



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 № 2396-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.05.2021 № 1105-адм «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1557-адм «Об обеспечении внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.05.2021 № 1105-адм «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Условиями предоставления грантов в форме субсидии являются:

1) оказание образовательных услуг исполнителями услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с региональными Правилами;

2) установление исполнителями услуг цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) ведение исполнителями услуг реестра заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске;

4) предоставление по запросу Уполномоченного органа заверенных копий заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске;

5) прием на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования;

6) включение в реестр сертифицированных программ образовательной программы (части образовательной программы), по которой будет проходить обучение обучающийся;

7) соответствие направленности образовательной программы программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска;

8) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности, заключенных исполнителем услуг, меньше установленного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска, лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

9) обеспечение исполнителем услуг остатка сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей;

10) указание в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с региональными Правилами, положения о том, что оплата образовательной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии;

11) согласие исполнителя услуг на осуществление органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска и Уполномоченным органом проверок соблюдения исполнителями услуг условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии.».

1.1.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора исполнителей услуг размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.».

1.1.3. Абзац второй пункта 2.2 исключить.

1.1.4. По тексту Порядка слово «рамочное» в соответствующих числе и падеже исключить.

1.1.5. Абзац одиннадцатый пункта 2.3 исключить.

1.1.6. Раздел 2 дополнить пунктом 2.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.3<sup>1</sup>. Для участия в отборе исполнитель услуг не позднее даты окончания подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, включена в реестр сертифицированных программ;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что у участника отбора на начало финансового года

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) справку, полученную исполнителем услуг по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у исполнителя услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что на дату предоставления гранта индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах);

9) справку, подписанную руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, о его согласии на участие в отборе бюджетного или автономного учреждения, оформленную на бланке указанного органа;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке на участие в отборе, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в отборе;

12) согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных на участие в отборе в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие исполнителя услуг на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска и Уполномоченным органом;

14) документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица (приказ о назначении (копию, заверенную руководителем), доверенность (оригинал или копию).

Документы, представленные исполнителем услуг, должны быть заверены печатью (при наличии).

Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган не возмещает исполнителям услуг никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.».

1.1.7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Смоленской области» (далее - информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключении с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.».

1.1.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе (далее - комиссия), которая рассматривает заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и представленные исполнителем услуг документы, указанные в пункте 2.3<sup>1</sup> Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, и в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган по результатам рассмотрения принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Состав комиссии утверждается Уполномоченным органом.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет не менее 7 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку документов, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 2.3<sup>1</sup> Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка;

2) устанавливает факт достоверности (недостоверности) представленной исполнителем услуг информации;

3) устанавливает факт своевременности (несвоевременности) подачи исполнителем услуг заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и членами комиссии с указанием исполнителей услуг. В случае отклонения заявок на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии исполнителям услуг, которым отказано в предоставлении субсидии, в протоколе указываются причины отказа.».

1.1.9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отклонения заявок на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3<sup>1</sup> Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора исполнителей услуг;

4) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача исполнителем услуг заявки на участие в отборе после даты, определенной для подачи таких заявок;

6) наличие заключенного между Уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.».

1.1.10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. С исполнителем услуг, являющимся победителем отбора, заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

При предоставлении гранта исполнитель услуг соблюдает требования региональных Правил и Порядка.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг - победителям отбора рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.».

1.2.2. В пункте 3.2 слова «Исполнитель услуг, заключивший рамочное соглашение,» заменить словами «Исполнитель услуг - победитель отбора».

1.2.3. Пункт 3.10 дополнить подпунктами 3,4 следующего содержания:

«3) приостановление деятельности исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске.».

1.2.4. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Типовая форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии утверждена приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 05.08.2020 № 33 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета города Смоленска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - приказ ФКУ от 05.08.2020 № 33)».».

1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. Требования к отчетности»**

Исполнитель услуг предоставляет в Уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, утвержденной приказом ФКУ от 05.08.2020 № 33;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки и по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа от 30.08.2021 № 251 «Об утверждении формы отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования».».

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска (далее - орган муниципального финансового контроля) и Уполномоченный орган осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителями услуг.».

1.5. Приложение № 2 к Порядку исключить.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.



3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов