



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020 № 1030-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 26.07.2011 № 1401-адм «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Перечня должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 26.07.2011 № 1401-адм «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.27 следующего содержания:  
«2.2.27. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«6.5<sup>1</sup>. Начальник Учреждения (его заместитель), а также начальник аварийно-спасательного отряда (его заместитель) имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 20.6<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 18.05.2020 № 1030-адм

**У С Т А В**  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям города Смоленска»

Смоленск  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Смоленска в целях осуществления на территории города Смоленска государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и реализации иных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредителем (собственником имущества) Учреждения выступает муниципальное образование город Смоленск в лице Администрации города Смоленска (далее – Учредитель).

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» является полным правопреемником муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска».

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации города Смоленска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Смоленска и территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности Учреждения, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Смоленской области, Администрации города Смоленска, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности дислоцированных на территории города Смоленска органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций районов города

Смоленска, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет первый заместитель Главы Администрации города Смоленска (согласно распределению обязанностей между Главой Администрации города Смоленска и заместителями Главы Администрации города Смоленска).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями, комитетами, отделами Администрации города Смоленска, с администрациями районов города Смоленска, общественными организациями и объединениями, органами, специально уполномоченными на решение задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Смоленской области, и МЧС России.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Смоленска и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

1.10. Место нахождения Учреждения: улица Соболева, дом 88, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: ул. Соболева, д. 88, г. Смоленск, 214016.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Задачи и функции (услуги) Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и ликвидации их последствий, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.2. Осуществление управления, координация деятельности управлений, комитетов, отделов Администрации города Смоленска, администраций районов города Смоленска, организаций и учреждений города Смоленска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции разработки и проведения мероприятий (работ) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции (услуги):

2.2.1. Разрабатывает и представляет Учредителю предложения по реализации государственной политики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.2. Организует разработку планирующих документов в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе:

- план основных мероприятий города Смоленска в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;
- план гражданской обороны и защиты населения города Смоленска;
- план рассредоточения и эвакуации населения города Смоленска;
- план организации первоочередного жизнеобеспечения населения города Смоленска в чрезвычайных ситуациях;
- паспорт территории города Смоленска;
- план заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) города Смоленска;
- план комплектования курсов ГО города Смоленска;
- другие документы по вопросам ГО и ЧС.

2.2.3. Осуществляет подготовку и отправку документов согласно таблице срочных донесений МЧС России.

2.2.4. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области ГО и ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.5. Организует своевременное оповещение населения городского округа об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

2.2.6. Организует проведение мероприятий по ГО, защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и реализацию плана ГО и защиты населения.

2.2.7. Организует проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГО и ЧС Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по программам, утвержденным МЧС России, а также проведение занятий по ГО и ЧС с отдельными категориями обучаемых организаций различных форм собственности, в том числе региональных, федеральных ведомств на базе этих организаций по их заявкам.

2.2.8. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах городского округа.

2.2.9. Участвует в организации мероприятий по выполнению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах городского округа.

2.2.10. Участвует в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших ЧС на территории городского округа.

2.2.11. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач по вопросам ГО и ЧС.

2.2.12. Осуществляет контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.2.13. Обеспечивает работу КЧС и ОПБ города Смоленска.

2.2.14. Участвует в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, их размещению, первоочередному обеспечению пострадавшего населения городского округа.

2.2.15. Участвует в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.2.16. Участвует в организации обучения населения способам защиты и действиям в ЧС, мерам пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2.17. Участвует в подготовке предложений и организации создания в целях ГО запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, а также финансовых и материальных ресурсов для ликвидации возможных ЧС.

2.2.18. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случаях ЧС природного и техногенного характера.

2.2.19. Участвует в подготовке предложений по отнесению организаций и территорий к категориям по ГО.

2.2.20. Участвует в подготовке предложений по вопросам оказания помощи населению, пострадавшему в результате ЧС.

2.2.21. Организует в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью отделов по делам ГО и ЧС районов города Смоленска, управлений, комитетов, отделов Администрации города Смоленска, аварийно-спасательных формирований по вопросам ГО и ЧС.

2.2.22. Осуществляет в установленном порядке координацию действий аварийно-спасательного отряда города Смоленска, а также сил и средств организаций, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа.

2.2.23. Осуществляет организационно-методическое руководство отделами по делам ГО и ЧС районов города Смоленска, организациями и учреждениями города Смоленска по вопросу создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также необходимых средств индивидуальной защиты.

2.2.24. Участвует в установленном порядке в реализации соглашений и иных договоренностей в области предупреждения и ликвидации ЧС на территории городского округа.

2.2.25. Выполняет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд города Смоленска в установленной сфере деятельности.

2.2.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

2.2.27. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- разработка планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ЧС), паспортов безопасности объектов и территорий, а также других документов на договорной основе;

- обслуживание потенциально опасных объектов по проведению мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, связанных с проливом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и других опасных веществ на договорной основе;

- сопровождение опасных грузов;

- проведение работ по заявлениям физических и юридических лиц с использованием специального спасательного инструмента и техники (вскрытие дверей, люков, решеток на окнах, сейфов в жилых домах и служебных помещениях);

- спасение домашних животных по заявлению хозяев;

- обучение должностных лиц и специалистов, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам ГО, подготовке в области защиты от ЧС;

- проведение дозиметрических и радиометрических измерений;

- участие в разработке инструкций по пожарной безопасности, а также техническое выполнение планов эвакуации из зданий, сооружений.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления – Администрации города Смоленска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Администрации города Смоленска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации города Смоленска, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

3.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города Смоленска отвечает Администрация города Смоленска.

3.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления Учредителем закрепляется имущество в виде основных и оборотных средств.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Право оперативного управления на имущество у Учреждения возникает с момента вступления в силу настоящего Устава, имущество, находящееся на праве оперативного управления в муниципальном учреждении «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска» полностью переходит в ведение Учреждения. С момента перехода имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на содержание.

3.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета города Смоленска на основании бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

3.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- поступления средств из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом, источников.

3.15. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Смоленска, поступает в оперативное управление Учреждения.

3.17. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Смоленска.

#### 4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.2. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Поступающими из других, не запрещенных законом, источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда Учреждение распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в порядке, установленном Учредителем.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

#### 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского

Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, иными правовыми актами Администрации города Смоленска, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее договоры).

Учреждение свободно в выборе других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц только с согласия Учредителя.

5.5. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций города Смоленска информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штаты Учреждения;

- устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Учреждение для решения задач имеет транспортные средства, на которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами устанавливаются специальные сигналы и наносятся на наружные поверхности специальные цветографические схемы.

Сотрудники Учреждения, несущие круглосуточное дежурство и участвующие в ликвидации ЧС, обеспечиваются форменной одеждой в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

## 6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Главы Администрации города Смоленска.

6.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность и от его имени с начальником Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации города Смоленска.

6.4. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### 6.5. Начальник:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности (доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером);
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- по согласованию с Главой Администрации города Смоленска утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, а также предложения по другим видам поощрения;
- решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения;
- направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;
- организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Смоленской области и с органом, специально уполномоченным для решения задач ГО и ЧС Смоленской области по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и государственную тайну, и порядок их защиты;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

6.5.<sup>1</sup> Начальник учреждения (его заместитель), а так же начальник аварийно-спасательного отряда (его заместитель) имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 20.6<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным Учредителем.

6.8. Начальник Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Начальник Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности начальника Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами города Смоленска.

7.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель или уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города Смоленска, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в уставном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Учредителя.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

## 9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- трудовые контракты с работниками Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- коллективный договор;
- иные акты, издаваемые начальником Учреждения в пределах своей компетенции.