



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 1117-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров

автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

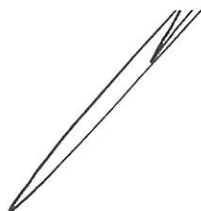
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 04.05.2023 № 1117-адм

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**деятельностью муниципальных унитарных предприятий,**  
**осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским**  
**наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их**  
**платежеспособности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета города Смоленска в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - предприятие), на восстановление их платежеспособности, а именно затрат на:

- оплату кредиторской задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, по вступившим в законную силу судебным актам и (или) предъявленным к исполнению исполнительным документам, выданным в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон об исполнительном производстве);

- оплату кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением задолженности по арендной плате (пени, штрафы, неустойки и т.д.).

1.3. Субсидия предоставляется Управлением транспорта и связи Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидии являются предприятия, соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

- неспособность предприятий в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

## **2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется предприятиям не на конкурсной основе.

2.2. Субсидия предоставляется при условии:

- использования ее на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- наличия у предприятия кредиторской задолженности;

- предоставления предприятием полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- соблюдения предприятием запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требованиями, предъявляемыми к предприятиям, претендующим на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, являются следующие:

- в отношении предприятия в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- предприятия не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Предприятия представляют Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 30 числа текущего месяца.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информация о ненахождении предприятия в процессе реорганизации, ликвидации;
- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- акты сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг);
- вступившие в законную силу судебные акты и (или) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных в соответствии со статьей 12 Закона об исполнительном производстве;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах предприятия.

Документы (копии документов), представляемые предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя предприятия;
- сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут предприятия.

2.6. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятия письменно уведомляются об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предприятия условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной предприятием информации;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;
- недостаточный объем средств в бюджете города Смоленска, выделяемых на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / B \times D,$$

где:

$A_n$  - объем субсидии, предоставляемой n-му получателю субсидии, рублей;

$B_n$  - размер задолженности n-го получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$B$  - общая сумма задолженности по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$D$  - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, на восстановление их платежеспособности в соответствующем финансовом году, рублей.

Размер субсидии n-му получателю субсидии, определенный в соответствии с расчетом, должен быть не больше размера имеющейся задолженности.

2.10. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета предприятий, открытые в кредитных учреждениях, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является погашение или снижение кредиторской задолженности предприятия и восстановление платежеспособности предприятия.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

Предприятия по результатам использования субсидии представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проводимых Главным распорядителем и органом финансового контроля, нарушений условия и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. При отказе предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с деятельностью  
муниципальных унитарных  
предприятий, осуществляющих  
перевозку пассажиров  
автомобильным и городским  
наземным электрическим  
транспортом, в целях  
восстановления их  
платежеспособности

(форма)

### **З А Я В Л Е Н И Е** **на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности» прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

- в отношении получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- предприятие не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации



перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии предприятие просит перечислить средства на реквизиты счета получателя субсидии.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м. п.