



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021 № 138-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 02.02.2018 № 284-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

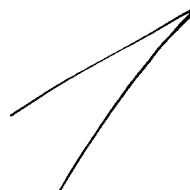
Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 02.02.2018 № 284-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов», и приложение № 1 к нему изменения, изложив их в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 01.02.2024 № 138-агн

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Смоленска субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, - общественным организациям
инвалидов и ветеранов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании федеральных законов от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цель и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий организациям в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм, способствует формированию благоприятных условий для эффективного функционирования муниципального управления в Администрации города Смоленска и, как результат, повышению эффективности муниципального управления.

Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материально-технической базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных работников организаций);

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятий; аренду помещений, оборудования, транспорта, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупка цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- на услуги Интернета для организации;

- на услуги банка для организации.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.3. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидий являются организации, соответствующие следующим критериям отбора получателей субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее 3 лет, а также соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- организация должна осуществлять деятельность, направленную на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются организациям не на конкурсной основе.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к организациям, претендующим на получение субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных на возвратной основе, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

2.3. Для получения субсидий организации подают главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));
- Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);
- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;
- план работы организации на текущий финансовый год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска;
- смету расходов субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;
- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;
- справку обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;
- информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;
- информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах организации (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет организации о сроках подачи документов для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 20 дней до окончания срока приема документов.

2.4.2. В целях рассмотрения вопросов по финансированию расходов, связанных с деятельностью организаций, главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет 11 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов.

2. Анализирует представленные организациями документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение по целесообразности и обоснованности сумм, запрашиваемых организациями.

Экономически необоснованными запросами являются запросы, не отвечающие целям предоставления субсидии либо завышенные.

3. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий организациям.

4. Принимает иные решения в пределах своей компетенции.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовали не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов. Документы, поданные после даты окончания приема документов, не подлежат рассмотрению.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указываются организации, которым предоставлены субсидии, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий, а также организации, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

На основании протокола заседания комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения заключает с организациями соглашение о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, - общественной организации инвалидов и ветеранов (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии организация письменно уведомляется об этом с указанием мотивированной причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации критериям отбора получателей субсидий, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- нарушение сроков подачи документов.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

2.6.1. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.2. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией исходя из указанного организацией размера субсидии за вычетом экономически необоснованных запросов, установленных комиссией.

Размер предоставляемой субсидии для каждой организации рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum C_{i_{nko}}} \times C_{i_{nko}},$$

где C_i - размер субсидии, предоставленной организации в текущем финансовом году;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели на текущий финансовый год;

$C_{i_{nko}}$ - сумма субсидии, запрашиваемая организацией на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией;

$\sum C_{i_{nko}}$ - общий объем субсидий, заявленных организациями на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Смоленска:

2.7.1. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания комиссии, соглашением о предоставлении субсидии, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.7.2. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года в рамках сметы расходов.

2.7.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Смоленска в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

2.8. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается финансовым органом Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также условия расторжения соглашения.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Организации ежеквартально представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня

получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.02.2021 № 138-адм

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В Администрацию
города Смоленска

заявление.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 02.02.2018 № 284-адм, просим предоставить _____

(наименование организации)

субсидию из бюджета города Смоленска на _____ год.

На осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)