



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2023 № 1966-арм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 20.07.2023 № 1966-адм

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме
в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях
финансового обеспечения затрат на восстановление его
платежеспособности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности (далее – субсидия, общество).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общества, направленных на погашение кредиторской задолженности, включенной в реестр требований кредиторов, возникшей в процессе осуществления им своей уставной деятельности (далее – кредиторская задолженность).

Субсидия предоставляется из бюджета города Смоленска в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал.

1.3. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет общество (далее – Получатель субсидии), соответствующее следующим критериям:

- единственным акционером является город Смоленск;
- имеющее снижение стоимости чистых активов ниже размера его уставного капитала на протяжении 3 финансовых лет.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- 1) использования на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;
- 2) представления Получателем субсидии Главному распорядителю документов, подтверждающих факт кредиторской задолженности, на которую предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) соблюдения Получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к Получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются следующие:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении Получателя субсидии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с расчетом потребности субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов Получателя субсидии;
- 2) копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копии бухгалтерского баланса за 3 предшествующих года до подачи документов для получения субсидии;
- 5) копии документа, подтверждающего предварительное одобрение Совета директоров Получателя субсидии на заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) реестра кредиторской задолженности;
- 7) информации, подтверждающей сведения, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.2 настоящего раздела (составляется Получателем субсидии в произвольной форме и подписывается руководителем Получателя субсидии);
- 8) расчета потребности субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 9) согласия руководителя Получателя субсидии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, представляются заверенными подписью руководителя Получателя субсидии, его печатью.

Получатель субсидии и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в представленных Получателем субсидии документах неполных и недостоверных сведений.

2.7. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета города Смоленска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, не позднее 2-го рабочего дня после представления Получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Смоленской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления субсидии является уменьшение объема кредиторской задолженности Получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии по результатам использования субсидии представляет Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего раздела, направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя с последующим перечислением в бюджет города Смоленска в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял решение об использовании их в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в виде безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
открытого акционерного общества
«Жилищник» в целях финансового
обеспечения затрат на
восстановление его
платежеспособности
(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной
форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в
целях финансового обеспечения затрат на восстановление его
платежеспособности**

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности» прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что общество:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели восстановления платежеспособности общества, направленной на погашение кредиторской задолженности, включенной в реестр требований кредиторов;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии общество просит перечислить средства на реквизиты счета получателя субсидии, открытого в Управлении Финансового казначейства по Смоленской области, в установленном порядке:

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество открытого акционерного общества «Жилищник» в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в виде безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
открытого акционерного общества
«Жилищник» в целях финансового
обеспечения затрат на
восстановление его
платежеспособности
(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

город Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

Подпись

Ф. И. О. (полностью)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
в виде безвозмездного вклада в
денежной форме в имущество
открытого акционерного общества
«Жилищник» в целях финансового
обеспечения затрат на
восстановление его
платежеспособности
(форма)

РАСЧЕТ
потребности субсидии на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности, включенная в реестр требований кредиторов, руб.	Дата и номер судебного акта	Сумма субсидии, руб.	Остаток задолженности, руб.
	Итого					

Руководитель Получателя субсидии

_____ (Ф. И. О.)
М. П.