



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 2018-адм

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением 26-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 31.03.2006 № 251 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Смоленска», постановлениями Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», от 13.08.2020 № 1757-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Положение).
2. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска:

2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» руководствоваться Положением.

2.2. Привести трудовые договоры руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» в соответствие с Положением, уведомив их об изменении условий оплаты труда в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Подготовить и заключить дополнительные соглашения с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска, подведомственных управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, подведомственных управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленск, управлению культуры Администрации города Смоленска.

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 3, 4 постановления Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»;

- пункты 1, 3 постановления Главы города Смоленска от 22.09.2008 № 496 «О внесении изменений в порядки оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Смоленска и работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска, утвержденные постановлениями Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150, от 29.06.2006 № 1789 (в редакции от 04.04.2008 № 183)»;

- пункты 1, 3 постановления Главы города Смоленска от 09.12.2008 № 621 «О внесении изменений в постановления Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Смоленска», от 29.06.2006 № 1789 (в редакции от 04.04.2008 № 183) «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска»;

- пункты 1, 3 постановления Главы города Смоленска от 21.01.2009 № 22 «О внесении изменений в постановления Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 (в редакциях от 22.09.2008 № 496, от 09.12.2008 № 621) «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Смоленска», от 29.06.2006 № 1789 (в редакциях от 04.04.2008 № 183, от 22.09.2008 № 496, от 09.12.2008 № 621) «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 12.03.2012 № 271-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Смоленска»;

- пункты 1, 3 - 6 постановления Администрации города Смоленска от 15.01.2014 № 77-адм «О внесении изменений в постановления Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150, от 29.06.2006 № 1789»;

- постановление Администрации города Смоленска от 07.10.2014 № 1763-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 12.03.2015 № 396-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»;

- пункты 1, 3 - 6 постановления Администрации города Смоленска от 22.09.2015 № 2073-адм «О внесении изменений в постановления Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150, от 29.06.2006 № 1789»;

- постановление Администрации города Смоленска от 09.11.2016 № 2645-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»;


- постановление Администрации города Смоленска от 27.02.2017 № 486-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

И.о. Главы города Смоленска

  
А.В. Пархоменко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 11.08.2021 № 2042-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных**  
**учреждений города Смоленска**  
**по виду экономической деятельности «Образование»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», от 13.08.2020 № 1757-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска (далее – общеобразовательные учреждения), муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска (далее – дошкольные учреждения), подведомственных управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственных управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление образования) или управлению культуры Администрации города Смоленска (далее – Управление культуры) (далее – учреждения), и определяет единые принципы оплаты труда руководителей учреждений:

- размеры должностных окладов;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- выплаты материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Заработная плата руководителю учреждения устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности руководителя учреждения, условия оплаты его труда.

1.5. Оплата труда руководителей учреждений, занятых по совместительству, осуществляется с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую в учреждении руководителем учреждения, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

Руководителям учреждений может устанавливаться учебная (преподавательская) работа в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, составляет не более 9 часов в неделю и определяется на один учебный год в пределах рабочего времени по основной должности.

Учебная (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в свободное от основной работы время в другом учреждении, а также иная работа по совместительству (кроме руководящей работы) разрешаются только с согласия работодателя.

1.7. Заработная плата руководителей учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой руководителю учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей.

1.8. В случае уменьшения размеров должностных окладов руководителей учреждений в связи с вступлением в силу настоящего Положения за указанными работниками сохраняются размеры должностных окладов, установленные им в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города

Смоленска, которые действовали до дня вступления в силу настоящего Положения, до приобретения ими права на должностные оклады в больших размерах на условиях, установленных настоящим Положением.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.2. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от типа учреждения и стажа руководящей работы.

В стаж руководящей работы засчитываются периоды работы в образовательных организациях в следующих должностях:

- руководителя (директора, заведующего, начальника);
- заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения;
- старшего мастера.

2.4. Должностные оклады руководителей учреждений повышаются в следующих размерах:

- на 15 процентов – за работу в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), если этих отделений, классов, групп 2 и более;

- на 15 процентов – за работу в дошкольных учреждениях, имеющих группы, реализующие адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, или имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией,

часто болеющих детей и детей, нуждающихся в длительном лечении, если этих групп 2 и более;

- на 15 процентов – за работу в общеобразовательных учреждениях, имеющих классы, группы, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), если этих классов, групп 2 и более;

- на 15 процентов – за организацию работы по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностным окладам в следующих размерах:

- 3 000 рублей – за ученую степень кандидата наук по профилю учреждения;

- 7 000 рублей – за ученую степень доктора наук по профилю учреждения;

- 3 000 рублей – за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик. Надбавка устанавливается только при условии соответствия государственной награды профилю учреждения. При наличии у руководителя двух и более государственных наград, указанное повышение применяется по одному из оснований.

Повышение должностных окладов с учетом указанных ежемесячных надбавок образует новый должностной оклад руководителей учреждений, применяемый при исчислении заработной платы.

В случаях когда руководителям учреждений предусмотрено повышение должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам по двум и более основаниям, должностные оклады и ежемесячные надбавки к должностным окладам повышаются по сумме оснований.

2.5. Изменение должностных окладов с учетом ежемесячных надбавок к должностным окладам производится:

- при увеличении стажа руководящей работы – со дня достижения соответствующего стажа или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.6. Руководителям учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», из бюджета города Смоленска производится ежемесячная выплата в размере 1100 рублей.

2.7. Руководителям учреждений, заработная плата которых финансируется

за счет средств бюджета города Смоленска, производится в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют руководители учреждений, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей производится сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.8. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств руководителям учреждений может быть выплачена материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.11. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, стимулирующего характера, размеры выплат компенсационного характера, стимулирующего характера, а также выплаты материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются приказами Управления образования или приказами Управления культуры.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. К выплатам компенсационного характера руководителям учреждений относятся:

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителям учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются трудовым договором, приказами Управления образования или приказами Управления культуры.

По желанию руководителя, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом



случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Руководителям учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры, но не более 50 процентов должностного оклада совмещаемой профессии (должности) или временно отсутствующего работника учреждения.

3.5. Оплата труда руководителей учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.6. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы, и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.7. При наличии оснований для применения двух и более выплат компенсационного характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплаты суммируются.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. В целях стимулирования руководителей к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений относятся:

- надбавка за эффективность работы руководителя;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные выплаты.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Показатели эффективности работы руководителя и критерии их оценки

устанавливаются приказами Управления образования или приказами Управления культуры.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания.

Указанные выплаты могут производиться за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (далее – средства от приносящей доход деятельности).

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы иных работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год в кратности 1 к 5.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

4.7. Надбавка за эффективность работы руководителя определяется с учетом показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

Определяется надбавка за эффективность работы руководителя один раз в полугодие. Конкретные размеры устанавливаются приказами Управления образования или приказами Управления культуры, но не более одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Выплата производится ежемесячно.

Руководителям вновь созданных учреждений и вновь назначенным на должность надбавка за эффективность работы руководителя устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада на период до наступления срока принятия соответствующего решения.

Надбавка за эффективность работы руководителя уменьшается на 50 процентов от установленного размера в следующих случаях:

- а) наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- б) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более трех лет, предшествующих отчетному периоду, если данный руководитель исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- в) наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный

руководитель исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения:

г) нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов) в отчетном периоде;

д) наличие обоснованных жалоб на действия (бездействия) руководителей учреждений и их подчиненных в отчетном периоде.

Уменьшение производится в том месяце, в котором был совершен проступок, или за тот месяц, в котором был выявлен проступок.

Решение об уменьшении надбавки за эффективность работы руководителя утверждается приказами Управления образования или приказами Управления культуры по согласованию с курирующим заместителем Главы города Смоленска.

4.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений в размере до 50 процентов должностного оклада, из них 30 процентов – за выполнение своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, достижение высоких показателей, повышающих авторитет и имидж учреждения; 20 процентов – за выполнение поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, руководителей Управления образования или Управления культуры, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения. В случае недобросовестного или несвоевременного исполнения поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, руководителей Управления образования или Управления культуры, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения, выплата в размере 20 процентов снимается.

Устанавливаются и снимаются указанные выплаты в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры по согласованию с курирующим заместителем Главы города Смоленска, выплаты производятся ежемесячно.

4.9. Премияльные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия) устанавливаются с целью поощрения руководителей за достижение определенных результатов в работе, заслуги в области образования, управленческой деятельности по итогам отчетного периода.

Предельный размер премиальных выплат по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия) не может превышать должностного оклада руководителя учреждения.

Устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия) руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры, выплаты производятся в следующем за отчетным кварталом месяце (ежеквартальная премия), в декабре текущего года (годовая премия).

4.10. Руководителям учреждений устанавливаются следующие единовременные выплаты:

- единовременная выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам в размере 5000 рублей;

- единовременная выплата к юбилейным датам со дня рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет в размере 5000 рублей;
- единовременное дополнительное денежное поощрение за успешное выполнение поставленных задач, выполнение персональных заданий в размере одного должностного оклада.

Указанные единовременные выплаты производятся руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры.

4.11. За счет средств от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 процентов от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал.

Руководитель учреждения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам четвертого квартала – до 20 декабря, представляет в Управление образования или Управление культуры ходатайство о премировании, в котором указывается информация:

а) о видах приносящей доход деятельности с указанием размера полученных доходов от каждого вида приносящей доход деятельности за отчетный период;

б) о размере денежных средств, которые планируется направить на выплату премии руководителю учреждения;

в) о наличии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, на счете учреждения средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры, выплаты производятся по итогам за предыдущий квартал.

4.12. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы, и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера.

4.13. При наличии оснований для применения двух и более выплат стимулирующего характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплаты суммируются.

4.14. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 4.9-4.11 настоящего раздела, устанавливаются руководителям учреждений на основании личных заявлений руководителей учреждений на имя Главы города Смоленска и документов, подтверждающих наличие оснований для получения указанной выплаты, согласованных с курирующим заместителем Главы города Смоленска.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака руководителя учреждения (первый брак) в размере 5000 рублей;
- в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка в размере 10000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации (супруг/супруга, отец/мать, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья/сестры) в размере 10000 рублей;

- в связи с необходимостью лечения (платные медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов) в размере 5000 рублей;

- в случае утраты или повреждения личного имущества в результате несчастного случая (пожар, стихийное бедствие, авария, хищение имущества) в размере 5000 рублей;

- в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения в период его работы в размере 10000 рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании личных заявлений руководителей учреждений на имя Главы города Смоленска и документов, подтверждающих наличие оснований для ее получения, согласованных с курирующим заместителем Главы города Смоленска. Материальная помощь в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Выплачивается материальная помощь руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования или приказами Управления культуры.

5.3. Материальная помощь за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, выплачивается не более двух раз в год.

5.4. Материальная помощь руководителям учреждений может выплачиваться за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение  
к Положению

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**руководителей муниципальных бюджетных учреждений**  
**города Смоленска**  
**по виду экономической деятельности «Образование»**

(рублей)

Руководители учреждений	Стаж руководящей работы	
	до 5 лет	5 лет и более
Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска	18781	19594
Руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска	18781	19594
Руководители муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска	18781	19594