



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 24-адм

Об утверждении Положения
о комиссии по осуществлению
закупок для заказчиков города
Смоленска

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для заказчиков города Смоленска.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 07.02.2014 № 231-адм «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для заказчиков города Смоленска».
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

 А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 19.01.2022 № 27-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
для заказчиков города Смоленска

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для заказчиков города Смоленска (далее – комиссия) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы закупок).

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным федеральным и областным законодательством, Уставом города Смоленска, правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных бюджетных средств, средств бюджета города Смоленска и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных

участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии являются: рассмотрение, оценка заявок участников конкурентных закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных способов закупок.

4.2. Комиссия также осуществляет иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Решение о создании комиссии принимается Администрацией города Смоленска до начала проведения закупок.

5.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

5.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.5. По решению Администрации города Смоленска в состав комиссии могут вноситься следующие изменения:

5.5.1. Включение и исключение из состава комиссии.

5.5.2. Временное включение и исключение из состава комиссии, вызванные уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.).

5.5.3. Замена в составе комиссии.

5.5.4. Временная замена в составе комиссии, вызванная уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.).

5.6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в

результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.9. Организацию работы комиссии могут осуществлять председатель комиссии, заместитель председателя комиссии либо члены комиссии:

5.9.1. Информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе уведомление лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, режиме и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.9.2. Проведение заседания комиссии, объявление перерывов.

5.9.3. В случае необходимости вынесение на обсуждение комиссии вопроса о привлечении к работе экспертов.

6. Полномочия комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Члены комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

6.2.2. Выступить на заседаниях комиссии.

6.2.3. Проверять правильность содержания составленных по результатам работы комиссии протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения.

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Участвовать в заседаниях комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3.2. Принимать решения в части соответствия заявок, документов и участников конкурентных закупок требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3.3. Подписывать протоколы, сформированные по результатам работы комиссии, усиленными электронными подписями.

6.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

7. Ответственность комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

В целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок производится ротация членов комиссии.