



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023 № 1021-адм

О решениях учредителя автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 15.04.2016 № 883-адм «Об автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», принимая во внимание протокол заседания Правления автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» от 19.04.2023 № 5, обращение автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» от 24.04.2023 № 22, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить решение Правления автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» о внесении изменений в Устав автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.04.2016 № 883-адм «Об автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», утвердив его в новой редакции (приложение).

2. АНО «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава организации в новой редакции.

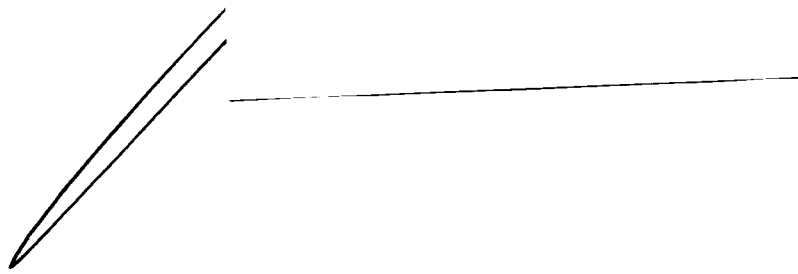
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 26.04.2023 № 1021-агм

## **УСТАВ**

**автономной некоммерческой организации  
«Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»  
(новая редакция)**

Смоленск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска и является учредительным документом автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» (далее - организация).

1.2. Организация создана в соответствии с решением 9-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.03.2016 № 119 «О создании автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» в целях предоставления услуг в сфере культуры, создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения города Смоленска.

1.3. Полное официальное наименование организации: автономная некоммерческая организация «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща». Сокращенное наименование организации: АНО «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща».

1.4. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем организации выступает город Смоленск. Полномочия Учредителя от имени города Смоленска на момент ее создания осуществляет Администрация города Смоленска.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Местонахождение организации: 214031, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, дом 18.

## **2. Правовой статус организации**

2.1. Организация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, имеет круглую

печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения.

2.2. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют на основании утвержденного организацией положения о филиале или представительстве организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства организации и на балансе организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства организации осуществляют деятельность от имени организации, ответственность за деятельность которых несет организация.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, организация может создавать на территории Российской Федерации и за рубежом другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. Цель, предмет и виды деятельности организации**

3.1. Целью создания организации является предоставление услуг в сфере культуры, создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения города Смоленска, деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности, а также обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории города Смоленска.

3.2. Предметом деятельности организации является:

- а) предоставление сооружений и территории для организации и проведения массовых гуляний, различных культурно-оздоровительных мероприятий;
- б) обеспечение организации работы аттракционов, развлекательных площадок, пунктов проката;
- в) организация и проведение театрализованных и спортивных праздников;
- г) участие в координации деятельности предприятий и организаций общественного питания, торговли, благоустройства и озеленения;
- д) обеспечение установки и обновления малых архитектурных форм и аттракционов;
- е) обеспечение эффективного использования и охраны хозяйства и архитектурно-ландшафтных территорий;
- ж) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;
- з) предоставление услуг (работ) по осуществлению творческого сотрудничества с образовательными, научными и другими творческими учреждениями и союзами;
- и) предоставление услуг (работ) по осуществлению торгово-закупочной деятельности товарами народного потребления, народного промысла, оборудованием;
- к) предоставление услуг (работ) по прокату культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования, а также по осуществлению ремонта и наладки оборудования;
- л) осуществление международного сотрудничества в сфере культуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- м) предоставление услуг (работ) по проведению различных культурно-досуговых мероприятий (праздников, игровых и шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов);
- н) предоставление услуг (работ) по управлению многоквартирными домами.

3.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

3.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей организация осуществляет следующие виды деятельности:

- а) культурно-досуговая деятельность;

- б) формирование материально-технической базы для осуществления уставной деятельности, хранения и обслуживания служебного и специального автотранспорта, оборудования и аттракционов;
- в) формирование целевого капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) создание и поддержка сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) участие в региональном информационном обмене культурно-досуговой тематики, сотрудничество с государственными и негосударственными организациями сферы культуры и развлечений;
- е) управление многоквартирными домами;
- ж) эксплуатация имущества многоквартирного дома;
- з) управление эксплуатацией жилого фонда.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. Право организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо членство в саморегулируемой организации, возникает с даты вступления организации в саморегулируемую организацию.

#### **4. Имущество организации**

4.1. Имущество организации, переданное ей Учредителем, является собственностью организации.

Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- а) муниципальное имущество, переданное организации Учредителем;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг, указанных в п. 3.2. Устава;
- г) доходы от предпринимательской деятельности и доходы от деятельности, приносящей доход;
- д) доходы от целевого капитала;
- е) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности организации;

ж) другие, не запрещенные законом поступления, в том числе банковские кредиты и (или) гранты.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе организации. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.4. Организация использует переданное Учредителем имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной деятельности.

## **5. Надзор и контроль за деятельностью организации**

5.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- а) назначения и досрочного прекращения полномочий членов Правления организации;
- б) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации;
- в) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляемых ревизионной комиссией и аудиторами по требованию Учредителя организации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) принятие в состав учредителей новых лиц;
- б) утверждение устава;
- в) определение порядка управления;
- г) формирование состава Правления и ревизионной комиссии, избрание членов Правления и ревизионной комиссии;
- д) избрание единоличного исполнительного органа – директора организации;
- е) преобразование в фонд;

## **6. Органы организации**

6.1. Органами управления организации являются:

- а) Высший орган управления организацией - коллегиальный высший орган управления – Правление организации.
- б) Единоличный исполнительный орган организации – директор.

6.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации создается ревизионная комиссия.



6.3. Для осуществления контроля за использованием средств целевого капитала в организации создается совет по использованию целевого капитала. В случае если в организации будут сформированы несколько целевых капиталов, то организация вправе создать советы по использованию каждого целевого капитала.

## 7. Правление организации

7.1. Основной функцией Правления организации является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. К исключительной компетенции Правления организации относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение устава организации;
- в) определение порядка приема в состав учредителей (участников) организации и исключения из состава ее учредителей (участников);
- г) утверждение Положения о работе Правления организации;
- д) формирование совета по использованию целевого капитала, утверждение Положения о совете по использованию целевого капитала, определение его количественного состава и избрание его членов;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- ж) принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации организации (за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.
- к) одобрение сделок организации в отношении недвижимого имущества организации, в том числе, направленных на его отчуждение (продажа, дарение, передача в залог, внесение в уставной капитал других организаций и др.);
- л) принятие решений о формировании, расформировании, управления целевым капиталом, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в случае принятия организацией решения о формировании целевого капитала;

- м) определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;
- н) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- о) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;
- п) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала;
- р) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала.

7.3. Правление вправе принимать любые решения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

7.4. Заседание Правления организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления организации принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества присутствующих на заседании, все остальные решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

7.5. Для организации лица, являющиеся работниками этой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления организации.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления организации.

7.7. Члены Правления организации избираются решением учредителя (учредителей) организации сроком на три года. В состав Правления организации должно входить не менее трех членов.

7.8. Заседание Правления организации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

Дата и порядок проведения заседания Правления организации, порядок сообщения членам Правления организации о его проведении, перечень предоставляемых членам Правления организации материалов по подготовке к проведению заседания Правления организации устанавливаются Положением о

работе Правления организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Внеочередные заседания Правления организации созываются по мере необходимости председателем Правления организации по его требованию, по требованию любого члена Правления организации или по требованию директора организации в течение тридцати дней со дня уведомления председателя Правления организации. Днем уведомления считается день получения председателем Правления организации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления организации.

7.10. Председатель Правления организации и его заместители избираются членами Правления организации на первом заседании из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления организации сроком на три года.

7.11. Председатель Правления организации возглавляет Правление организации, организует его работу, созывает заседания Правления организации и председательствует на них, организует заседаниях ведение протокола заседания Правления организации.

7.12. В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет один из его заместителей, уполномоченный председателем Правления.

## **8. Директор организации**

8.1. Руководство текущей деятельностью организации осуществляется единоличным исполнительным органом организации - директором. Директор подотчетен Правлению организации.

По окончании срока его полномочий либо при досрочном прекращении полномочий директор избирается учредителем (учредителями) организации сроком на три года.

8.2. Директор действует от имени организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- а) осуществляет текущее руководство деятельностью организации;
- б) представляет организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- в) выдает доверенности от имени организации;
- г) заключает договоры и совершает иные сделки (сделки связанные с отчуждением имущества организации вправе совершать только в случае их одобрения Правлением);

- д) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- е) открывает в банковских учреждениях счета организации;
- ж) издает приказы, отдает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками организации;
- з) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников организации;
- и) назначает руководителей филиалов и представительств;
- к) утверждает штатное расписание;
- л) распределяет обязанности между работниками организации, определяет их полномочия;
- м) организует и проводит повседневную работу организации для реализации решений Правления организации;
- н) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств организации;
- о) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества организации в соответствии с ее уставными целями;
- п) регулярно информирует Правление организации о ее деятельности;
- р) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- с) решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

8.3. Трудовой договор с директором заключает от имени организации председатель Правления организации.

8.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **9. Совет по использованию целевого капитала**

9.1. Совет по использованию целевого капитала создается в организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

9.2. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением организации из числа представителей организации, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности организации.

Количественный состав совета по использованию целевого капитала устанавливается Правлением организации. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Указанное ограничение не распространяется на представителей организации. Представители организации могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

9.3. Совет по использованию целевого капитала осуществляет следующие полномочия:

- а) предварительное согласование финансового плана организации и изменений в него;
- б) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, а также периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- в) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение целевого капитала;
- г) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- д) подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление организации для утверждения;
- е) контроль за выполнением финансового плана организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- ж) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги и недвижимое имущество, а также решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- з) контроль за выполнением финансового плана некоммерческой организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

и) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

9.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

9.4. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

## **10. Ревизионная комиссия**

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации Правление организации избирает ревизионную комиссию сроком на 2 года.

10.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется Правлением организации. Полномочия и порядок деятельности ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением организации.

10.3. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления организации, директор, члены совета по использованию целевого капитала.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией по итогам деятельности организации за год (плановые проверки), а также путем проведения внеплановых проверок по собственной инициативе, по решению Правления организации или директора.

10.5. Ревизионная комиссия вправе требовать и получать от органов управления, должностных лиц и работников организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, а также статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления ее функций. Перечень и объем требуемой документации определяется ревизионной комиссией.

10.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионная комиссия составляет заключение. Член ревизионной комиссии, не согласный с заключением ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии приобщается к заключению ревизионной комиссии.

10.7. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению организации и директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Правлению

организации и директору не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

10.8. Правление организации утверждает годовой отчет о деятельности организации до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

10.9. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Правления организации, если возникла серьезная угроза интересам организации.

## **11. Аудит**

11.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее - аудиторская проверка).

11.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать члены Правления организации, директор, члены ревизионной комиссии, а также иные лица, предусмотренные настоящим Уставом.

11.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Правление организации письменное требование. В течение 14 дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки Правление организации должно принять решение о проведении аудиторской проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

## **12. Конфликт интересов**

12.1. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав Правления организации или ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом организации.

Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» в настоящем пункте понимаются принадлежащие организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, а также информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению организации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Правлением организации.

12.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана судом недействительной.

12.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.

### **13. Реорганизация и ликвидация организации**

13.1. Реорганизация организации (за исключением реорганизации в фонд) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Решение о реорганизации принимается Правлением организации квалифицированным большинством голосов не менее  $2/3$  от количества присутствующих на заседании, а в случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его деления или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.



13.3. При реорганизации организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам организации.

13.4. Организация может быть ликвидирована по решению Правления организации, принятому квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества присутствующих на заседании, на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими федеральными законами.

13.5. Правление организации назначает ликвидационную комиссию, определяет порядок и сроки проведения процедуры ликвидации.

13.6. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, за исключением имущества, составляющего целевой капитал, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана организация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

13.7. Ликвидация организации считается завершенной, и, следовательно, организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **14. Хранение документов организации**

14.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.2. При реорганизации организации все ее документы передаются правопреемнику.

14.3. При ликвидации организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

## **15. Внесение изменений и дополнений в устав**

15.1. Решение Правления организации о внесении изменений или дополнений в устав организации, принятое квалифицированным большинством голосов не менее  $2/3$  от количества присутствующих на заседании, подлежит утверждению учредителем организации.

15.2. Все изменения и дополнения в устав организации вступают в силу после государственной регистрации таких изменений и дополнений уполномоченным органом.