



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2022 № 1402-адм

О комиссии по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение (приложение № 2).

3. Постановления Администрации города Смоленска от 13.03.2013 № 447-адм «Об утверждении комиссии по вопросам производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение», от 02.04.2014 № 581-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 13.03.2013 № 447-адм «Об утверждении комиссии по вопросам производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение», от 09.06.2014 № 1057-адм «О внесении изменений в

постановление Администрации города Смоленска от 13.03.2013 № 447-адм «Об утверждении комиссии по вопросам производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение», от 27.02.2015 № 324-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 13.03.2013 № 447-адм «Об утверждении комиссии по вопросам производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение» признать утратившими силу.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

✓

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 19.05.2022 № 1402-адм

## СОСТАВ

**комиссии по вопросам согласования производства капитального  
ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов  
муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение**

Васнецов  
Николай Борисович - заместитель Главы города Смоленска – начальник  
управления архитектуры и градостроительства  
Администрации города Смоленска – главный  
архитектор, председатель комиссии;

Кассиров  
Константин Петрович - заместитель Главы города Смоленска по  
имущественным и земельным отношениям,  
заместитель председателя комиссии;

Панина  
Екатерина Павловна - ведущий специалист отдела муниципального  
имущества управления имущественных, земельных  
и жилищных отношений Администрации города  
Смоленска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алтухова  
Нина Андреевна - заместитель начальника управления – начальник  
отдела муниципального имущества управления  
имущественных, земельных и жилищных отношений  
Администрации города Смоленска;

Гербетова  
Наталья Николаевна - начальник управления учета и отчетности  
Администрации города Смоленска – главный  
бухгалтер;

Голубева  
Татьяна Викторовна - начальник отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска;

Зносок  
Александра Николаевна - главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;

Симанкова  
Елена Николаевна - начальник отдела по содержанию и ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 19.05.2022 № 1402-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам согласования производства капитального  
ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов  
муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Смоленска. Комиссия создана в целях поддержки и стимулирования экономически и социально значимых видов деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска.

**2. ЗАДАЧА КОМИССИИ**

Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений юридических и физических лиц, а также их объединений по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение.

### **3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления города Смоленска.

3.2. Запрашивать в пределах своих полномочий у организаций и должностных лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Рассматривать в установленные законодательством сроки в пределах своей компетенции обращения юридических и физических лиц, а также их объединений.

3.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы города Смоленска предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на его заместителя.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, а также секретарь Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для Главы города Смоленска при издании соответствующего правового акта.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию работы Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает и направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления города Смоленска и заинтересованным организациям о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с предметами деятельности Комиссии.