



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 943-адм

О внесении изменений в Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.08.2020 № 1749-адм

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях правового регулирования осуществления полномочий по ведомственному контролю закупочной деятельности для обеспечения нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.08.2020 № 1749-адм, и приложения № 3, 4 к нему следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдения требований к порядку формирования плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, к порядку и срокам размещения в единой информационной системе планов, к формам таких планов;».

1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) соблюдения порядка размещения сведений в единой информационной системе;».

1.3. Дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Состав специалистов может меняться на любом этапе проведения проверки в соответствии с приказом начальника Управления. Об изменении состава специалистов подведомственный заказчик уведомляется в письменной форме.».

1.4. Абзацы двенадцатый – пятнадцатый пункта 14 исключить.

1.5. Дополнить пунктами 14¹-14³ следующего содержания:

«14¹. В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки один экземпляр направляется начальнику Управления.

Начальник Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки согласовывает его с первым заместителем Главы города Смоленска.

Начальник Управления после согласования акта проверки с первым заместителем Главы города Смоленска информирует о результатах проверки Главу города Смоленска и заместителя Главы города Смоленска, курирующего деятельность подведомственного заказчика, а также направляет второй экземпляр акта проверки подведомственному заказчику.

14². Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

14³. В случае выявления нарушений по результатам проверки подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, устраняет указанные в акте проверки нарушения в установленные актом проверки сроки и в течение 7 дней представляет в Управление сведения об устранении выявленных нарушений в письменном виде, которые приобщаются к материалам проверки.».

1.6. В приложении № 3 к Порядку слова «В соответствии с подпунктом 6 пункта 11 постановления Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» заменить словами «В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии

с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____».

1.7. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 23.04.2021 № 943-адм

Приложение № 4
к Порядку

Форма

Акт проверки №__
о результатах проведения проверки за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации
в отношении _____

«__» _____ 20__ г.

г. Смоленск

Настоящий акт составлен по результатам проверки соблюдения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц _____, проведенной в соответствии со ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации города Смоленска от 12.08.2020 № 1749-адм «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», приказом управления муниципального заказа Администрации города Смоленска от _____ № ____ «О проведении проверки за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок _____».

1. Наименование органа ведомственного контроля: отдел ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» управления муниципального заказа Администрации города Смоленска.

2. Полное наименование и адрес местонахождения подведомственного заказчика:

_____.
(наименование подведомственного заказчика, его адрес)

3. Специалисты, уполномоченные на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

4. Предмет проверки: предупреждение и выявление нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

При проведении проверки отдел ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» управления муниципального заказа Администрации города Смоленска руководствовался следующими нормативно-правовыми актами: _____.

5. Проверяемые вопросы: _____.

_____.
(указать вопросы проверки в соответствии с приказом о проведении проверки)

6. Проверка проводилась по адресу: _____.

7. Перечень документов и сведений, изученных в ходе проверки: _____.

_____.
(перечисляются документы, изученные в ходе проверки)

8. Вид проверки: _____.

9. Проверяемый период: _____.

10. Срок проведения проверки: _____.

11. Результаты ведомственного контроля, обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации: _____.

12. Выводы по результатам проведения проверки, требования об устранении выявленных нарушений: _____.

13. Сроки устранения выявленных нарушений: _____.

(должность ответственного
специалиста, уполномоченного
на проведение проверки)

(подпись)

(ФИО специалиста)

(должность специалиста,
уполномоченного на
проведение проверки)

(подпись)

(ФИО специалиста)

(должность специалиста,
уполномоченного на
проведение проверки)

(подпись)

(ФИО специалиста)

Второй экземпляр получен на руки.

(должность специалиста
подведомственного заказчика,
принявшего акт)

(подпись)

(ФИО специалиста)

« _____ » _____ 202__ г.