



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2022 № 47-п

Об утверждении Положения об
Управлении информационных
технологий Администрации города
Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 18-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 25.02.2022 № 313 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информационных технологий Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Смоленска от 01.03.2011 № 192-р/адм «Об утверждении Положения о комитете по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска»;

- распоряжение Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 1523-р/адм «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Смоленска от 01.03.2011 № 192-р/адм «Об утверждении Положения о комитете по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска»;

- распоряжение Администрации города Смоленска от 11.12.2012 № 1097-р/адм «О внесении изменений в Положение о комитете по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 01.03.2011 № 192-р/адм»;

- пункт 2 распоряжения Администрации города Смоленска от 17.12.2015 № 48-р/адм «О внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Смоленска»;

- распоряжение Администрации города Смоленска от 10.02.2021 № 22-р/адм «О внесении изменения в распоряжение Администрации города

Смоленска от 01.03.2011 № 192-р/адм «Об утверждении Положения о комитете по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.06.2022.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line followed by a large, stylized loop that curves upwards and then downwards to the right.

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 18.03.2022 № 47-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении информационных технологий
Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Управления - Управление информационных технологий Администрации города Смоленска.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

1.6. Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями Управления являются:

- реализация в Администрации города Смоленска государственной политики в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- создание, внедрение, сопровождение и развитие надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей внутреннее информационное взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и внешнее информационное взаимодействие между Администрацией города Смоленска и информационными системами и ресурсами всех уровней;
- повышение эффективности работы сотрудников Администрации города Смоленска посредством внедрения информационных систем и баз данных,

обеспечения доступности информационных ресурсов, в том числе сервисов сети «Интернет».

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация построения и развития коммуникационной инфраструктуры между всеми структурными подразделениями Администрации города Смоленска в виде распределенной мультисервисной компьютерной сети;
- создание и обеспечение бесперебойной работы серверного узла с применением технологий виртуализации серверов;
- настройка и обеспечение бесперебойной работы персональных компьютеров и прикладного программного обеспечения на рабочих местах сотрудников Администрации города Смоленска;
- координация всех разработок и приобретения программного обеспечения, создания информационных ресурсов и баз данных с целью их взаимной интеграции в единую информационную систему Администрации города Смоленска;
- организация создания муниципальных геоинформационных систем для нужд структурных подразделений Администрации города Смоленска, развитие цифровой электронной карты города Смоленска;
- техническое обеспечение реализации в Администрации города Смоленска предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечение бесперебойной работы, организации информационного наполнения и соответствия действующему законодательству официального сайта Администрации города Смоленска;
- обеспечение доступа к ресурсам и сервисам сети «Интернет» сотрудникам Администрации города Смоленска с целью исполнения ими своих служебных обязанностей;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов и информации ограниченного доступа в информационной системе Администрации города Смоленска, методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений при реализации ими организационных мероприятий в данной области.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение и анализ потребностей руководителей и структурных подразделений Администрации города Смоленска в создании информационных ресурсов, баз данных, во внедрении персональных компьютеров, прикладного программного обеспечения и в организации доступа к сети «Интернет».

3.2. Разработка единой технологии информационного взаимодействия всех структурных подразделений Администрации города Смоленска, определение и структурирование технологических потоков данных.

3.3. Администрирование распределенной мультисервисной компьютерной сети Администрации города Смоленска и локальных подсетей структурных подразделений Администрации города Смоленска.

3.4. Организация каналов электронного взаимодействия с внешними организациями в части внедрения межведомственного электронного документооборота.

3.5. Построение и обеспечение бесперебойной работы серверного узла с использованием технологий виртуализации.

3.6. Тестирование и внедрение прикладных программ, коммуникационных систем и автоматизированных рабочих мест пользователей в структурных подразделениях Администрации города Смоленска.

3.7. Взаимодействие с целью проведения единой технической политики с Департаментом цифрового развития Смоленской области в части участия в межведомственном электронном документообороте, технической организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.8. Обучение сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска, а также оказание им методической и практической помощи при внедрении новых информационных технологий (информационных ресурсов, программ, систем, средств сетевого взаимодействия).

3.9. Анализ необходимых средств вычислительной техники, сетевого оборудования и расходных материалов с целью их приобретения.

3.10. Осуществление анализа морального (технического) износа средств вычислительной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств и комплектующих, а также подготовка справок о целесообразности их дальнейшей эксплуатации.

3.11. Установка средств вычислительной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств и комплектующих, общесистемного и прикладного программного обеспечения на серверах и рабочих местах сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска.

3.12. Обеспечение архивного и резервного сохранения информационных ресурсов и баз данных, восстановления данных при необходимости.

3.13. Подготовка предложений по объемам и порядку финансирования в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, внедряемых в Администрации города Смоленска.

3.14. Планирование и контроль выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности и технической защите информации ограниченного доступа в Администрации города Смоленска.

3.15. Разработка методических рекомендаций, правовых актов и внедрение технических средств по защите информационных ресурсов структурных подразделений Администрации города Смоленска. Администрирование применения технических средств защиты информации.

3.16. Техническое и документальное обеспечение единой политики антивирусной защиты в Администрации города Смоленска.

3.17. Разработка, доработка и внедрение геоинформационных систем, в том числе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в Администрации города Смоленска.

3.18. Организация информационного взаимодействия и обмена данными с автоматизированными системами федеральных и региональных органов исполнительной власти, в том числе с целью реализации предоставления

муниципальных (государственных) услуг в электронном виде.

3.19. Администрирование официального сайта Администрации города Смоленска, обеспечение его бесперебойной работы и соответствия требованиям федеральных законов. Организация технической возможности актуализации информации на нем структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

3.20. Размещение на интернет-сервере Администрации города Смоленска в официальном домене 2-го уровня (smoladmin.ru) доменов 3-го уровня муниципальных предприятий, организаций и учреждений с целью размещения ими информации об их деятельности.

3.21. Обеспечение безопасного доступа к информационным ресурсам и интернет-сервисам с рабочих мест сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска с целью исполнения ими своих функциональных обязанностей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.22. Создание для структурных подразделений Администрации города Смоленска электронных почтовых ящиков в сети «Интернет» на сервере Администрации города Смоленска. Обеспечение их бесперебойной работы.

3.23. Техническое обеспечение проведения совещаний, семинаров, проводимых в режиме видео-конференц-связи.

3.24. Исполнение функций органа криптографической защиты Администрации города Смоленска.

3.25. Обеспечение получения, учета, хранения, передачи и списания материальных ценностей, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

3.26. Администрирование системы электронного документооборота в Администрации города Смоленска, проведение обучения (консультирование) сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска работе с ней.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1. Вносить предложения Главе города Смоленска и его заместителям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Готовить проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Готовить соглашения, контракты и договоры с организациями, учреждениями и частными лицами для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, относящихся к информационно-телекоммуникационным технологиям.

4.4. Требовать и получать материалы, информацию, необходимые для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий, организаций и учреждений города Смоленска.

4.5. Использовать в установленном порядке системы связи и

телекоммуникаций различного уровня для организации информационного взаимодействия.

4.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользоваться базами и банками данных единой государственной информационной сети Смоленской области, а также базами и банками данных федеральных органов государственной власти.

4.7. Привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска по согласованию с их руководителями с целью создания и обеспечения бесперебойной работы информационных ресурсов и систем, внедряемых, функционирующих в Администрации города Смоленска.

4.8. Проверять и требовать от структурных подразделений Администрации города Смоленска соблюдения правил эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения.

4.9. Контролировать выполнение плановых работ по развитию информационных ресурсов и систем Администрации города Смоленска структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

4.10. Определять обязательные к применению в структурных подразделениях Администрации города Смоленска технические, программные и технологические средства обработки информации, приема-передачи данных, а также реестры и кадастры, структуры баз данных, стандарты форматов обработки, хранения и передачи данных.

4.11. По согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Смоленска определять права и приоритеты их сотрудников по доступу к информационным ресурсам.

4.12. Устанавливать ограничения и правила доступа сотрудников Администрации города Смоленска в сеть общего пользования – «Интернет».

4.13. Устанавливать, модернизировать и демонтировать на рабочих местах сотрудников структурных подразделений Администрации города Смоленска аппаратно-программные средства, компьютерное и сетевое оборудование.

4.14. Прерывать работу любого автоматизированного рабочего места, эксплуатируемого в структурных подразделениях Администрации города Смоленска, для проведения регламентных, ремонтно-восстановительных работ, а также резервного и архивного копирования данных.

4.15. Контролировать соблюдение сотрудниками структурных подразделений Администрации города Смоленска требований руководящих документов по обеспечению информационной безопасности и защите информации ограниченного доступа.

4.16. Устанавливать и изменять в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним.

4.17. Представлять Администрацию города Смоленска в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в межрегиональных, международных, коммерческих и некоммерческих и иных организациях по вопросам информационно-коммуникационных технологий.

4.18. Создавать рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других структурных

подразделений Администрации города Смоленска, иных организаций и научной общественности города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Смоленска. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем согласно штатному расписанию либо на основании распоряжения Администрации города Смоленска иными сотрудниками Управления.

5.4. Управление в своем составе может иметь отделы, формируемые по принципу выполнения ими отдельных блоков специфических задач и функций.

5.5. Начальник Управления осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Управлением, в том числе:

5.5.1. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

5.5.2. Издаёт приказы в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления.

5.5.3. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5.4. Действует от имени Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и других органах, организациях.

5.5.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины.

5.5.6. Дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Управления.

5.5.7. Вносит Главе города Смоленска предложения о назначении и об освобождении от должности сотрудников Управления, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.8. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления, осуществляет контроль исполнительской дисциплины.

5.6. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска.

5.7. Управление наделяется необходимым для осуществления своей

деятельности имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Управления несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них задач и функций в рамках своих должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.