



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 1641-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 04.03.2024 № 449-адм «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Автоколонна-1308», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 24.06.2024 № 1641-адм

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска
муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
мероприятий по его ликвидации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308» (далее – получатель Субсидии), в отношении которого в установленном законодательством порядке начата процедура ликвидации.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Смоленска получателю Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации, и направляется на:

- оплату задолженности (денежных обязательств, пеней, штрафов, неустоек) перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон об исполнительном производстве);

- оплату выходных пособий и (или) оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат,

причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- оплату текущих затрат при процедуре ликвидации;
- оплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденную справкой из налогового органа.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- дача согласия на осуществление в отношении получателя Субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

- не получает средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) расчета потребности в Субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведений об открытии в кредитной организации расчетного счета.

В случае, если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку на соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2 настоящего раздела, полноты и правильности оформления документов, представленных получателем Субсидии, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю Субсидии для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии получатель Субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается путем сложения сумм расходов, указанных в прилагаемом к заявлению Расчете.

2.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя Субсидии.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является погашение задолженности, текущих затрат получателя Субсидии, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю Субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель Субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1

раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю Субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

V возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата Субсидии;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата;

S_i - плановое значение *i*-го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета города
Смоленска муниципальному
унитарному предприятию
«Автоколонна-1308» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
мероприятий по его ликвидации

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
проведением мероприятий по его ликвидации**

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации» прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308» на «___» _____ 20__ г.:

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить средства на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в установленном порядке: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета города
Смоленска муниципальному
унитарному предприятию
«Автоколонна-1308» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
мероприятий по его ликвидации

(форма)

РАСЧЕТ
потребности в субсидии
муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308»
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	№ и дата документа	Сумма, руб.
	Итого		

Председатель ликвидационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.