



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от Ed. H. 2022 № 3167-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 05.09.2017 № 2398-адм «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 02.11.2022 № 3167-а/м

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям,  
осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта,  
для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью  
предприятий, в целях восстановления их платежеспособности**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия за счет средств бюджета города Смоленска предоставляется муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности (далее - субсидия, предприятие):

- на оплату просроченной кредиторской задолженности (денежных обязательств, а также пени, штрафы, неустойки и т.д.);
- на оплату текущих расходов предприятия;
- на оплату задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);
- на оплату задолженности по арендной плате (пени, штрафы, неустойки и т.д.);

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на оплату исполнительного сбора по исполнительным производствам.

1.3. Получателями субсидии являются предприятия, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Смоленска (далее – получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется Управлением физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 05.09.2017 № 2398-адм (далее - Главный распорядитель).

1.5. Информация о субсидии, планируемой к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

1.6. Получателями субсидии являются предприятия, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Смоленска, при наличии следующих признаков:

- тяжелое финансовое положение предприятий, под которым в настоящем Порядке понимается неспособность предприятий в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;

- в отношении получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

## **2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РАСЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется предприятиям не на конкурсной основе.

2.2. Субсидия предоставляется при условии:

- наличия у предприятия кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- наличия потребности в текущих расходах;

- предоставления предприятием полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- соблюдения предприятием запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требованиями, предъявляемыми к предприятиям, претендующим на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- предприятия не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации;

- предприятия не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Предприятия представляют Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 15 и 25 числа текущего месяца.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (копия распоряжения о назначении, доверенность (оригинал или копия));

- копия устава предприятия;

- копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе;

- информация о ненахождении предприятия в процессе реорганизации, ликвидации;

- расчет размера затрат на осуществление текущей деятельности предприятия;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам);

- акты сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившие в законную силу судебные акты и (или) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных в соответствии со статьей 12 Закона об исполнительном производстве;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах предприятия;

- согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы (копии документов), представляемые предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя предприятия;
- сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут предприятия.

2.5. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятия письменно уведомляются об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предприятия условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной предприятием информации;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;
- недостаточный объем средств в бюджете города Смоленска, выделяемых на предоставление субсидии.

2.8. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A=B/V \times D,$$

где А - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

В - размер кредиторской задолженности и (или) текущих затрат n-го получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

В - общая сумма кредиторской задолженности и (или) текущих затрат по n-м получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

Д - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности в соответствующем финансовом году, рублей.

Размер субсидии n-му получателю субсидии, определенный в соответствии с расчетом, должен быть не больше размера кредиторской задолженности и (или) текущих затрат n-го получателя субсидии, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета предприятий, открытые в кредитных учреждениях, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение или снижение кредиторской задолженности предприятия и восстановление платежеспособности предприятия.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

Предприятия по результатам использования субсидии представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления

Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

Обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем по результатам использования субсидии, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, в установленный требованием Главного распорядителя срок, а также в случае нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.