



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2020 № 2794-а/ч

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.12.2019 № 3560-адм «Об утверждении Регламента работы заказчиков города Смоленска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области»

В целях формирования единого подхода к осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Регламент работы заказчиков города Смоленска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области,

утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.12.2019 № 3560-адм «Об утверждении Регламента работы заказчиков города Смоленска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области», и приложение к нему следующие изменения:

1.1. Разделы 11, 12 Регламента изложить в следующей редакции:

**«11. Особенности заключения контракта без размещения на сайте извещения о малой закупке»**

11.1. Заказчик вправе осуществлять малую закупку без размещения на сайте извещения о малой закупке в случае, если предметом малой закупки являются товары, работы, услуги, указанные в приложении к настоящему Регламенту.

11.2. Согласование малой закупки без размещения на сайте извещения о малой закупке осуществляется управлением муниципального заказа Администрации города Смоленска (далее - управление муниципального заказа).

11.3. Не допускается заключение контракта заказчиком без согласования управлением муниципального заказа малой закупки без размещения на сайте извещения о малой закупке.

11.4. В случае осуществления малой закупки в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Регламента документ о малой закупке, формируемый с помощью функционала модуля (далее - документ о малой закупке), составляется заказчиком в закрытой части модуля на основании плана-графика закупок на текущий финансовый год.

Документ о малой закупке должен содержать:

- идентификационный код закупки;
- предмет закупки в соответствии с приложением к настоящему Регламенту;
- наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- код ОКПД 2;
- единицы измерения, цену за единицу, количество товаров, работ, услуг в соответствии с проектом контракта;
- цену закупки;
- наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту.

Документ о малой закупке в обязательном порядке должен содержать прикрепленный проект контракта с указанием предмета закупки, цены контракта, срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наименования поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту и информации, позволяющей определить единицы измерения, цену за единицу, количество закупаемых товаров, работ, услуг.

11.5. Сформированный в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Регламента документ о малой закупке направляется в управление муниципального заказа для согласования в части соответствия предмета малой закупки пунктам 2 - 45 перечня, указанного в приложении к настоящему Регламенту (далее - перечень), а также соответствия информации, представленной в проекте контракта, информации, содержащейся в документе о малой закупке.

11.6. Управление муниципального заказа в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывает документ о малой закупке либо в случае несоответствия предмета малой закупки пунктам 2 - 45 перечня или информации, представленной в проекте контракта, информации, содержащейся в документе о малой закупке, отклоняет его.

11.7. Контракт заключается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заказчиком согласования малой закупки без публикации извещения от управления муниципального заказа.

Контракт заключается на бумажном носителе. Контракту присваивается реестровый номер, который указывается при формировании платежных поручений для оплаты по данному контракту.

## **12. Ведение реестра малых закупок**

12.1. В течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном контракте, которые включаются в реестр малых закупок, по форме, установленной в инструкции по работе в модуле, и публикуются на сайте.

12.2. В случае заключения контракта в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента к сведениям о заключенном контракте прилагается сканированная копия заключенного контракта.

12.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заключенном контракте, после согласования управлением муниципального заказа документа о малой закупке в соответствии с разделом 11 по пунктам 2 - 44 перечня несет заказчик.

12.4. Реестр малых закупок используется для получения реестрового номера контракта при формировании платежных поручений для оплаты по данному контракту.».

1.2. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 18.12.2020 № 2794-адм

Приложение к Регламенту работы заказчиков города Смоленска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**малых закупок, которые заказчик вправе осуществлять без размещения на сайте извещения о малой закупке**

1. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пять тысяч рублей.
2. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг, оказываемых региональным оператором, по обращению с твердыми коммунальными отходами, вывоза жидких бытовых отходов, по оформлению технического отчета по обращению с отходами, услуг по утилизации вредных и опасных отходов, технических средств.
3. Закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами, ОГКУ «Государственный архив Смоленской области», ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Смоленской области», ОГАУ «Управление государственной экспертизы по Смоленской области», Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, а также закупка товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) ОГБУ «Смоленское областное бюро технической

инвентаризации», Смоленское отделение филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по ЦФО.

4. Закупка услуг правового характера, услуг по проведению судебной экспертизы.

5. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией, проведением и участием в культурно-массовых мероприятиях, официальных приемах, соревнованиях, семинарах, форумах, конкурсах, конференциях, социальных исследованиях и иных подобных мероприятиях (буфетное обслуживание, обслуживание представителей делегаций, транспортное обеспечение, экскурсионное обслуживание, услуги переводчиков, обеспечение питания, аренда помещений и наем жилого помещения в рамках конкретного мероприятия, за исключением закупки сувенирной продукции, приобретения и пошива одежды, обуви).

6. Закупка услуг, связанных с обучением: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, аттестация на соответствие квалификации, преподавательские услуги, аренда помещений для организации образовательного процесса.

7. Закупка определенных товаров, работ, услуг, обусловленная дорожно-транспортным происшествием, поломкой, препятствующей дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства.

8. Закупка услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности.

9. Закупка услуг по предоставлению выписок, справок, технических паспортов, иных документов из федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров.

10. Закупка услуг по доработке, сопровождению, обновлению, программно-техническому и информационному сопровождению официальных сайтов заказчиков, сервисов электронной отчетности и электронного документооборота, а также специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических, кадровых и других систем, установленных у заказчика, включая приобретение, обновление и поддержку дистрибутивов, лицензий, ключевых файлов, программного обеспечения, продление и получение электронных цифровых подписей.

11. Закупка услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений.

12. Почтовые расходы, включая закупку почтовых марок и почтовых конвертов, а также услуг по доставке грузов и почтовых отправлений.

13. Закупка подписки на периодические печатные или электронные издания, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

14. Закупка горюче-смазочных материалов.

15. Закупка услуг связи, услуг проводной, сотовой (мобильной) связи, электросвязи (автоматическая телефонная сеть связи органов государственной власти), а также услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Закупка работы (услуги), выполняемой (оказываемой) физическим лицом (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), на сумму, не превышающую тридцати тысяч рублей.

17. Закупка услуг по размещению, созданию и опубликованию материалов (в печатных и электронных средствах массовой информации), направленных на освещение деятельности Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений, городских общественных организаций, информационному сопровождению процессов, происходящих в городе Смоленске, оказание полиграфических услуг по изготовлению, сортировке тиражей периодических печатных изданий, специализирующихся на распространении информации общественно-политического характера, в которых публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления, услуг по макетированию и печати периодического печатного издания – газеты «Смоленские городские известия», а также услуг по опубликованию нормативных правовых актов Администрации города Смоленска, информационных сообщений, подлежащих обязательному опубликованию, на страницах общественно-политического печатного издания.

18. Закупка товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с обеспечением выполнения мероприятий по ликвидации последствий аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, а также с обеспечением выполнения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ.

19. Закупка товаров (работ, услуг) по подготовке инженерных сетей к отопительному сезону.

20. Закупка работ и услуг в области пожарной безопасности.

21. Закупка работ, услуг по поверке, испытанию, калибровке, ремонту, техническому обслуживанию средств измерений, электрооборудования, а также аттестации, техническому обслуживанию, ремонту испытательного и лабораторного оборудования и аккредитации лабораторий, услуг по внешней оценке качества клинических лабораторных исследований.

22. Закупка услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров, медицинскому обслуживанию участников спортивных и культурно-массовых мероприятий.

23. Закупка работ, услуг по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований, услуг в области дезинфекционных и дератизационных мероприятий.

24. Закупка работ, услуг по изготовлению рекламной, полиграфической, печатной, сувенирной продукции и атрибутики.

25. Закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту сетей инженерно-технического обеспечения у поставщиков энергетических ресурсов.

26. Закупка товаров, работ, услуг в области защиты государственной тайны, технической защиты информации.

27. Закупка услуг по установке, наладке и обслуживанию средств криптографической защиты информации.

28. Закупка работ, услуг по специальной оценке условий труда.

29. Закупка муниципальными бюджетными учреждениями спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва специализированного спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для различных видов спорта.

30. Закупка работ, услуг в области безопасности дорожного движения, а также услуг (выполнение работ) по разработке проектной документации по установке светофоров и дорожных знаков, схем организации дорожного движения и паспортов улиц.

31. Закупка рассады цветов однолетников и многолетников, а также саженцев деревьев и кустарников.

32. Закупка товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности лагерей дневного пребывания, ДОЛ «Салют» к летней оздоровительной кампании.

33. Закупка услуг по организации горячего питания и обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций.

34. Закупка работ, услуг, связанных с содержанием и уходом за животными. Приобретение животных и кормов для животных.

35. Закупка продуктов питания для организации питания в дошкольных образовательных организациях в случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся (не подано ни одной заявки, все заявки отклонены).

36. Закупка молока и молочной продукции у сельскохозяйственных предприятий и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих переработку молока на территории Смоленской области и

имеющих сертификаты соответствия на выпускаемую продукцию.

37. Закупка картофеля и овощей длительного хранения.

38. Закупка услуг, оказываемых экспертными организациями для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

39. Закупка услуг на проведение экспертных исследований в области дорожного строительства.

40. Закупка услуг строительного или технического контроля при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов капитального строительства.

41. Закупка услуг аренды контрольно-кассовой техники (с предоставлением услуги по обеспечению фискализации данных).

42. Закупка услуг на проведение расчетов по операциям с использованием банковских карт (эквайринг).

43. Закупка зуботехнических работ для СМУП «Стоматологическая поликлиника № 4».

44. Закупка авторских прав для создания театральных постановок МБУК «Смоленский камерный театр».

45. Техническое обслуживание инженерных систем серверного помещения Администрации города Смоленска.