



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 № 2291-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 05.03.2022 № 485-адм «Об утверждении Порядка предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 05.03.2022 № 485-адм «Об утверждении Порядка предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденный им Порядок и приложения № 4, 7 к Порядку следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «регулирующим предоставление субсидий» дополнить словами «, в том числе грантов в форме субсидий,».

1.2. Пункт 1.10 раздела 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о сроках проведения отбора принимается Администрацией города Смоленска в форме постановления Администрации города Смоленска.».

1.3. В разделе 2 Порядка:

1.3.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).».

1.3.2. В пункте 2.10:

1.3.2.1. В абзаце пятом исключить слова «и 2.3»;

1.3.2.2. Абзац тринадцатый дополнить словами «в случае несоответствия требованиям пункта 2.3».

1.3.2.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- о признании участника отбора получателем субсидии (победителем) и о размере предоставляемой субсидии.».

1.3.3. В абзаце пятом пункта 2.12 слова «пунктами 1.7 - 1.9 и 2.3 Порядка» заменить словами «пунктом 2.3 Порядка».

1.3.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Базовый размер субсидии равен величине минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) по состоянию на 1 января года, за который предоставляется субсидия.

Данный размер субсидии предусматривается для всех победителей отбора в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере МРОТ размер субсидии рассчитывается от

объема лимитов бюджетных обязательств пропорционально количеству победителей отбора.

При наличии остатка лимита бюджетных обязательств, сформировавшегося по результатам распределения субсидии в размере МРОТ среди победителей отбора, расчет дополнительной суммы производится среди субъектов МСП, имеющих увеличение численности работников в году, за который предоставляется субсидия, по отношению к предыдущему году по формуле:

$$A = B/V \times D,$$

где:

А - размер дополнительной суммы предоставляемой субсидии, рублей;

Б - общий размер остатка лимита бюджетных обязательств, рублей;

В - общее количество увеличенных рабочих мест, человек;

Д - количество увеличенных рабочих мест каждого победителя отбора.

Значение увеличения (сохранения) численности работников определяется организатором мероприятия на основании данных Пенсионного фонда Российской Федерации из отчетности получателя субсидии по форме «Сведения о застрахованных лицах».

1.3.5. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного

кодекса Российской Федерации в письменном виде по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку и на включение таких положений в соглашение.».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в форме проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. Возврат средств субсидий в бюджет города Смоленска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления предусматривает:

- по истечении 10 рабочих дней после установленной даты представления получателем субсидии отчета Главный распорядитель проводит расчет размера субсидии (далее – расчет), подлежащего возврату в бюджет города Смоленска, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- в случае непредставления отчета в установленный срок расчет осуществляется на основании данных контролирующих органов;

- получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения расчета, по указанному в заявлении адресу электронной почты либо в случае отсутствия уведомления о получении сообщения на почтовый адрес с уведомлением.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения требования, осуществляет возврат в бюджет города Смоленска суммы, указанной в расчете, с предоставлением организатору мероприятия копии платежного документа, заверенного печатью (при наличии).

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Отклонение при последующем обращении заявок участника отбора, допустившего нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в

течение 3 лет с момента признания получателем субсидии, допустившим нарушение.».

1.5. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 7 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Смоленска

А.В. Пархоменко

---

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 05.08.2022 № 2291-адм

Приложение № 4  
к Порядку

(форма)

## СОГЛАСИЕ

**получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_,  
(получатель субсидии)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать)

даю согласие на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 05.08.2022 № 2291-агм

Приложение № 7  
к Порядку

(форма)

## РАСЧЕТ

**размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Смоленска  
за невыполнение показателя результативности за отчетный год**

В случае если получателем субсидии в результате представления отчетов о достижении значения показателя результативности за отчетный год по форме согласно приложениям № 5, 6 к Порядку допущено недостижение показателя результативности, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с соглашением (руб.);

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.