



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 2001-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной

плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 16.10.2017 № 2845-адм, от 13.06.2018 № 1529-адм, от 27.09.2018 № 2584-адм, от 20.03.2019 № 747-адм, от 23.07.2019 № 1963-адм, от 11.06.2020 № 1261-адм, от 31.05.2021 № 1217-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В абзаце пятом подраздела 1.1 слово «конкурсного» исключить.

1.1.2. Подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее – отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Сроки и место подачи заявок на получение субсидии определяются распоряжением Администрации города Смоленска.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок и должно содержать следующие обязательные сведения:

- о категории получателей субсидии;
- о сроках подачи заявок на получение субсидии;
- о месте приема заявок на получение субсидии;
- об организаторе мероприятия, с указанием контактных телефонов;
- ссылку на официальный сайт Администрации города Смоленска, содержащий нормативные правовые акты, регламентирующие получение субсидии.».

1.1.3. Абзац шестой подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«- не имевшие просроченную задолженность по заработной плате в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии;».

1.1.4. Абзац седьмой подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«- не имевшие задолженность в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

### **«2.2. Обязанности организатора.**

#### **Правила и сроки рассмотрения пакета документов**

2.2.1. В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидии, оповещение в средствах массовой информации, опубликование объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru));

- регистрация заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке очередности поступления;

- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- размещение (<https://www.smoladmin.ru/gostyam-i-zhitelyam/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>) на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов рассмотрения заявок, включающих следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2.2. Правила рассмотрения пакета документов организатором:

- проверка пакета предоставленных документов, полученных от субъекта малого и среднего предпринимательства, на соответствие требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения;

- анализ информации о субъекте малого и среднего предпринимательства на соответствие критериям, установленным подразделом 1.2 настоящего Положения;

- осуществление запросов в контролирующие органы, располагающие информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, относящейся к сведениям, представленным для получения субсидии.

### 2.2.3. Сроки рассмотрения пакета документов организатором:

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;
- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае принятия решения об отклонении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства.

Основанием отклонения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства является несоблюдение требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидий) доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- подготовку сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;
- направление субъектам малого и среднего предпринимательства официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)).».

### 1.2.2. Подраздел 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субъект малого и среднего предпринимательства, которому не было отказано в предоставлении субсидии по указанным основаниям, признается победителем отбора (получателем субсидии).».

### 1.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

## «2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности согласно платежным поручениям по договорам аренды данных помещений за отчетный год субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение). Типовая форма соглашения утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем путем перечисления бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на банковский расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.»

1.3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за нарушение осуществляется главным распорядителем путем проверки сведений, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности получателя субсидии.»

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов