



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 1001-адм

О внесении изменений в Устав
муниципального казённого учреждения
«Городское информационное
агентство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением 9-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 30.04.2021 № 143 «О внесении изменения в структуру Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

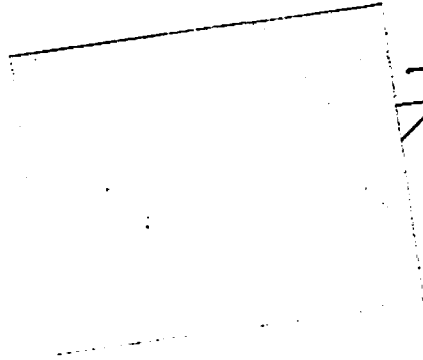
1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального казённого учреждения «Городское информационное агентство», изложив текст Устава в новой редакции.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Смоленска.

И.о. Главы города Смоленска



А.В. Пархоменко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
от 30.04.2021 № 1001-агн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав муниципального казённого учреждения
«Городское информационное агентство»**

Изложить текст Устава в следующей редакции:

«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Городское информационное агентство» и действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Смоленска, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ГИА».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Студенческая, дом 4; улица Октябрьской Революции, дом 1а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск.

Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска. Место нахождения Учредителя: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Учреждение находится в ведении Администрации города Смоленска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, федеральными, региональными, городскими средствами массовой информации всех форм собственности, другими российскими и зарубежными организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Смоленска, информирования населения по вопросам жизнедеятельности и развития города Смоленска,

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: подготовка, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций с целью обеспечения доступности к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Смоленска, информирования населения по вопросам жизнедеятельности и развития города Смоленска.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- изучение и анализ состояния информационного пространства города Смоленска по актуальным проблемам;

- обеспечение функционирования Муниципального центра управления города Смоленска;

- разработка и реализация основных направлений городской информационной политики совместно со структурными подразделениями Администрации города Смоленска и средствами массовой информации;

- координирование работы структурных подразделений Администрации города Смоленска в сфере информационной политики и обеспечение информационного сопровождения деятельности структурных подразделений;

- организация и обеспечение взаимодействия Главы города Смоленска, его заместителей, руководителей и специалистов Администрации города Смоленска со средствами массовой информации, в том числе проведение

интервью, встреч, пресс-конференций, брифингов, «круглых столов»;

- обеспечение информационного сопровождения официальных мероприятий Администрации города Смоленска с участием Главы города Смоленска и его заместителей;

- организация сбора, оформления и представление информации о текущей деятельности Администрации города Смоленска средствами массовой информации;

- осуществление подготовки и распространения в средствах массовой информации печатных и фотоматериалов, связанных с деятельностью Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска;

- сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера с целью подготовки соответствующих материалов Главе города Смоленска;

- организация публикации правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска, а также информационных сообщений, подлежащих обязательной публикации;

- участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- аккредитация журналистов и обеспечение контроля за выполнением ее условий;

- организация совместных проектов, акций, мероприятий с организациями, осуществляющими деятельность в области массовой информации, издательского дела, полиграфии, гуманитарных технологий, российскими, региональными, зарубежными организациями, консалтинговыми фирмами, учебными заведениями и другими организациями по вопросам жизнедеятельности города Смоленска и развития местного самоуправления;

- изучение общественного мнения о деятельности Администрации города Смоленска, ее структурных подразделений, осуществление мониторинга социального самочувствия граждан города Смоленска, подготовка предложений Главе города Смоленска на основе полученных данных;

- своевременное и качественное рассмотрение поступивших обращений и жалоб граждан, общественных организаций, предприятий, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

- изготовление телевизионной информационно-аналитической программы и видеосюжетов;

- изготовление телевизионных обращений должностных лиц местного самоуправления;

- адаптация телевизионных видеосюжетов и обращений должностных лиц местного самоуправления для размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- изготовление и адаптация видеоматериалов для размещения и распространения в сети Интернет;

- поддержание информационных площадей в рабочем состоянии с целью своевременного информирования населения в периоды чрезвычайных ситуаций, выборов, переписи населения, проведения городских праздников (Дня Победы и Дня города), проведения спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, проводимых Администрацией города Смоленска.

2.3.2. Виды приносящей доход деятельности:

- разработка новых проектов телевизионных программ информационного, новостного, информационно-аналитического, образовательного, рекламного и другого характера с последующим их изготовлением и размещением;

- изготовление телевизионных роликов социального, презентационного и рекламного характера;

- изготовление телевизионных сюжетов информационного и рекламного характера;

- изготовление видеофильмов социальной, информационной, образовательной и другой направленности;

- изготовление и размещение рекламы с использованием щитов, стендов, электронных табло и иных технических средств стационарного и мобильного территориального размещения;

- изготовление полиграфических материалов и представительской продукции социального, презентационного и рекламного характера;

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- участие в конкурсах продукции и услуг по направлениям видов отраслевой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Смоленска.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество за Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с бюджетной сметой расходов. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Смоленска в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Смоленска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации города Смоленска, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города Смоленска отвечает Администрация города Смоленска, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений и дополнений к нему;
- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора, а также внесение в трудовой договор изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор учреждения (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Главой города Смоленска.

С Директором заключается трудовой договор.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключённым с ним трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Смоленска и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением;

- утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, отдаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания, поощряет работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- заключает договоры, муниципальные контракты в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города

Смоленска.

5.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

5.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении Директора;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), если оно устанавливалось;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.»