



## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2021 № 62-р

Об утверждении Положения об  
управлении экономики Администрации  
города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики Администрации города Смоленска.

2. Распоряжение Администрации города Смоленска от 08.02.2019 № 21-р/адм «Об утверждении Положения об управлении экономики Администрации города Смоленска» признать утратившим силу.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

1

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
города Смоленска  
от 08.04.2021 № 62-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении экономики Администрации города Смоленска**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление экономики (далее - управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. В структуру управления входят: отдел экономического анализа, отдел ценового регулирования и мониторинга.

1.3. Деятельность управления осуществляется под руководством и контролем заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (далее – заместитель Главы).

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами города Смоленска, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет печать, штампы, а также бланки со своим наименованием.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска и Смоленским городским Советом, администрациями районов города Смоленска, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями города Смоленска.

1.7. Целью деятельности управления является реализация полномочий Администрации города Смоленска:

- по проведению единой социально-экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие города Смоленска;

- по тарифному регулированию.

#### **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Комплексный анализ показателей социально-экономического развития города Смоленска, выявление и анализ тенденций социально-экономического развития.

2.2. Формирование проекта ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска.

2.3 Формирование ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска за отчетный год и их планируемых значениях на 3- летний период.

2.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития города Смоленска.

2.5. Осуществление взаимодействия с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (далее - Смоленскстат) по вопросу предоставления Администрации города Смоленска статистической информации.

2.6. Выработка предложений по формированию и реализации тарифной политики органов местного самоуправления города Смоленска.

2.7. Обеспечение исполнения переданных Администрации города Смоленска государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по установлению тарифов (цен), установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления.

2.9. Проведение мониторинга цен на отдельные виды товаров и услуг, тарифов на жилищно-коммунальные услуги и на проезд в общественном транспорте.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предварительный и уточненный прогнозы социально-экономического развития города Смоленска в разрезе отраслей и секторов экономики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.2. Подготавливает материалы, предоставляемые в Смоленский городской Совет одновременно с проектом бюджета города Смоленска в соответствии с решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске»:

- информацию о предварительных итогах социально-экономического развития города Смоленска за истекший период текущего финансового года;
- информацию об ожидаемых итогах социально-экономического развития города Смоленска за текущий финансовый год.

3.3. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Смоленска в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом. Формирует проект ежегодного отчета Главы и представляет его на рассмотрение Главе города Смоленска.

3.5. Осуществляет ежеквартальный мониторинг показателей социально-экономического развития города Смоленска, подготовку и размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска сборников показателей социально-экономического развития города Смоленска.

3.6. Принимает участие в разработке Стратегии социально-экономического развития города Смоленска, Плана мероприятий по ее реализации.

3.7. Осуществляет обмен, сбор и анализ информации по вопросам социально-экономического развития города Смоленска в сравнении с другими городами Центрального федерального округа, определяет рейтинг города Смоленска.

3.8. Обеспечивает прием статистической информации, предоставляемой Смоленскстатом в рамках муниципального контракта на оказание информационно-статистических услуг и доступность статистических материалов для структурных подразделений Администрации города Смоленска.

3.9. Осуществляет сбор, обобщение и представление в Смоленскстат статистической отчетности по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложения к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.10. Подготавливает предложения по установлению:

- размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.11. Осуществляет экспертизу экономической обоснованности тарифов (цен) и подготавливает заключения:

- об обоснованности заявленных организациями и индивидуальными предпринимателями расходов и регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- об обоснованности заявленных муниципальными предприятиями и учреждениями расходов и тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) в целях решения вопросов местного значения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- об обоснованности заявленных специализированной службой по вопросам похоронного дела расходов и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.12. Подготавливает заключения в целях определения планового размера субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение потерь в доходах:

- об обоснованности доходов и расходов муниципальных предприятий пассажирского транспорта;

- о подтверждении экономически обоснованных затрат, заявленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования.

3.13. Ежеквартально осуществляет согласование расчетов и отчетов муниципальных предприятий пассажирского транспорта по предоставлению субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение потерь в доходах этих предприятий.

3.14. Подготавливает предложения по согласованию на очередной финансовый год планов финансово-хозяйственной деятельности и смет доходов и расходов муниципальных предприятий, тарифы (цены) на услуги (работы) которых регулируются органами местного самоуправления и которым предоставляется субсидия из бюджета города Смоленска.

3.15. Проводит мониторинг результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, тарифы (цены) на услуги (работы) которых регулируются органами местного самоуправления.

3.16. Осуществляет расчет региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для определения размера субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по городу Смоленску, на основании запроса Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.17. Проводит мониторинг розничных цен на продукты питания, товары первой необходимости, горюче-смазочные материалы и алкогольную продукцию по городу Смоленску и передает информацию в Администрацию Смоленской области.

3.18. Организует работу комиссии по установлению тарифов (цен).

3.19. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп при Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции.

3.20. Проводит мониторинг по городам Российской Федерации:

- показателей социально-экономического развития;
- тарифов и нормативов потребления на жилищно-коммунальные услуги и тарифов на проезд в общественном транспорте.

3.21. Осуществляет изучение опыта городов Российской Федерации по формированию нормативной базы деятельности органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.22. Подготавливает проекты правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.23. Размещает информацию о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.24. Осуществляет ведение баз данных:

- показателей социально-экономического развития города Смоленска;
- поступлений налоговых платежей по городу Смоленску в налоговую систему Российской Федерации;
- тарифов на жилищно-коммунальные услуги и регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам.

3.25. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям Администрации города Смоленска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.26. Рассматривает обращения граждан, организаций в пределах компетенции управления и подготавливает по ним ответы.

3.27. Осуществляет консультирование граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.28. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, заданиями руководства Администрации города Смоленска.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции управления, от государственных органов исполнительной власти Смоленской области, структурных подразделений Администрации города Смоленска, организаций города.

4.1.2. Вносить заместителю Главы предложения о приведении правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска в соответствие с действующим законодательством в случае его изменения или выявления каких-либо противоречий действующему законодательству.

4.1.3. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для деятельности управления.

4.1.4. Принимать участие в проводимом Администрацией города Смоленска профессиональном обучении сотрудников Администрации города Смоленска с целью повышения квалификации сотрудников управления.

4.1.5. Вести переписку от имени управления в пределах своей компетенции.

4.1.6. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию управления, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, судами, органами прокуратуры и другими органами.

4.1.7. Привлекать для работы над нормативными и иными правовыми актами в сфере своей компетенции по согласованию специалистов Администрации города Смоленска, администраций районов города Смоленска, организаций города Смоленска.

4.1.8. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управления; участвовать в работе постоянных и временных рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления города Смоленска; инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции управления.

4.1.9. Разрабатывать проекты правовых актов в пределах своей компетенции и выносить их на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска.

4.1.10. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.1.11. Вносить на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска предложения по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление задач и функций.

4.2. Управление в пределах возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска.

4.2.2. Информировать заместителя Главы о несоответствии действующему законодательству принятых постановлений и распоряжений Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска.

4.2.3. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.2.4. Исполнять поручения заместителя Главы в пределах своей компетенции.

## **5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Структура и штатная численность управления утверждаются правовым актом Администрации города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник управления:

- несет всю полноту ответственности за деятельность управления;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления;

- вносит заместителю Главы предложения о структуре и штатной численности управления;

- вносит заместителю Главы предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников управления, об их поощрении и наложении мер дисциплинарного взыскания;

- представляет управление без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях;
- подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;
- по вопросам своей компетенции издает приказы по управлению в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления согласно штатному расписанию либо на основании распоряжения Администрации города Смоленска иные работники управления.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.