



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021 № 2131-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.08.2016 № 2019-адм «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016 - 2022 годы» и от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Смоленска:

- от 21.12.2017 № 4016-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения постановлением Администрации города Смоленска тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и стоимости проездных билетов»;

- от 26.12.2018 № 3438-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 04.02.2019 № 246-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 04.06.2019 № 1421-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 17.07.2019 № 1864-адм «О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 16.08.2019 № 2283-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 20.08.2020 № 1797-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм»;

- от 30.12.2020 № 2955-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте».

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 19.08.2021 № 2131-адм

П О Р Я Д О К

**предоставления из бюджета города Смоленска субсидии
на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом на территории города Смоленска по
регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.08.2016 № 2019-адм «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016 - 2022 годы» и от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска» и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета города Смоленска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам (далее - перевозчики).

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета города Смоленска (далее - субсидия) является возмещение недополученных доходов перевозчикам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска»,

утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм.

1.4. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с Главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1. К категории получателей субсидии относятся перевозчики, оказывающие услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам, в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами (далее - получатели субсидии).

1.6.2. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

- осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и льготным проездным билетам, установленным постановлением Администрации города Смоленска и решением Смоленского городского Совета;

- использование на транспортных средствах перевозчиков для перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда (далее - Система);

- соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора исходя из их соответствия критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Смоленска, внесении изменений в бюджет города Смоленска.

2.3. Комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска (далее - Комитет) не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, размещает объявление на официальном сайте Администрации города Смоленска в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.4. В целях проведения отбора перевозчики, претендующие на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляют в Комитет в течение срока, указанного в объявлении, заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия лицензии на осуществление регулируемого вида деятельности;
- уведомление об открытии в кредитной организации банковского счета;
- согласие на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- технико-эксплуатационные показатели деятельности перевозчика по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия договора с оператором Системы, подтверждающего подключение транспортных средств перевозчика к Системе;
- плановый расчет недополученных доходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года;
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Смоленску, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности перевозчика, а также содержащая сведения о том, что перевозчик - юридическое лицо - находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а перевозчик - индивидуальный предприниматель - прекратил (не прекратил) деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, в случае, если справка не представлена, то она запрашивается Комитетом по межведомственному запросу;

- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Смоленску, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в случае, если справка не представлена, то она запрашивается Комитетом по межведомственному запросу.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут перевозчики.

2.6. Комитет рассматривает представленные перевозчиками документы в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, на предмет соответствия перечню документов, определенных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие перевозчиков критериям, установленным подпунктом 1.6.2 настоящего Порядка, и определяет перевозчиков, прошедших отбор.

2.6.1. В случае соответствия перевозчика и представленных им документов требованиям настоящего Порядка Комитет:

- в письменной форме извещает перевозчика о принятии решения о заключении соглашения. Календарная дата, указанная в письме, считается датой принятия решения о заключении соглашения;

- осуществляет регистрацию заявления и подготавливает заключение, подтверждающее обоснованность технико-эксплуатационных показателей деятельности перевозчика, после чего вместе с пакетом представленных документов направляет его в управление экономики Администрации города Смоленска (далее – Управление экономики).

2.6.2. В случае несоответствия перевозчика и представленных им документов (либо непредставления, представления не в полном объеме, недостоверности содержащейся в них информации) требованиям настоящего Порядка Комитет в письменной форме извещает перевозчика об отказе в заключении соглашения. Календарная дата, указанная в письме, считается датой принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.7. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за календарной датой принятия решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения, размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска информацию, включающую в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию об участниках отбора, с которыми будет заключено соглашение и размерах предоставляемых им субсидий.

2.8. Управление экономики в течение 10 рабочих дней с даты получения документов от Комитета подготавливает заключение об обоснованности заявленных перевозчиками доходов и расходов и экономически обоснованной стоимости одной поездки с учетом технико-эксплуатационных показателей деятельности перевозчиков, согласованных Комитетом. Подготовленное заключение направляется в Комитет.

2.9. Комитет подготавливает заключение по размеру субсидии на очередной финансовый год и направляет его в управление учета и отчетности Администрации города Смоленска (далее - Управление учета и отчетности) для подготовки предложений в проект бюджета города Смоленска.

Общий срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, не превышает 30 календарных дней.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется через Главного распорядителя на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Смоленска, в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

Обязательными условиями предоставления субсидии, указываемыми в соглашении, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам.

2.12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Смоленска:

- получатель субсидии - юридическое лицо - не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет Комитету плановый расчет субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- на I квартал - в срок до 15 января;

- на II, III, IV кварталы - в срок до 25-го числа месяца, предшествующего кварталу.

Комитет согласовывает расчет в течение 2 рабочих дней и направляет в Управление экономики.

Управление экономики согласовывает расчет в течение 2 рабочих дней и направляет в Управление учета и отчетности.

Управление учета и отчетности осуществляет ежемесячно перечисление субсидии в размере 1/3 планового размера субсидии на квартал:

- в январе - не позднее 20-го числа этого месяца;

- в феврале - декабре до 5-го числа текущего месяца.

2.14. Окончательный расчет субсидии производится по итогам за I полугодие исходя из фактической стоимости одной поездки и фактического количества перевезенных пассажиров и по итогам текущего года - исходя из ожидаемых показателей стоимости одной поездки и количества перевезенных пассажиров, но не выше плановой стоимости одной поездки, на основании отчета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, который

предоставляется получателем субсидии Комитету:

- до 20 августа текущего года за I полугодие;
- до 20 ноября текущего года по ожидаемому выполнению за год.

Комитет в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет в Управление экономики.

Управление экономики в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет его в Управление учета и отчетности.

Управление учета и отчетности в течение 5 рабочих дней после получения отчета осуществляет перечисление плановой субсидии за последний месяц III квартала, за последний месяц текущего года с учетом корректировки в соответствии с представленным отчетом.

2.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии Управлением учета и отчетности на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

2.16. Перерасчет субсидии в 2021 году производится по итогам I полугодия исходя из фактической стоимости одной поездки и фактического количества перевезенных пассажиров, а по итогам текущего года - исходя из ожидаемых показателей стоимости одной поездки и количества перевезенных пассажиров в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на 2021 год, из-за ряда ограничений, связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 (введены ограничительные меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Смоленской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности»).

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной предприятием информации;
- несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Ежеквартально в течение 45 календарных дней после окончания квартала получатель субсидии предоставляет Комитету отчет о фактических технико-эксплуатационных показателях и показателях финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии на основании данных бухгалтерского учета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска обеспечивают соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения по завершении текущего финансового года обязательных проверок.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в расчетах и отчетах, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Комитет, Управление учета и отчетности и Управление экономики для подтверждения сведений, содержащихся в расчетах и отчетах, вправе затребовать дополнительную информацию.

4.4. В случае установления Главным распорядителем переплаты за предыдущий год или в декабре текущего года за текущий год или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, в соответствии с соглашением недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о ее возврате, в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о необходимости пересмотра ранее заключенного соглашения, информирует об основаниях и сроках заключения новых соглашений.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения с Главным распорядителем на новых условиях ранее заключенное соглашение подлежит расторжению.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

Председателю комитета по
транспорту и связи Администрации
города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

от _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

от _____

_____ (наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)

Просим Вас предоставить в 20__ году субсидию в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа _____

_____ (вид транспорта)

на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Заявитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
«__» _____ 20__ года

М. П.

СОГЛАСИЕ
на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска
информации о результатах отбора и иной информации, связанной с
соответствующим отбором

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени заявителя)

действующий от имени _____
(заявитель)

на основании _____
(указать)

даю согласие на размещение на официальном сайте Администрации города
Смоленска информации о результатах отбора и иной информации, связанной с
соответствующим отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
Форма

Технико-эксплуатационные показатели деятельности перевозчика

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за предыдущий год	Ожидаемое выполнение за текущий год	План на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.	Общее количество транспортных средств, в том числе:	ед.			.
1.1.	Подвижного состава, из них:	-//-			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			.
1.2.	Легковых автомобилей	-//-			
1.3.	Грузовых автомобилей	-//-			
2.	Выпуск подвижного состава на линию:	-//-			
	автобус	-//-			.
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
3.	Выбытие подвижного состава:	-//-			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
4.	Поступление подвижного состава:	-//-			.
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
5.	Коэффициент выпуска подвижного состава:	-			.
	автобус	-			
	троллейбус	-			
	трамвай	-			
6.	Количество маршрутов, в том числе:	ед.			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			

1	2	3	4	5	6
7.	Протяженность маршрутной сети всего, в том числе:	км			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
8.	Количество рейсов:	ед.			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
9.	Общий пробег:	тыс. км			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
9.1.	Пробег с пассажирами:	-//-			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
10.	Регулярность движения:	%			
	автобус	-//-			
	троллейбус	-//-			
	трамвай	-//-			
11.	Количество перевезенных пассажиров:	тыс. пасс.			
	по разовым проездным билетам	-//-			
	по проездным билетам	-//-			
12.	Пассажирооборот	тыс. пасс./км			
13.	Коэффициент использования вместимости	-			

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
Форма

Плановый расчет недополученных доходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за предыдущий год	Ожидаемое выполнение за текущий год	План на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество перевезенных пассажиров	тыс. пасс.			
2.	Доходы всего, в т. ч.:	тыс. руб.			
2.1.	Доходы* от перевозки пассажиров	тыс. руб.			
	- от разовых билетов	тыс. руб.			
	- от проездных билетов	тыс. руб.			
2.2.	прочие доходы	тыс. руб.			
2.3.	возмещение недополученных доходов из областного бюджета	тыс. руб.			
3.	Расходы* всего, в т. ч.:	тыс. руб.			
3.1.	Себестоимость перевозки пассажиров, в т.ч.:	тыс. руб.			
3.1.1.	фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.			
3.1.2.	страховые взносы	тыс. руб.			
3.1.3.	топливо или электрическая энергия, смазочные материалы	тыс. руб.			
3.1.4.	приобретение и замена шин	тыс. руб.			
3.1.5.	техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.			
3.1.6.	амортизация	тыс. руб.			
	<i>в том числе амортизация основных средств, приобретенных за счет средств бюджета города</i>	тыс. руб.			
3.1.7.	прочие прямые расходы	тыс. руб.			
3.1.8.	общепроизводственные расходы	тыс. руб.			
3.1.9.	общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
3.2.	прочие расходы	тыс. руб.			
4.	Недополученные доходы (убытки) (стр.2-стр.3)	тыс. руб.			
5.	Себестоимость одной поездки (стр.3.1/стр.1)	руб.			
6.	Стоимость одной поездки ((стр.3+стр.4)/стр.1)	руб.			

1	2	3	4	5	6
7.	Дебиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.			
8.	Кредиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.			
	<i>Справочно:</i>				
1.	Численность работников всего, в т. ч.:	чел.			
	- водители	чел.			
	- кондукторы	чел.			
	- ремонтные рабочие	чел.			
	- вспомогательные рабочие	чел.			
	- специалисты и служащие	чел.			
2.	Средняя заработная плата:	руб.			
	- водители	руб.			
	- кондукторы	руб.			
	- ремонтные рабочие	руб.			
	- вспомогательные рабочие	руб.			
	- специалисты и служащие	руб.			

* Доходы от перевозки пассажиров и расходы на очередной финансовый год рассчитываются в соответствии с Порядком установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2020 № 79-адм.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

М.П.

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа

(вид транспорта)

на территории города Смоленска по регулируемым тарифам и по льготным проездным билетам.

Данное согласие действует в течение всего периода действия соглашения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Перевозчик _____
Адрес _____
Дата _____

Плановый расчет субсидии

на _____
(вид транспорта)

на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Количество перевезенных пассажиров	пасс.	
2.	Плановая стоимость одной поездки <*> (стр.4/стр.1)	руб.	
3.	Доходы от основного вида деятельности <*>, в т.ч.:	руб.	
3.1.	доходы от перевозки пассажиров, из них:	руб.	
3.1.1.	от разовых проездных билетов	руб.	
3.1.2.	от проездных билетов	руб.	
3.2.	прочие доходы от основного вида деятельности	руб.	
3.3.	возмещение из областного бюджета недополученных доходов от реализации льготных проездных билетов	руб.	
4.	Расходы по основному виду деятельности <*>	руб.	
5.	Размер субсидии <***> (стр.3-стр.4)	руб.	

<*> В соответствии с заключением управления экономики Администрации города Смоленска об обоснованности заявленных перевозчиками доходов и расходов и экономически обоснованной стоимости одной поездки.

<***> Не более ¼ планового размера субсидии, определенно в соглашении (для муниципальных предприятий – в соответствии со сметой доходов и расходов предприятия).

М.П.

Руководитель
Главный бухгалтер

Перевозчик _____
Адрес _____
Дата _____

Отчет о предоставлении субсидии

на _____
(вид транспорта)
на _____ (полугодие, год) 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Количество перевезенных пассажиров	пасс.	
2.	Фактическая стоимость одной поездки <*> (стр.4/стр.1)	руб.	
3.	Доходы от основного вида деятельности, в т.ч.:	руб.	
3.1.	доходы от перевозки пассажиров, из них:	руб.	
3.1.1.	от разовых проездных билетов	руб.	
3.1.2.	от проездных билетов	руб.	
3.2.	прочие доходы от основного вида деятельности	руб.	
3.3.	возмещение из областного бюджета недополученных доходов от реализации льготных проездных билетов	руб.	
4.	Расходы по основному виду деятельности	руб.	
5.	Размер субсидии (стр.3-стр.4)	руб.	

<*> Если фактическая стоимость одной поездки за отчетный период сложилась выше плановой, то принимается плановая стоимость одной поездки в соответствии с заключением управления экономики Администрации города Смоленска об обоснованности заявленных перевозчиками доходов и расходов и экономически обоснованной стоимости одной поездки.

В 2021 году расчет субсидии осуществляется с учетом фактической стоимости одной поездки в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

М.П.

Руководитель
Главный бухгалтер