



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 2036-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.03.2012 № 454-адм «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска»

В соответствии с решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 29.03.2012 № 454-адм «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 04.12.2015 № 115-адм, от 14.04.2016 № 869-адм, от 13.12.2017 № 3912-адм, от 22.04.2021 № 900-адм), и приложение к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящего Положения под инвестором понимается физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории города Смоленска в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Смоленска. Инвесторами могут быть физические и юридические

лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.»

1.1.2. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4, пункты 1.5, 1.6 исключить.

1.1.3. В пункте 1.7 слово «управление» заменить словом «Управление».

1.2. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

2.1. В целях соблюдения и сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов, а также эффективного межведомственного взаимодействия, предусмотренного действующим законодательством, с муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется посредством:

- организации переговоров, рабочих совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- размещения информации об инвестиционных проектах, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска, на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- предоставления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города Смоленска, а также имеющихся на территории города Смоленска инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- оказания содействия в прохождении инвестором установленных действующим законодательством процедур, согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- проведения консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор.

2.2. Инвестор в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) направляет в уполномоченный орган заявление о сопровождении инвестиционного проекта в произвольной форме (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению, к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность, и сведения об идентификационном номере налогоплательщика (для физических лиц);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц);

- копии учредительных документов инвестора (для юридических лиц),

заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором будет реализовываться инвестиционный проект (правоустанавливающие документы, договор аренды) (при наличии).

К заявлению по собственной инициативе могут прилагаться материалы (копии), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта и т.д.).

Заявление и приложенные к нему документы направляются одним из указанных способов:

- по электронной почте по адресу: invest@smoladmin.ru (в случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2) (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).

2.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган, несет инвестор.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет достоверности содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Для комплексного изучения информации об инвестиционном проекте, инвесторе уполномоченный орган при отсутствии в его распоряжении соответствующей информации запрашивает ее у инвестора, при необходимости организует рабочие совещания.

В случае выявления фактов недостоверности представленных инвестором сведений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней возвращает инвестору представленные документы с обоснованием причин возврата.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления и приложенных к нему документов выносит вопрос о сопровождении инвестиционного проекта на рассмотрение городской межведомственной инвестиционной комиссии (далее – Комиссия).

2.6. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений:

- о включении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска, предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и заключении с инвестором договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;

- об отказе в сопровождении инвестиционного проекта и о невключении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска в случае, если инвестор и инвестиционный проект не соответствуют требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка

предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 25.01.2012 № 66-адм (далее – Порядок).

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня. Информация о принятом решении направляется уполномоченным органом инвестору в течение 3 рабочих дней после подписания протокола:

- по электронной почте (в случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).

2.7. Инвестор, в отношении инвестиционного проекта которого Комиссией принято решение о сопровождении, обращается в уполномоченный орган для заключения договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку.

Заключенный договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности является правовым основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на предмет своевременности и полноты выполненных инвестором мероприятий, в том числе обязательств и (или) условий договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

2.9. На основании сведений, предоставляемых инвестором ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным) в отчете о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку, мониторинг и контроль за выполнением инвесторами обязательств по реализации инвестиционных проектов осуществляет уполномоченный орган.

2.10. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается Комиссией в следующих случаях:

- по письменному заявлению инвестора;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) инвестора;
- в случае окончания срока реализации инвестиционного проекта, указанного в паспорте, прилагаемом к заявлению;
- в случае несоблюдения инвестором обязательств по договору о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Смоленска соответствующего заявления или соответствующих сведений уполномоченный орган инициирует заседание Комиссии, которая принимает решение об исключении инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов города Смоленска и о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

2.12. Решение Комиссии о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня.

Информация о принятом решении направляется инвестору в течение 3 рабочих дней после подписания протокола:

- по электронной почте (в случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).».

1.3. Приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 14.07.2022 № 2036-адм

Приложение
к Положению

(форма)

П А С П О Р Т инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестора)

Инвестиционный проект:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТОРЕ

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
(за исключением физических лиц)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной)
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Местонахождение (адрес):

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта *:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта:

1.2. Адрес:

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город (при наличии) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Цель реализации инвестиционного проекта _____

3. Краткое содержание инвестиционного проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта: _____

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____
в том числе по годам _____

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1-й год 20__ г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__ г.	1-й год получения дохода 20__ г.	2-й год получения дохода 20__ г.	3-й год получения дохода 20__ г.	4-й год получения дохода 20__ г.	5-й год получения дохода 20__ г.
Всего							
в том числе по видам налогов:							
.....							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн руб.) _____

в том числе:

- новое строительство _____

(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

- реконструкция _____

- техническое перевооружение _____

- модернизация основных средств _____

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн руб.)**:

- затраты на строительные-монтажные работы _____;
 - затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____;
 - прочие затраты _____;
- из них проектно-изыскательские работы _____.

8. Срок реализации инвестиционного проекта:

- начало реализации проекта _____ (год);
- планируемый год ввода в эксплуатацию _____ (год);
- планируемый год выхода на проектную мощность _____ (год);
- период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию _____ (год/лет).

9. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

10. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн руб.):

- 1-й год _____;
- 2-й год _____;
- 3-й год _____;
- 4-й год _____;
- 5-й год _____.

11. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн руб.):

- собственные средства организации _____;
- привлеченные источники _____;
- в том числе:
- кредиты банков _____;
- из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____;
- бюджетные средства (по видам бюджетов) _____;
- иные (указать какие) _____.

12. Краткий анализ рынка сбыта _____

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ) ***

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м ²)	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность (МВт)	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	
5. Теплоснабжение (Ккал/час)	
6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевое (м ³ /сутки)	
- техническое (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/с)	
9. Подъездные пути:	

- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

* При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 раздела III, заполняются в отношении каждого участка.

** Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.

*** Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инвестор

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.