



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 3448-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.03.2015 № 419-адм «Об определении уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Смоленска и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков города Смоленска с уполномоченным органом»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести с 01.01.2022 в Порядок взаимодействия заказчиков города Смоленска с уполномоченным органом, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.03.2015 № 419-адм «Об определении уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Смоленска и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков города Смоленска с уполномоченным органом» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 28.03.2017 № 817-адм, от 27.12.2017 № 4079-адм, от 09.04.2019 № 857-адм), и приложения № 1-3, 5, 7-13 к нему следующие изменения:

1.1. В Порядке:

1.1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Уведомление о направлении заявки на закупку путем проведения совместного конкурса/аукциона, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Порядку, подписывается электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика и направляется в управление муниципального заказа с использованием интегрированной системы электронного документооборота.».

1.1.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.2¹, 2.2² следующего содержания:

«2.2¹. Уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), оформленное в соответствии с приложением № 2 к Порядку, подписывается электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика и направляется в управление муниципального заказа с использованием интегрированной системы электронного документооборота не позднее чем за один рабочий день до даты внесения изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.2². Уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оформленное в соответствии с приложением № 4 к Порядку, подписывается электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика и направляется в управление муниципального заказа с использованием интегрированной системы электронного документооборота не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.».

1.1.3. Пункт 2.3 раздела 2 после слов «в пункте 2.2» дополнить цифрами «, 2.2¹, 2.2²».

1.1.4. В абзаце втором пункта 2.4 раздела 2 слова «приложениями № 7 - 11» заменить словами «приложением № 3», слова «в зависимости от выбранного заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» исключить.

1.1.5. Абзац четвертый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме согласно приложению № 5 к Порядку или другой документ с обоснованием начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц и максимального значения цены контракта;».

1.1.6. В пункте 3.2 раздела 3 после слов «обоснования начальной (максимальной) цены контракта» дополнить словами «, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц и максимального значения цены контракта».

1.1.7. Абзац четвертый пункта 4.3 раздела 4 исключить.

1.1.8. Абзац шестой пункта 4.3 раздела 4 дополнить словами «(в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

1.1.9. Подпункт 1 пункта 4.5 раздела 4 дополнить словами «(в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

1.1.10. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Управление муниципального заказа:

1) осуществляет в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, от заказчика (без учета времени устранения заказчиком недостатков, препятствующих формированию извещения об осуществлении закупки), проверку заявки на закупку, документов, прилагаемых к заявке на закупку, и формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

2) не позднее следующего рабочего дня после формирования соответствующих извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) направляет посредством АИС ГЗ на утверждение заказчику извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) после поступления от заказчика в АИС ГЗ утвержденных извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

4) направляет на утверждение заказчику изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), подписанные электронной подписью руководителя управления муниципального заказа или иного уполномоченного сотрудника, посредством АИС ГЗ;

5) формирует и размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ сроки, а также продлевает срок подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

б) формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки в установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ сроки в соответствии с решением заказчика.».

1.1.11. Подпункты 1, 2 пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1) утверждает руководителем извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ не позднее следующего рабочего дня после получения на утверждение от управления муниципального заказа;

2) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и направляет в управление муниципального заказа в порядке, установленном пунктом 2.2.1 Порядка, уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), оформленное в соответствии с приложением № 2 к Порядку, не позднее чем за один рабочий день до даты внесения изменения в закупку;».

1.1.12. Подпункт 3 пункта 4.7 раздела 4 после слов «и (или) документацию о закупке» дополнить словами «(в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

1.1.13. Подпункт 5 пункта 4.7 раздела 4 исключить.

1.1.14. В подпункте 6 пункта 4.7 раздела 4 слова «, за исключением проведения запроса предложений,» исключить.

1.1.15. В пункте 4.8 раздела 4 цифры «13» заменить цифрой «6».

1.2. Приложения № 1, 2, 3, 5 к Порядку изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).

1.3. Дополнить приложением № 6 следующего содержания (приложение № 5).

1.4. Приложения № 7-13 исключить.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

7

А.А. Борисов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.12.2021 № 3448-адм

Приложение № 1
к Порядку
Форма

Начальнику _____
(наименование уполномоченного
структурного подразделения Администрации города Смоленска,
инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении заявки на закупку путем проведения
совместного конкурса/аукциона

_____ информирует
(наименование заказчика)
о направлении заявки на закупку путем проведения совместного
_____ посредством АИС ГЗ.
(конкурса/аукциона)

№ п/п	Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ	Объект закупки	Источник финансирования	Период поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) (руб.)
Итого НМЦК (руб.)					

Количество заявок на закупку (шт.): _____
(количество заявок на закупку
в соответствии с таблицей)

Член комиссии от заказчика: _____
(Ф.И.О., должность (полностью))

Должность
М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.12.2021 № 3448-адм

Приложение № 2
к Порядку
Форма

Начальнику _____
(наименование уполномоченного
структурного подразделения Администрации города Смоленска,
инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)
документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)
(в том числе совместного конкурса/аукциона)**

_____ просит внести
(наименование заказчика)

В _____
(наименование извещения об осуществлении закупки)

изменения в соответствии с приложением.

Регистрационный номер заявки в АИС ГЗ: _____

Регистрационный номер закупки в ЕИС: _____

Дата внесения изменений в ЕИС: _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Должность
М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.12.2021 № 3448-адм

Приложение № 3
к Порядку
Форма

**ЗАЯВКА
НА ЗАКУПКУ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ**

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о закупке
1	2	3
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.	Наименование объекта закупки	
3.	Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ	
4.	Наименование заказчика	
5.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
6.	Информация об ответственных за проведение закупки (Ф.И.О., номер контактного телефона)	
7.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
8.	Описание объекта закупки (техническая часть, техническое задание) и условия контракта (в соответствии со статьями 33, 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	<i>Должно оформляться в виде отдельных приложений к заявке. Указать номер приложения к заявке и количество листов</i>
9.	Документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам закупки, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание	

1	2	3
	<p>ние услуги, являющихся объектом закупки (лицензии, допуски, свидетельства с указанием видов работ (услуг), видов деятельности по предмету закупки) (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).</p> <p>Дата, номер и название нормативного правового документа, устанавливающего такие требования</p>	
10.	<p>Дополнительные требования к участникам закупки (в соответствии с частью 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).</p> <p>Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки дополнительным требованиям.</p> <p>Дата, номер и название нормативного правового документа, устанавливающего такие требования</p>	
11.	<p>Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</p>	
12.	<p>Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).</p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, а также дата, номер и название нормативного правового документа, устанавливающего такие требования</p>	
13.	<p>Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок (в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) <i>(при проведении конкурса в электронной форме)</i></p>	<p><i>Должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения конкурса по не-</i></p>

1	2	3
		<p><i>скольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота.</i></p> <p><i>Указать номер приложения к заявке и количество листов</i></p>
14.	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) или начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц и максимального значения цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)</p>	<p><i>Указать номер приложения к заявке и количество листов</i></p>

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.12.2011 № 3448-арч

Приложение № 5
к Порядку
Форма

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Наименование объекта закупки (предмет контракта)		Расчет НМЦК <2>							Средняя цена за единицу (руб.) <4>	Единица измерения	Количество (единиц измерения) <5>	Стоимость (руб.) <6>
№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Источники обоснования НМЦК <3>				Классификация товаров, работ, услуг по ОКПД 2 (код с указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории, подкатегории по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности)	Источники информации № 1	Источники информации № 2				
		Источники информации № 1	Источники информации № 2	Источники информации № 3	Источники информации № 4				Источники информации № 5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
НМЦК <7>												

- <1> В данной графе указываются наименование метода или нескольких методов определения НМЦК, используемых заказчиком в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- <2> При использовании проектно-сметного метода в разделе «Расчет НМЦК» заполняются графы 1, 2, 10, 11, 12 и прикладывается смета на выполнение работ.
- <3> Перечисляются источники информации, используемые заказчиком для определения НМЦК в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с приложением копий источников информации, в которых должны быть указаны входящие/исходящие номера и даты.
- <6> Рассчитывается как произведение средней цены за единицу и количества.
- <7> Рассчитывается как общая сумма стоимости.
- <4>, <5>, <6>, <7> При расчете оставлять не более двух знаков после запятой, используя правила математического округления чисел.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.12.2021 № 3448-адм

Приложение № 6
к Порядку
Форма

**ПОЛНОМОЧИЯ
ЗАКАЗЧИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

№ п/п	Наименование	Заказчик	Уполномоченный орган	Главный распорядитель бюджетных средств
1	2	3	4	5
1. Методическое обеспечение закупок				
1.1.	Разработка документов, обязательных для применения при осуществлении закупок: - типовых форм документов; - методических рекомендаций в сфере закупок		+	
1.2.	Создание комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами и утверждение регламента ее работы		+	
2. Осуществление закупок				
2.1.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	+		
2.2.	Определение наименования объекта закупки	+		
2.3.	Применение каталога товаров, работ, услуг в соответствии правилами его использования	+		
2.4.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены	+		

1	2	3	4	5
	контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта			
2.5.	Принятие решения о проведении совместного конкурса или аукциона	+		+
2.6.	Принятие решения о предоставлении учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ	+		
2.7.	Принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	+		
2.8.	Принятие решения об осуществлении закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок	+		
2.9.	Определение предмета и формирование условий контракта, применение типовых условий контракта	+		
2.10.	Установление единых требований к участникам закупки	+		
2.11.	Установление критериев, величин их значимости и порядка оценки заявок, используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	+		
2.12.	Описание объекта закупки	+		
2.13.	Формирование заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку	+		

1	2	3	4	5
2.14.	Обобщение информации подведомственных получателей бюджетных средств для проведения совместных закупок			+
2.15.	Принятие решения о привлечении эксперта, экспертной организации к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям	+	+	
2.16.	Принятие решения о привлечении эксперта, экспертной организации для проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	+		
2.17.	Установление требования к обеспечению заявок и размеру их обеспечения	+		
2.18.	Установление требования о предоставлении аванса, размера авансирования	+		
2.19.	Установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств по контракту	+		
2.20.	Разработка и согласование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)		+	
2.21.	Утверждение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	+		

1	2	3	4	5
	предусмотрена документация о закупке)			
2.22.	Выбор электронной торговой площадки, на которой размещается закупка		+	
2.23.	Формирование и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)		+	
2.24.	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок		+	
2.25.	Принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)	+	+	
2.26.	Формирование и размещение в ЕИС изменений, вносимых в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)		+	
2.27.	Принятие решения об отмене определения поставщика	+		
2.28.	Формирование и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика		+	
2.29.	Оформление протокола уклонения участника закупки от заключения контракта и размещения его в ЕИС	+		
2.30.	Оформление протоколов закупок и размещение их в ЕИС		+	
2.31.	Привлечение специализированной организации		+	
2.32.	Подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупок, документации о закупке (в	+	+	

1	2	3	4	5
	случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)			
2.33.	Публикация разъяснений положений извещения об осуществлении закупок, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в ЕИС		+	
2.34.	Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	+		
2.35.	Направление обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в контрольный орган в сфере закупок	+		
2.36.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов	+		
2.37.	Прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке		+	
2.38.	Прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения контракта	+		
2.39.	Возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения контракта, гарантийных обязательств по контракту	+		
3. Иные полномочия				
3.1.	Направление в уполномоченный орган по его запросу информации для составления отчетности	+		+
3.2.	Формирование и ведение перечня заказчиков города Смоленска		+	

1	2	3	4	5
3.3.	Представление сведений в уполномоченный орган для формирования перечня заказчиков города Смоленска и внесения изменений в указанный перечень в случаях ликвидации, переименования, реорганизации заказчика	+		+
3.4.	Выполнение иных функций в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+