газораспределительных систем;
- техническое обслуживание и эксплуатация систем газоснабжения (сетей газораспределения и газоснабжения).

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя Предприятия.

3.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Размер уставного фонда Предприятия составляет 5 015 422 (Пять миллионов пятнадцать тысяч четыреста двадцать два) рубля 27 копеек.

Уставной фонд Предприятия формируется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.9. Порядок увеличения или уменьшения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие имеет право заключать крупные сделки только с согласия Учредителя. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 501 542 (Пятисот одной тысячи пятисот сорока двух) рублей 23 копеек.

3.11. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденной Учредителем в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета города Смоленска;

в) других целях, определенных Учредителем Предприятия.

3.12. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Смоленска части прибыли Предприятия в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 1% от уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,1% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства Резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- с согласия Учредителя приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- с согласия Учредителя передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемого в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- реализовывать свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством о тарифах, либо самостоятельно или на договорной основе.

4.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный в установленном порядке План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет города Смоленска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Учредитель Предприятия:

5.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

5.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей Планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

5.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

5.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.1.9. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия.

5.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

5.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

5.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

5.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

5.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

5.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия и назначается Учредителем Предприятия.

5.3. Генеральный директор подотчетен Учредителю Предприятия и отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

5.4. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.6. Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Генеральный директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.8. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

5.9. К компетенции Генерального директора Предприятия относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и иных сделок, предусмотренных действующим законодательством и обеспечение их выполнения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- выдача в пределах своей компетенции доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия;
- осуществление приема на работу и увольнения работников Предприятия, заключение коллективного договора;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных к исполнению всеми работниками Предприятия;
- представление необходимой документации по Предприятию по требованию Учредителя, оказание содействия в проведении им проверок;
- определение порядка распределения прибыли Предприятия;
- представление Предприятия во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Предприятия;

- своевременное обеспечение уплаты Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- осуществление иных полномочий и решение других вопросов деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.10. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.11. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Генеральному директору Предприятия.

5.12. Взаимоотношения работников и Генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем Предприятия может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

7.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной

оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения Предприятия или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Предприятия Учредителем назначается ликвидационная комиссия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.