



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.08.2020 № 125 - р/агм

О работе с федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Назначить ответственными лицами за работу в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО), руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

2. Структурным подразделениям Администрации города Смоленска, являющимся самостоятельными юридическими лицами и оказывающим государственные и муниципальные услуги, обеспечить постоянную работу в ФГИС ДО:

– ежедневно осуществлять просмотр и прием обращений, поступивших в ФГИС ДО;

– вести работу с поступившими обращениями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

– размещать в ФГИС ДО ответ заявителю, подписанный электронной подписью (далее – ЭП) руководителя структурного подразделения Администрации города Смоленска.

3. Управлению делами Администрации города Смоленска:

– обеспечить ежедневный просмотр и прием обращений, поступивших в ФГИС ДО в адрес Администрации города Смоленска (структурных подразделений Администрации города Смоленска, не являющихся самостоятельными юридическими лицами);

– в день приема направлять поступившие обращения в структурные подразделения Администрации города Смоленска, оказывающие государственные и муниципальные услуги, для дальнейшей работы с ними.

4. Структурным подразделениям Администрации города Смоленска, оказывающим государственные и муниципальные услуги и не являющимся самостоятельными юридическими лицами:

– ежедневно осуществлять просмотр в ФГИС ДО обращений, направленных в их адрес Управлением делами Администрации города Смоленска;

– вести работу с поступившими обращениями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– размещать самостоятельно в ФГИС ДО ответ заявителю, подписанный ЭП руководителя структурного подразделения Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

– обеспечить работоспособность ФГИС ДО на рабочих местах сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска;

– вести администрирование работы сотрудников Администрации города Смоленска в ФГИС ДО (назначение ролей, прав, добавление и удаление уполномоченных лиц в соответствии с информацией, предоставляемой структурными подразделениями Администрации города Смоленска, не являющимися самостоятельными юридическими лицами);

– разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов