



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2021 № 2133-адм

**Об утверждении Регламента районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав**

В соответствии с областными законами от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом города Смоленска,

**Администрация города Смоленска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 07.12.2018 № 3226-адм «Об утверждении Регламента районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав».
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

✓

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 19.08.2021 № 2133-урм

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон № 120-ФЗ), Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, областными законами от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет порядок деятельности районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Комиссия имеет круглую печать, содержащую полное наименование комиссии, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Численный состав комиссии не может быть менее 9 человек и более 21 человека.

1.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

1.8. Председатель, заместитель (заместители) председателя комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.9. Ответственный секретарь комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

1.10. Срок полномочий комиссии начинается со дня первого ее заседания, при наличии сформированного состава комиссии, и составляет 5 лет.

1.11. По истечении указанного срока комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания нового состава комиссии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям в пределах своей компетенции.

## **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категории лиц, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Закона № 120-ФЗ;

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8

пункта 1 статьи 5 Закона № 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготавливает и направляет в органы государственной власти Смоленской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Смоленской области об административной ответственности к компетенции комиссии;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за 1 месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа), или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного

ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

3.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, материалы и информацию, статистические сведения;

- заслушивать представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- привлекать при необходимости для участия в работе комиссии, в том числе к работе в создаваемых ею рабочих группах, специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, представителей органов и учреждений системы профилактики и иных объединений и организаций;

- направлять представителей из состава комиссии, создаваемых ею рабочих групп для посещения организаций, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены комиссии обладают равными правами при осуществлении работы в комиссии.

4.1. Председатель комиссии имеет права и несет обязанности члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением Плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.2. Заместитель (заместители) председателя комиссии имеет (ют) права и несет (ут) обязанности члена комиссии, а также:

- выполняет (ют) поручения председателя комиссии;
- исполняет (ют) обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности исполнения им своих обязанностей;
- обеспечивает (ют) контроль за исполнением постановлений комиссии;
- обеспечивает (ют) контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- осуществляет (ют) иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.3. Ответственный секретарь комиссии имеет права и несет обязанности члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, заместителей председателя комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте его проведения; проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет аналитическую деятельность с целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- задают вопросы лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- выполняют поручения председателя, заместителей председателя комиссии;
- информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и связанные с их деятельностью как членов комиссии.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с



Планом работы комиссии. Проект Плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации Плана работы комиссии.

Предложения в проект Плана работы комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект Плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Изменения в План работы комиссии вносятся на заседании на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение Плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.2. Формой работы комиссии является заседание. Рассмотрение комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях комиссии открыто. О дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии извещается прокурор соответствующего района города Смоленска. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже 2 раз в месяц.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от числа ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.4. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.6. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.7. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.8. В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.9. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.10. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

5.11. В результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, принимается решение, которое оформляется постановлением, и в нем указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.12. Постановления комиссии подписываются председательствующим на ее заседании.

5.13. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.14. Постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.15. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.16. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Для решения вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к компетенции комиссии, в обязательном порядке (на бумажном или электронном носителе) ведется следующая документация:

- журнал регистрации входящих документов, поступающих в комиссию;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы заседаний комиссии (протоколы заседаний, постановления по итогам заседаний комиссии);
- План работы комиссии;
- анализ работы комиссии;
- отчетность о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.