



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2020 № 1895-адм

О порядке предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», распоряжением Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1557-адм «Об обеспечении внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям,

государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.08.2020 № 1895-адм

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение,
индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным организациям, в
отношении которых Администрацией города Смоленска не
осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в
реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках системы
персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления исполнителям услуг грантов в форме субсидии уполномоченным органом – управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителями услуг и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства бюджета города Смоленска, предоставляемые на безвозмездной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области».

Понятия, используемые в Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Смоленска в соответствии с решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного

образования» муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2864-адм.

1.5. Действие Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Смоленска.

2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг для предоставления им грантов

2.1. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков образовательных услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных образовательных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 Порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен находиться в процессе

ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных образовательных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии (далее – рамочное соглашение) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

2.5. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 2.2 Порядка;

2) наличия заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.6. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

3) порядок формирования и направления Администрацией города

Смоленска исполнителю услуг соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий рамочного соглашения.

2.7. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и (или) отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее 2 рабочего дня текущего месяца формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на финансирование из средств из бюджета города Смоленска, содержащую сумму и месяц финансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается финансирование (далее – реестр договоров на финансирование).

3.2. Затраты исполнителя услуг возмещаются за счет средств бюджета города Смоленска путем перечисления гранта в форме субсидии уполномоченным органом на основании заявок на возмещение затрат из средств из бюджета города Смоленска, подаваемых не чаще 1 (одного) раза в месяц.

3.3. Реестр договоров на финансирование (приложение № 2 к Порядку) содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается финансирование;
- 4) идентификационные номера сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.4. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.5. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.6. Реестр договоров на оплату (приложение № 3 к Порядку) содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр договоров на оплату;
- 4) идентификационные номера сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.7. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащей сумму и месяц финансирования, формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о возмещении затрат исполнителю услуг за счет средств местного бюджета;
- 4) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 6) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 7) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.9. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается муниципальным финансовым органом Администрации города Смоленска.

3.10. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.11. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

3.13. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска.

4. Требования к отчетности

4.1. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

4.2. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования утверждается муниципальным финансовым органом Администрации города Смоленска.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля Администрации

города Смоленска осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями осуществляется обязательная проверка получателей грантов в форме субсидии, направленная на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии и организацией процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

6. Порядок возврата грантов

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Смоленска в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Смоленска осуществляется исполнителем услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, направленного в адрес исполнителя услуг.

Форма

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Смоленска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета города Смоленска Исполнителю услуг в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Смоленска» (далее - грант).

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Администрацией Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу 3 Порядка.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденных приказом

Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и Порядка.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Смоленска».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ), включенным в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет.

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения обучающихся.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске.

3.1.4. По запросу Администрации предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования.

3.2.1.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации.

3.2.1.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации.

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске.

3.3. Администрация обязана давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Администрацией Исполнителю услуг соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащей сумму и месяц финансирования, формирует и направляет соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Исполнитель услуг несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Администрацией в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

6.1.2. Завершение реализации Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования детей в городе Смоленске, утвержденными постановлением Администрации.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Смоленска
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель услуг
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

**РЕЕСТР
договоров на финансирование**

Наименование Исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН Исполнителя образовательных услуг: _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

№ п/п	№ договора	Дата договора	Идентификационный номер сертификата персонифицированного финансирования	Цена образовательной услуги, руб.	Объем образовательной услуги, час.	Обязательство по оплате, руб.
Совокупный объем финансовых обязательств Администрации города Смоленска						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

**РЕЕСТР
договоров на оплату**

Наименование Исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН Исполнителя образовательных услуг: _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

№ п/п	№ договора	Дата договора	Идентификационный номер сертификата персонифицированного финансирования	Цена образовательной услуги, руб.	Объем образовательной услуги, час.	Доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании, %	Обязательство по оплате, руб.
Совокупный объем финансовых обязательств Администрации города Смоленска							

Подлежит оплате: _____ рублей

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.