



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2022 № 38-р/адм

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденную распоряжением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 245-р/адм

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2022 № 241-лс «Об утверждении штатных расписаний», в целях совершенствования ведения делопроизводства в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденную распоряжением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 245-р/адм «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Смоленска», следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.1 дополнить словами «, за исключением проекта постановления (распоряжения) по порядку разработки которого имеются другие требования, определенные федеральными законами, правовыми актами Смоленской области или правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска».

1.2. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. К проектам правовых актов прилагаются копии документов, послуживших основанием для принятия правовых актов (обращения граждан и юридических лиц, государственных органов, судебные решения, акты прокурорского реагирования, заключения, выписки из протоколов и т.д.), а также пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование прикрепляются к регистрационной карточке в системе электронного документооборота и распечатываются на бумажном носителе при необходимости.

Подготовка финансово-экономического обоснования не осуществляется, если в пояснительной записке указано, что реализация правового акта не потребует дополнительного финансирования.

К проектам распоряжений Администрации по кадровым вопросам прилагаются: личные заявления (при необходимости прилагаются копии соответствующих документов), трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, служебные записки, протоколы заседаний соответствующих комиссий.».

1.3. Пункт 4.2.6 изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Письма, оформленные на бланке Администрации, подписываются Главой города либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, а также могут подписываться заместителями Главы города при ответах на обращения граждан.

Письма, подготовленные на бланках должностных лиц, подписываются соответствующими должностными лицами.

В случаях подготовки писем, подписание которых отнесено к компетенции заместителя Главы города, исполнение обязанностей которого осуществляется иным должностным лицом, такое письмо готовится на бланке указанного заместителя Главы города и подписывается лицом, исполняющим его обязанности.

Письма, подготовленные на бланках структурных подразделений, подписываются руководителем (заместителем руководителя) соответствующего структурного подразделения либо лицом, исполняющим его обязанности.».

1.4. Пункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Номенклатуры дел разрабатываются до 1 декабря по образцу (приложение № 12), согласовываются с экспертной комиссией (далее – ЭК) структурного подразделения, подписываются делопроизводителем подразделения (сводная номенклатура дел иных структурных подразделений подписывается начальником отдела регистрации), визируются начальником архивного отдела и утверждаются:

номенклатуры дел территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации – руководителями структурных подразделений;

сводная номенклатура дел иных структурных подразделений – управляющим делами Администрации.».

1.5. В пункте 11 приложения № 7 к Инструкции после слов «распечатывает файлы из поля «Состав» дополнить словами «(пояснительную записку и финансово-экономическое обоснование – при необходимости)».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

  
А.А. Борисов