



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020 № 2404-адм

Об утверждении Порядка возмещения расходов за счет средств бюджета города Смоленска нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальной программой «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2858-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов за счет средств бюджета города Смоленска нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 03.11.2020 № 2404-а/ч

ПОРЯДОК

возмещения расходов за счет средств бюджета города Смоленска нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета (далее – ИПУ) холодной и горячей воды, электрической энергии, газа (далее – ИПУ коммунальных ресурсов) на территории города Смоленска за счет средств бюджета города Смоленска (далее – возмещение расходов).

1.2. Возмещение расходов осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных в связи с приобретением и установкой ИПУ коммунальных ресурсов, гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - заявители).

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на возмещение расходов (далее – Главный распорядитель), расположено по адресу: г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, телефон/факс: +7 (4812) 38-47-54, адрес электронной почты: ujkh@smoladmin.ru, часы работы Управления: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48.

1.4. Главный распорядитель осуществляет возмещение расходов за счет средств бюджета города Смоленска в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Возмещение расходов нанимателям

жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа» муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2858-адм, на текущий год на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

1.5. Настоящий порядок не распространяется на установку ИПУ коммунальных ресурсов в ветхих, аварийных объектах, объектах, подлежащих сносу или капитальному ремонту, а также в объектах, максимальный объем потребления природного газа которых составляет менее чем два кубических метра в час (в отношении организации учета используемого природного газа), в многоквартирных домах, физический износ основных конструктивных элементов которых превышает семьдесят процентов и которые не включены в соответствии с жилищным законодательством в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в связи с принятием нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации решения об их сносе или реконструкции, в многоквартирных домах, которые включены в программу реновации жилищного фонда, осуществляемой в соответствии с федеральным законом, и в которых мероприятия, выполняемые в соответствии с указанной программой, должны быть реализованы в течение трех лет.

1.6. Возмещение расходов осуществляется однократно на одно жилое помещение муниципального жилищного фонда города Смоленска в размере:

1.6.1. За ИПУ горячего и (или) холодного водоснабжения по количеству стояков, предназначенных для подачи горячего и (или) холодного водоснабжения, в размере фактически понесенных расходов, но не более 1800 рублей за один ИПУ.

1.6.2. За ИПУ газа в размере фактически понесенных расходов, но не более 3500 рублей за один ИПУ.

1.6.3. За ИПУ электрической энергии, установленный до 01.07.2020, в размере фактически понесенных расходов, но не более 2000 рублей за один ИПУ.

1.7. Для заявителей, проживающих в коммунальной квартире, при установке общего (квартирного) ИПУ возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных затрат пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем, но не более суммы, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Возмещение расходов осуществляется в размере стоимости комплектации ИПУ коммунальных ресурсов, предусмотренной паспортом такого ИПУ.

Расходы на приобретение и установку дополнительных изделий к ИПУ коммунальных ресурсов, рекомендуемых для улучшения качества работы ИПУ (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки ИПУ коммунальных ресурсов, не подлежат возмещению.

1.9. По результатам мониторинга, проведенного Главным распорядителем, размер возмещения расходов может быть пересмотрен, но не чаще одного раза в год.

1.10. ИПУ коммунальных ресурсов должны соответствовать требованиям, определенным Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 21.01.2011 № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по техническим требованиям к системам и приборам учета воды, газа, тепловой энергии, электрической энергии», и устанавливаются заявителями в соответствии с действующим законодательством и при наличии технической возможности, определяемой в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2020 № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения».

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

2.1. Для получения возмещения расходов заявители представляют Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату выполненных работ по установке ИПУ коммунальных ресурсов: договор на выполнение работ по установке ИПУ коммунальных ресурсов, акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без

применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг;

- паспорта ИПУ коммунальных ресурсов;
- акты ввода ИПУ коммунальных ресурсов в эксплуатацию;
- документы о поверке ИПУ коммунальных ресурсов (в случае если с момента ввода ИПУ в эксплуатацию истек межповерочный интервал);
- копия документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы представляются на бумажном носителе в виде копий с предъявлением подлинников, заверяются подписью лица, принявшего документы, с указанием должности сотрудника и регистрируются.

2.3. Заявление с документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривается отделом по содержанию и ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее - Отдел) на предмет полноты представленных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации документов Главным распорядителем.

2.4. При направлении заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, почтой Российской Федерации указанные документы должны быть заверены нотариально. Датой регистрации документов в этом случае является дата поступления корреспонденции в адрес Главного распорядителя.

2.5. В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель отказывает заявителю в предоставлении возмещения расходов в письменном виде в срок не позднее чем через десять рабочих дней с даты регистрации документов.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7. По запросу Отдела управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска предоставляется информация о принадлежности жилого помещения к муниципальному имуществу города Смоленска либо об отсутствии данного помещения в Реестре муниципального имущества города Смоленска.

2.8. В течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации в отношении каждого заявителя Отделом составляется акт осмотра муниципального помещения на предмет наличия ИПУ коммунальных ресурсов.

2.9. Решение об осуществлении возмещения расходов и размере фактически понесенных расходов Главный распорядитель принимает в течение тридцати дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия положительного решения Отделом подготавливается акт о возмещении расходов за счет средств бюджета города Смоленска

нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Возмещение расходов осуществляется в порядке очередности по дате регистрации заявлений в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год, путем заключения Соглашения.

2.11. В случае принятия решения об отказе в осуществлении возмещения расходов заявителю в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Главным распорядителем направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа в осуществлении возмещения расходов являются:

- жилое помещение не находится в муниципальной собственности;
- предоставление недостоверных сведений;
- непредоставление доступа в жилое помещение для проведения обследования места установки ИПУ коммунальных ресурсов;
- несоответствие приобретенных и установленных ИПУ коммунальных ресурсов требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящего Порядка.
- расходы возмещены ранее за счет бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

Начальнику Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

гражданина(-ки)

_____,
зарегистрированного(-ой) по месту
жительства (по месту пребывания):

Паспорт:

Серия _____ № _____

Кем выдан

Дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу возместить расходы в размере _____
(_____) рублей
(сумма прописью)

на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и
комнатных приборов учета (далее – ИПУ) холодной воды, горячей воды,
электрической энергии, газа (нужное подчеркнуть) в количестве _____ ед.
в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

Денежные средства перечислить на счет:

№ _____,
открытый в

_____.

(указываются № л/счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена.

Заявление зарегистрировано:

№ _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись специалиста УЖКХ)

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета города Смоленска
нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда
города Смоленска возмещения расходов на приобретение
и установку индивидуальных, общих (квартирных) и
комнатных приборов учета холодной и горячей воды,
электрической энергии, газа

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска)

(паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (число месяц, год; кем)

зарегистрированный по адресу:

именуемый в дальнейшем «заявитель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 948 «О бюджете города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и Порядком возмещения расходов за счет средств бюджета города Смоленска нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение расходов заявителю на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа (далее – ИПУ коммунальных ресурсов) на территории города Смоленска за счет бюджета города Смоленска (далее – возмещение расходов).

1.2. Заявитель должен представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату выполненных работ по установке ИПУ коммунальных ресурсов: договор на выполнение работ по установке ИПУ коммунальных ресурсов, акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг;

- паспорта ИПУ коммунальных ресурсов;
- акты ввода ИПУ коммунальных ресурсов в эксплуатацию;
- документы о поверке ИПУ коммунальных ресурсов (в случае если с момента ввода ИПУ коммунальных ресурсов в эксплуатацию истек межповерочный интервал);

- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления возмещения расходов

2.1. Возмещение расходов осуществляется заявителю в размере фактически понесенных расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета города Смоленска, в размере

_____ рублей
 на приобретение и установку ИПУ коммунальных ресурсов
 _____ в количестве _____ ед. в жилом
 (вид (ы) коммунального ресурса)

помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

2.2. Денежные средства перечисляются на открытый заявителем в кредитной организации расчетный счет в течение пятнадцати рабочих дней после принятия решения о предоставлении возмещения расходов Главным распорядителем.

2.3. Возмещение расходов осуществляется в порядке очередности по дате регистрации заявлений в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год, путем заключения настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на обработку персональных данных заявителя

Заявитель настоящим предоставляет право Главному распорядителю осуществлять с целью исполнения настоящего Соглашения обработку персональных данных заявителя, полученных Главным распорядителем в процессе заключения, исполнения настоящего Соглашения, в том числе совершать любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
УЖКХ
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Ф.И.О. заявителя

Место регистрации:

Платежные реквизиты:

(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

(подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

**о возмещении расходов за счет средств бюджета города Смоленска
нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда
города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих
(квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды,
электрической энергии, газа**

В соответствии с Порядком возмещения расходов за счет средств бюджета города Смоленска нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____, отделом по содержанию и ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска установлено, что в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

_____ приобретен(ы) и установлен(ы) ИПУ _____ в количестве _____ ед.,
размер фактически понесенных расходов

_____ (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска)
составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

Денежные средства перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____.

(указываются № л/счета и реквизиты кредитной организации)

Начальник отдела по содержанию и
ремонту жилищного фонда Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)