



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2022 № 113-р/адм

Об утверждении Перечня должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных (государственных) услуг в Администрации города Смоленска

В соответствии с подпунктом «в» пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных (государственных) услуг в Администрации города Смоленска.

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
города Смоленска

от 14.07.2022 № 113-р/адм.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц, ответственных за качество предоставления
муниципальных (государственных) услуг в Администрации города
Смоленска

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Должностное лицо Администрации города Смоленска
1	2	3
1.	Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок	Начальник архивного отдела Администрации города Смоленска
2.	Предоставление выписки из Реестра зарегистрированных Уставов территориального общественного самоуправления в городе Смоленске	Начальник Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска
3.	Регистрация Устава территориального общественного самоуправления	
4.	Согласование проекта границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	
5.	Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления города Смоленска	Начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, начальник управления учета и отчетности Администрации города Смоленска
6.	Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан	Начальники управлений Администрации города Смоленска по Заднепровскому, Промышленному и Ленинскому районам города Смоленска
7.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка в городе Смоленске	Начальник Управления торговли Администрации города Смоленска

1	2	3
8.	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Смоленска о местных налогах и сборах	Начальник Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска
9.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ по прокладке, ремонту, реконструкции подземных и наземных сетей, связанных с нарушением благоустройства территории города Смоленска	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
10.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	
11.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
12.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
13.	Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Смоленска
14.	Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем	
15.	Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных	
16.	Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя	
17.	Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан	
18.	Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан	
19.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	
20.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

1	2	3
21.	Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком	
22.	Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Начальник Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска
23.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска	
24.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования	Начальник Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска
25.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
26.	Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»	
27.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
28.	Включение в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	

1	2	3
29.	Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска	
30.	Выдача свидетельства молодой семье о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей»	
31.	Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях	
32.	Заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	
33.	Заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, без проведения торгов	
34.	Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска	
35.	Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска	
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	
37.	Предоставление в аренду без торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска	
38.	Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска	
39.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска	

1	2	3
40.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
41.	Предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, проживающим в городе Смоленске и принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
42.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске	
43.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»	
44.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
45.	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации	
46.	Принятие на учёт малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске	
47.	Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска	
48.	Согласие на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Смоленска, предоставленными по договорам социального найма	
49.	Согласие на передачу в поднаём жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска, предоставленного по договору социального найма	
50.	Согласие на реконструкцию общего имущества в многоквартирном жилом доме, коммунальной квартире от имени собственника муниципальных помещений	

1	2	3
51.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме	
52.	Оформление и выдача архитектурного задания для оформления паспорта фасада	Заместитель Главы города Смоленска - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска - главный архитектор
53.	Оформление и выдача паспорта фасада	
54.	Внесение изменений в разрешение на строительство	
55.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	
56.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	
57.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска	
58.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
59.	Выдача градостроительного плана земельного участка	
60.	Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Смоленска	
61.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
62.	Оформление и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	
63.	Подготовка АПЗ (архитектурно-планировочного задания)	
64.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска	

1	2	3
65.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска	
66.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
67.	Согласование трасс инженерных сетей	
68.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	