



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2021 № 1695-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 05.07.2021 № 1695-адм

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия за счет средств бюджета города Смоленска предоставляется в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Смоленска, осуществляющих деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей (далее – Субсидия, Предприятие).

1.3. Получателями Субсидии являются Предприятия, осуществляющие деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей на территории города Смоленска (далее - Получатель Субсидии).

1.4. Субсидия Предприятиям в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2017 № 2802-адм, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности.

1.5. Субсидия предоставляется управлением культуры Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.6. Информация о Субсидии, планируемой к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

1.7. Категориями Получателей Субсидии являются Предприятия, осуществляющие деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, при наличии следующих признаков:

- наличие у Получателя Субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является город Смоленск;

- неспособность Предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей;

- в отношении Получателя Субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РАСЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Предприятиям не на конкурсной основе.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к Предприятиям, претендующим на получение Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- Предприятия не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Предприятий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Предприятия не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие фактов нецелевого использования Предприятиями ранее предоставленных бюджетных средств.

2.3. Главный распорядитель уведомляет Предприятия о сроках подачи документов для предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 20 дней до окончания срока приема документов.

2.4. Для получения Субсидии Получатель Субсидии подает Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (распоряжение о назначении (копия, заверенная руководителем Предприятия), доверенность (оригинал или копия);
- Устав Предприятия (копия, заверенная руководителем Предприятия);
- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем Предприятия);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Предприятием не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления Субсидии;
- план работы Предприятия на текущий финансовый год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;
- расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- письменное обоснование целесообразности предоставления Субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью Предприятия;
- информацию о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Предприятия (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя Предприятия или уполномоченного лица);
- согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут Предприятия.

2.5. Размер Субсидии Предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Предприятий, в целях восстановления их платежеспособности определяется по формуле:

$$A=B/V \times D,$$

где А – объем Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, рублей;

В - размер кредиторской задолженности n-го Получателя Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (с учетом НДС), рублей;

В - общая сумма кредиторской задолженности по n-м Получателям Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (с учетом НДС), рублей;

Д - объем средств, предусмотренных в городском бюджете для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Предприятий, в целях восстановления платежеспособности Предприятий в текущем финансовом году, рублей.

Размер Субсидии n-му Получателю Субсидии, определенный в соответствии с расчетом, должен быть не больше размера кредиторской задолженности n-го Получателя Субсидии, связанной с деятельностью Предприятия, в целях восстановления платежеспособности.

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7 В случае соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю Субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Предприятия письменно уведомляются об этом с указанием мотивированной причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.8. Основаниями для отказа Предприятиям в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятиями документов перечню, определенному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Предприятиями информации;
- несоответствие Предприятия категориям Получателей Субсидии, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- нарушение сроков подачи документов.

2.9. Условием предоставления Субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

2.10. Соглашение заключается по типовой форме соглашения о предоставлении Субсидии, утверждаемой приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии на

расчетные счета Предприятий, открытые в кредитных учреждениях, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Предприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия по результатам использования Субсидии представляют Главному распорядителю отчеты об использовании Субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляются Главным распорядителем по результатам использования Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления Субсидии, в установленный требованием Главного распорядителя срок, а также в случае нарушения Предприятием условий и порядка предоставления Субсидии, она подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе Предприятия от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

_____ (получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности» просим выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности в размере _____ рублей.

Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 2.4 Порядка.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку (форма)

РАСЧЕТ
размера субсидии муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим деятельность в области развития культуры, искусства и
сохранения культурных ценностей, для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их
платежеспособности

_____ (получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма кредиторской задолженности (рублей)	Период задолженности
1				
2				
...				
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП