



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 218-адм

Об утверждении Порядка транспортировки, учета, хранения, применения и выбытия асфальтобетонной крошки и создании комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях обеспечения надлежащих транспортировки, учета, хранения, применения и выбытия асфальтобетонной крошки, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок транспортировки, учета, хранения, применения и выбытия асфальтобетонной крошки (приложение №1).
2. Создать комиссию по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки.
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки (приложение № 3).
5. Муниципальному бюджетному учреждению «Дормостстрой» обеспечить оперативный учет оборота асфальтобетонной крошки, контроль за хранением и ее эффективным применением.
6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)

от 09.02.2021 № 218-адм

ПОРЯДОК
транспортировки, учета, хранения, применения и выбытия
асфальтобетонной крошки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения надлежащих транспортировки, учета, хранения, применения и выбытия асфальтобетонной крошки для нужд города Смоленска.

1.2. Общие понятия, применяемые в настоящем Порядке:

асфальтобетонная крошка - материал, получаемый в результате фрезерования существующего асфальтобетонного покрытия, снятого в процессе реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения;

муниципальный заказчик – Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска, муниципальное казенное учреждение «Строитель» – в случае наделения его полномочиями по выполнению ремонта, капитального ремонта и реконструкции автомобильных дорог;

представитель муниципального заказчика - муниципальное бюджетное учреждение «Дормостстрой», в полномочия которого входят использование асфальтобетонной крошки в рамках муниципального задания для выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, а также ее хранение и оперативный учет;

подрядчик - организация, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения.

2. ТРАНСПОРТИРОВКА

В рамках муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Смоленска подрядчик осуществляет фрезерование асфальтобетонных покрытий с одновременной погрузкой в собственные транспортные средства, а также осуществляет вывоз их с места реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения до места складирования на производственные базы представителя муниципального заказчика, территориально расположенные в

административных районах по месту проведения работ на объекте. Затраты подрядчика на транспортировку асфальтобетонной крошки учитываются в сметной стоимости выполнения работ по муниципальному контракту.

3. УЧЕТ

3.1. Приемка асфальтобетонной крошки от подрядчика производится представителем муниципального заказчика партиями. Партией считают определенное количество материала одного и того же состава. Количество асфальтобетонной крошки определяется (по массе) в натуральных показателях (тоннах) на месте приемки.

3.2. Акт приема-передачи асфальтобетонной крошки оформляется подрядчиком в 3 экземплярах (один экземпляр остается у подрядчика, второй - передается представителю муниципального заказчика, третий - муниципальному заказчику), которые подписываются представителем муниципального заказчика на месте приемки.

3.3. Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее – Управление) принимает на учет асфальтобетонную крошку на основании актов приема-передачи, полученных от представителя муниципального заказчика, оформленных в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации. Акты приема-передачи предоставляются в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Управление готовит проект правового акта Администрации города Смоленска «О приеме в казну асфальтобетонной крошки».

3.4. Стоимость асфальтобетонной крошки определяется комиссией по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки (далее – комиссия) на основании рыночной оценки стоимости, полученной в результате мониторинга в сети «Интернет» цен, сложившихся по Центральному федеральному округу.

3.5. Передача асфальтобетонной крошки представителю муниципального заказчика на оперативный учет и хранение производится Управлением путем подготовки проекта правового акта Администрации города Смоленска «О передаче в оперативное управление МБУ «Дормостстрой» асфальтобетонной крошки».

4. ХРАНЕНИЕ

4.1. Хранение асфальтобетонной крошки осуществляется на площадках представителя муниципального заказчика.

4.2. Отпуск асфальтобетонной крошки с площадок складирования осуществляется представителем муниципального заказчика на основании акта приема-передачи в объемах, необходимых для производства работ.

4.3. Представитель муниципального заказчика несет ответственность за надлежащее расходование по назначению асфальтобетонной крошки.

5. ПРИМЕНЕНИЕ

Муниципальный заказчик, представитель муниципального заказчика имеют право при разработке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог города Смоленска предусматривать вторичное использование на объекте асфальтобетонной крошки.

6. ВЫБЫТИЕ АСФАЛЬТОБЕТОННОЙ КРОШКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕМОНТА ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ

Выбытие асфальтобетонной крошки, образованной в результате ремонта дорожного покрытия, производится 3 способами:

1-й способ.

Работы по устройству дорожного покрытия выполняют бюджетные, казенные учреждения и структурные подразделения Администрации города Смоленска.

Использование и отпуск асфальтобетонной крошки муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению и структурному подразделению Администрации города Смоленска осуществляются на основании письма с расчетом необходимого количества асфальтобетонной крошки, по согласованию с комиссией.

Списание асфальтобетонной крошки на устройство дорожного покрытия муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением и структурным подразделением Администрации города Смоленска производится согласно отчету о выполнении муниципального задания либо акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

2-й способ.

Работы по устройству дорожного покрытия выполняет победитель торгов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация асфальтобетонной крошки победителю торгов, выполняющему работы по устройству дорожного покрытия, производится Администрацией города Смоленска по товарной накладной (М-15) по стоимости, определенной на основании рыночной оценки стоимости. Оплата за сырье поступает на счет представителю муниципального заказчика.

Списание асфальтобетонной крошки на устройство дорожного покрытия победителю торгов производится согласно акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3. Стоимость

асфальтобетонной крошки включается в общую стоимость работ по ремонту дорожного покрытия.

3-й способ.

Реализация асфальтобетонной крошки во всех остальных случаях прочим юридическим и физическим лицам производится на торгах в порядке, определенном действующим законодательством.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за использованием и расходом асфальтобетонной крошки осуществляется комиссией.

7.2. В целях осуществления контроля за оборотом асфальтобетонной крошки ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственным лицом представителя муниципального заказчика составляется отчет о поступлении и выбытии асфальтобетонной крошки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, один экземпляр которого предоставляется муниципальному заказчику.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)

от 09.02.2021 № 218-адм

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки

- | | |
|----------------------------------|--|
| Пархоменко
Анна Васильевна | - заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству, председатель комиссии; |
| Майорова
Наталья Владимировна | - начальник Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Волкова
Мария Викторовна | - директор муниципального казенного учреждения «Строитель»; |
| Гербетова
Наталья Николаевна | - начальник управления учета и отчетности Администрации города Смоленска; |
| Мясин
Виталий Сергеевич | - директор муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой»; |
| Орехова
Галина Алексеевна | - начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска; |
| Тимофеева
Елена Анатольевна | - начальник отдела ремонта и содержания дорожного хозяйства Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 09.02.2021 № 218-агм

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтобетонной крошки (далее – комиссия) разработано в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.95 № 49.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Секретарь комиссии выбирается на каждом заседании комиссии из числа присутствующих членов.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать пяти дней.

1.6. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. При отсутствии в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение стоимости асфальтобетонной крошки;

- контроль за использованием и применением асфальтобетонной крошки путем проведения инвентаризации;

- контроль за обоснованностью списания пришедшей в негодность в результате длительного срока хранения и неблагоприятных погодных условий асфальтобетонной крошки.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия принимает следующие решения:

- определение текущей рыночной стоимости асфальтобетонной крошки в целях принятия её на учет;

- проведение инвентаризации асфальтобетонной крошки с целью контроля за её оборотом;

- рассмотрение документов, дающих право на списание пришедшей в негодность асфальтобетонной крошки.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Решение комиссии о стоимости поступающей асфальтобетонной крошки принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, актов о приемке выполненных работ (услуг) и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию комиссии в подлинниках;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, в виде сведений об уровне цен по Центральному федеральному округу в результате мониторинга цен в сети «Интернет».

3.2. Решение комиссии о списании (выбытии) асфальтобетонной крошки оформляется протоколом заседания комиссии. списание (выбытие) оформляется по унифицированным формам первичной бухгалтерской учетной документации.

