



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2022 № 115-р

Об утверждении Положения об Управлении по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 18-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 25.02.2022 № 313 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Главы города Смоленска от 04.04.2016 № 92-р «Об утверждении Положения о комитете по местному самоуправлению Администрации города Смоленска».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.06.2022.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 30.05.2022 № 115-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по взаимодействию с административными органами и
общественными организациями Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска (далее – Администрация города).

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Управление подотчетно Главе города Смоленска. Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска, координирующий текущую деятельность Управления.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска.

1.9. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11.

1.10. Прекращение деятельности Управления производится в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на

основании распоряжения Главы города Смоленска.

1.12. В структуру Управления входят:

- отдел по выборам, противодействию коррупции и развитию совещательных структур;
- отдел организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями;
- отдел законности и правопорядка.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города по вопросам:

- подготовки и проведения выборов и референдумов на территории города Смоленска;
- осуществления мер по противодействию коррупции;
- организации и проведения собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований на территории города Смоленска;
- создания условий для деятельности народных дружин;
- обеспечения необходимых условий для создания территориального общественного самоуправления;
- участия в реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, на территории города Смоленска;
- участия в реализации мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории города Смоленска.

2.2. Обеспечение деятельности Администрации города по вопросам:

- содействия реализации государственной политики в сфере развития местного самоуправления, формирования и совершенствования правовой, организационной и территориальной основ местного самоуправления;
- содействия населению города Смоленска в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством;
- взаимодействия с политическими партиями, движениями, общественными и некоммерческими организациями;
- взаимодействия с правоохранительными органами с целью усиления охраны общественного порядка на территории города Смоленска.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Способствует реализации форм местного самоуправления на территории города Смоленска исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций.

3.2. Содействует развитию правотворческой инициативы граждан.

3.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, ведет учет и анализ обращений.

3.4. Участвует в организации публичных слушаний, собраний и сходов граждан, конференций, опросов граждан.

3.5. Обеспечивает организацию и проведение семинаров, конкурсов и иных мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления, общественных и иных социальных инициатив.

3.6. Осуществляет взаимодействие с депутатами Смоленского городского Совета, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

3.7. Представляет в пределах своей компетенции Администрацию города в отношениях с населением, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями.

3.8. Осуществляет комплекс мер, связанных с проведением на территории города Смоленска административной реформы.

3.9. Информировывает структурные подразделения Администрации города о приоритетных направлениях и задачах в сфере организации и предоставления муниципальных услуг.

3.10. Разрабатывает в рамках своей компетенции муниципальные правовые акты в сфере организации предоставления муниципальных услуг.

3.11. Координирует в пределах своей компетенции деятельность структурных подразделений Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3.12. Осуществляет ведение Перечня муниципальных (государственных) услуг города Смоленска.

3.13. Обеспечивает подготовку аналитической информации и статистической отчетности в области предоставления муниципальных услуг и развития территориального общественного самоуправления.

3.14. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации города.

3.15. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по реализации антикоррупционной политики в городе Смоленске.

3.16. Анализирует и обобщает информацию по реализации Администрацией города антикоррупционных мер.

3.17. Организует рассмотрение, проверку и соответствующий анализ обращений граждан, должностных и юридических лиц, поступивших в Администрацию города, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.

3.18. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими Администрации города обязанности уведомлять Главу города Смоленска, органы прокуратуры или иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.19. Оказывает содействие населению города Смоленска в осуществлении

права на территориальное общественное самоуправление.

3.20. Осуществляет организационное, методическое и консультационное обеспечение при создании и в процессе деятельности органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории города Смоленска.

3.21. Осуществляет ведение Реестра зарегистрированных Уставов территориального общественного самоуправления в городе Смоленске.

3.22. Предоставляет выписки из Реестра зарегистрированных Уставов территориального общественного самоуправления в городе Смоленске.

3.23. Организует работу по согласованию границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и утверждение уставов территориального общественного самоуправления в городе Смоленске.

3.24. Координирует работу управлений районов города Смоленска по вопросам совместного взаимодействия.

3.25. Участвует в реализации полномочий Администрации города по подготовке и проведению выборов и референдумов на территории города Смоленска.

3.26. Взаимодействует в пределах своей компетенции с избирательными комиссиями, кандидатами, избирательными объединениями, инициативными группами по вопросам проведения референдума.

3.27. Участвует в разработке программ комплексного социально-экономического развития города Смоленска.

3.28. Готовит по поручению Главы города Смоленска материалы по вопросам деятельности Управления.

3.29. Содействует распространению на территории города Смоленска эффективного опыта работы органов местного самоуправления по решению социально-экономических проблем, по развитию различных форм осуществления местного самоуправления.

3.30. Принимает участие в создании и организации деятельности общественных совещательных структур при Администрации города.

3.31. Координирует проведение на территории города Смоленска собраний, митингов, шествий, демонстраций и пикетирований.

3.32. Обеспечивает исполнение прав и обязанностей Администрации города, возникающих при поступлении уведомлений о проведении публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций и пикетирований).

3.33. Координирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города по работе с общественными и некоммерческими организациями.

3.34. Осуществляет ведение Реестра муниципальных объектов вероятных террористических посягательств, расположенных на территории города Смоленска.

3.35. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам организации и проведения городских массовых мероприятий.

3.36. Обеспечивает работу межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города в соответствии с ее целями и задачами.

3.37. Обеспечивает работу антитеррористической комиссии по профилактике терроризма при Администрации города в соответствии с ее целями и задачами.

3.38. Разрабатывает в рамках своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и укрепление правопорядка на территории города Смоленска.

3.39. Участвует в обеспечении исполнения наказаний граждан, не связанных с лишением их свободы.

3.40. Обеспечивает работу комитета по организации общегородских праздников и иных массовых мероприятий на территории города Смоленска и комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения функций Управление наделяется следующими правами:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации города, Смоленским городским Советом, иными органами власти, организациями и учреждениями.

4.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности в пределах компетенции Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач.

5.4.2. Представляет предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения Главой города Смоленска.

5.4.3. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.5. В установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

5.4.6. Согласовывает должностные инструкции работников Управления.

5.4.7. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.8. Определяет функции отделов, входящих в состав Управления.

5.4.9. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.7. Управление имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5.8. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.