



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2022 № 152-р


Об утверждении Положения об
Управлении экономики Администрации
города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономики Администрации города Смоленска.

2. Распоряжение Главы города Смоленска от 08.04.2021 № 62-р «Об утверждении Положения об управлении экономики Администрации города Смоленска» признать утратившим силу.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.


А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 30.06.2022 № 152-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении экономики Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономики Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска (далее - Администрация города).

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление экономики Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска (далее - Глава города).

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами города Смоленска, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Управления осуществляется под руководством и контролем заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (далее - заместитель Главы города).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, органами исполнительной власти Смоленской области, судами, органами прокуратуры и другими органами, Смоленским городским Советом, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями города Смоленска.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска.

1.9. Местонахождение Управления: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.10. Прекращение деятельности Управления производится в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города.

1.12. В структуру Управления входят:

- отдел экономического анализа;
- отдел ценового регулирования и мониторинга.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Комплексный анализ показателей социально-экономического развития города Смоленска, выявление и анализ тенденций социально-экономического развития.

2.2. Формирование проекта ежегодного отчета Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города.

2.3. Формирование ежегодного доклада Главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

2.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития города Смоленска.

2.5. Осуществление взаимодействия с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (далее - Смоленскстат) по вопросу предоставления Администрации города статистической информации.

2.6. Выработка предложений по формированию и реализации тарифной политики органов местного самоуправления города Смоленска.

2.7. Обеспечение исполнения переданных Администрации города государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по установлению тарифов (цен), установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления.

2.9. Проведение мониторинга цен на отдельные виды товаров и услуг, тарифов на жилищно-коммунальные услуги и на проезд в общественном транспорте.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предварительный и уточненный прогнозы социально-экономического развития города Смоленска в разрезе отраслей и секторов экономики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.2. Подготавливает материалы, предоставляемые в Смоленский городской Совет одновременно с проектом бюджета города Смоленска в соответствии с решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске»:

- информацию о предварительных итогах социально-экономического развития города Смоленска за истекший период текущего финансового года;

- информацию об ожидаемых итогах социально-экономического развития города Смоленска за текущий финансовый год.

3.3. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Смоленска в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Формирует ежегодный доклад Главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации города по подготовке ежегодного отчета Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом. Формирует проект ежегодного отчета Главы города и представляет его на рассмотрение Главе города.

3.5. Осуществляет ежеквартальный мониторинг показателей социально-экономического развития города Смоленска, подготовку и размещение на официальном сайте Администрации города сборников показателей социально-экономического развития города Смоленска.

3.6. Принимает участие в разработке Стратегии социально-экономического развития города Смоленска, Плана мероприятий по ее реализации.

3.7. Осуществляет обмен, сбор и анализ информации по вопросам социально-экономического развития города Смоленска в сравнении с другими городами Центрального федерального округа, определяет рейтинг города Смоленска.

3.8. Обеспечивает прием статистической информации, предоставляемой Смоленскстатом в рамках муниципального контракта на оказание информационно-статистических услуг, и доступность статистических материалов для структурных подразделений Администрации города.

3.9. Осуществляет сбор, обобщение и представление в Смоленскстат статистической отчетности по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложения к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.10. Подготавливает предложения по установлению:

- размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.11. Осуществляет экспертизу экономической обоснованности тарифов (цен) и подготавливает заключения:

- об обоснованности заявленных организациями и индивидуальными предпринимателями расходов и регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- об обоснованности заявленных муниципальными предприятиями и учреждениями расходов и тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) в целях решения вопросов местного значения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- об обоснованности заявленных специализированной службой по вопросам похоронного дела расходов и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.12. Подготавливает заключения в целях определения планового размера субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение потерь в доходах:

- об обоснованности доходов и расходов муниципальных предприятий пассажирского транспорта;

- о подтверждении экономически обоснованных затрат, заявленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования.

3.13. Подготавливает предложения по согласованию на очередной финансовый год планов финансово-хозяйственной деятельности и смет доходов и расходов муниципальных предприятий, тарифы (цены) на услуги (работы) которых регулируются органами местного самоуправления.

3.14. Проводит мониторинг результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, тарифы (цены) на услуги (работы) которых регулируются органами местного самоуправления.

3.15. Осуществляет расчет региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для определения размера субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по городу Смоленску, на основании запроса Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.16. Проводит мониторинг розничных цен на продукты питания, товары первой необходимости, горюче-смазочные материалы и алкогольную продукцию по городу Смоленску и передает информацию в Администрацию Смоленской области.

3.17. Организует работу комиссии по установлению тарифов (цен).

3.18. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп при Администрации города в пределах своей компетенции.

3.19. Проводит мониторинг по городам Российской Федерации:

- показателей социально-экономического развития;

- тарифов и нормативов потребления на жилищно-коммунальные услуги и тарифов на проезд в общественном транспорте.

3.20. Осуществляет изучение опыта городов Российской Федерации по формированию нормативной базы деятельности органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.21. Размещает информацию о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.22. Осуществляет ведение баз данных:

- показателей социально-экономического развития города Смоленска;
- тарифов на жилищно-коммунальные услуги и регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам.

3.23. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям Администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Рассматривает обращения граждан, организаций в пределах компетенции Управления и подготавливает по ним ответы.

3.25. Осуществляет консультирование граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, заданиями руководства Администрации города.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения функций Управление наделяется следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города, предприятий и организаций любых форм собственности, расположенных или действующих на территории города Смоленска, необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В пределах своей компетенции осуществлять подготовку проектов писем, постановлений и распоряжений Главы города, Администрации города, решений Смоленского городского Совета.

4.3. Вносить на рассмотрение заместителю Главы города предложения о приведении правовых актов Администрации города, Главы города, решений Смоленского городского Смоленска в соответствие с действующим законодательством в случае его изменения или выявления каких-либо противоречий действующему законодательству.

4.4. Проводить проверки в муниципальных предприятиях и учреждениях, тарифы (цены) на услуги (работы) которых регулируются органами местного самоуправления.

4.5. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации города, Смоленским городским Советом, органами исполнительной власти Смоленской области, иными органами власти и организациями города Смоленска.

4.6. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для деятельности Управления.

4.7. Принимать участие в проводимом Администрацией города профессиональном обучении сотрудников Администрации города с целью повышения квалификации сотрудников Управления.

4.8. Вести переписку от имени Управления в пределах своей компетенции.

4.9. Привлекать для работы над нормативными и иными правовыми актами в сфере своей компетенции по согласованию специалистов Администрации города, организаций города Смоленска.

4.10. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; участвовать в работе постоянных и временных рабочих групп, комиссий органов местного самоуправления города Смоленска; инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции Управления.

4.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.12. Вносить на рассмотрение руководства Администрации города предложения по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем. Иные замещения сотрудников Управления производятся на основании распоряжения Администрации города.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач.

5.4.2. Представляет предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения Главой города.

5.4.3. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4.4. В установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

5.4.5. Согласовывает должностные инструкции работников Управления.

5.4.6. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.7. Определяет функции отделов, входящих в состав Управления.

5.4.8. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.7. Управление имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5.8. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.