



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 2958 - адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска 19.12.2011 № 2410-адм, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

И.о. Главы города Смоленска

А.В. Пархоменко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям
и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска
на иные цели

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и условия предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения) на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и затрат на общехозяйственные нужды, в том числе:

- расходы на капитальный и текущий ремонт, реконструкцию и бюджетные инвестиции;
- затраты на разработку проектно-сметной документации;
- затраты на закупку основных средств, за исключением закупки отдельных групп основных средств на регулярной основе;
- затраты на установку охранно-пожарной сигнализации, приборов учета тепловой энергии и холодной воды;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках региональных и муниципальных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;
- расходы по исполнению наказов избирателей депутатам Смоленского городского Совета;
- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда Администрации города Смоленска;
- расходы по публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме;
- расходы на приобретение продуктов питания и организацию питания;
- иные расходы, не связанные с выполнением муниципального задания и носящие разовый характер, определенные решением главного распорядителя средств бюджета города Смоленска, в отношении подведомственного учреждения;

- расходы, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, не включаемые в муниципальное задание.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению Администрацией города Смоленска, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, главным распорядителем средств бюджета города Смоленска до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей средств бюджета города Смоленска доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели с учетом финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидии и ее целевого назначения.

2.2. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Смоленска на основании предоставляемых учреждением документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- финансово-экономического обоснования, которое должно содержать наименования статей планируемых расходов и расшифровку расходов по каждой статье;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска в течение 5 рабочих дней с момента представления учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее - соглашение), заключенного между учреждением и Администрацией города Смоленска.

Форма соглашения утверждается приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска и должна содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета города Смоленска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя средств бюджета города Смоленска в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Положения, установленные абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными соглашениями, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Смоленска.

2.5. Предварительные расчеты субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются учреждением главному распорядителю средств бюджета города Смоленска с учетом сроков подготовки проекта бюджета.

2.6. Изменять размер субсидии возможно в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании целей, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Смоленска;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю средств бюджета города Смоленска отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки. Форма отчета, порядок и периодичность его предоставления устанавливаются соглашением.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям из бюджета города Смоленска, при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Смоленска в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам учреждением осуществляются в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, установленные соглашением.