



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 1421-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 17.08.2016 № 2032-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412, распоряжением Администрации города Смоленска от 11.12.2019 № 253-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 19.12.2012 № 1111-р/адм «О распределении полномочий в Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 17.08.2016 № 2032-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска», утвержденный им Административный регламент и приложение к нему следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1.1.1. В преамбуле постановления слова «Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Смоленска, утвержденным решением 59-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 31.03.2014 № 1082» исключить.

1.1.2. В пункте 5 постановления слова «по городскому хозяйству» заменить словами «по имущественным и земельным отношениям К.П. Кассирова».

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. По тексту Административного регламента слова «заместитель Главы города Смоленска по градостроительству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям» в соответствующем падеже.

1.2.2. В подразделе 1.1 раздела 1 слово «субъектов» заменить словом «субъекта».

1.2.3. В абзаце девятом подраздела 1.3 раздела 1 цифры «30.01.2010» заменить цифрами «30.06.2010».

1.2.4. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2012 № 267-адм «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Смоленска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.».

1.2.5. Пункт 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в Перечень должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 26.01.2016 № 99-адм (далее – муниципальные жилищные инспекторы).».

1.2.6. Пункт 1.4.2 подраздела 1.4 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации.».

1.2.7. Абзац третий пункта 1.4.3 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;».

1.2.8. Абзац седьмой пункта 1.4.3 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- проводить проверку на основании распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям о ее проведении в соответствии с ее назначением;».

1.2.9. Абзац семнадцатый пункта 1.4.3 подраздела 1.4 раздела 4 дополнить словами «(в случае его наличия)».

1.2.10. Пункт 1.4.3 подраздела 1.4 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.11. По тексту Административного регламента и в приложении к нему слова «орган государственного жилищного надзора», «орган регионального государственного жилищного надзора», «орган исполнительной власти, осуществляющий государственный жилищный надзор», «территориальный орган, осуществляющий государственный жилищный надзор» в

соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор» в соответствующем падеже.

1.2.12. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 дополнить подпунктами 2¹, 2² следующего содержания:

«2¹) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2²) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;».

1.2.13. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных Административным регламентом, не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных Административным регламентом в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.».

1.2.14. По тексту Административного регламента слова «уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля», «должностное лицо органа муниципального контроля» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный жилищный инспектор» в соответствующем падеже.

1.2.15. Абзац двенадцатый пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;».

1.2.16. Подпункт 3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить словами «органа местного самоуправления».

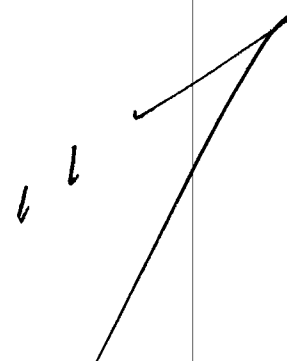
1.2.17. Абзац седьмой пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

A handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes, located to the right of the text 'Глава города Смоленска'.

А.А. Борисов