



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2013 № 410-адм

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации города Смоленска от 19.03.2012 № 349-адм «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города – начальника Управления делами Администрации города Смоленска Ефремову А.В.

Глава Администрации
города Смоленска



Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 11.03.2013 № 410-агм

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным должностям.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации города Смоленска	Наименование должности
1	2	3
1.	Управление кадров и муниципальной службы	- главный специалист (ответственный за предоставление муниципальной услуги)
2.	Управление делами	- начальник административно-хозяйственного отдела; - главный специалист – руководитель сектора хозяйственного обеспечения административно-хозяйственного отдела; - главный специалист – руководитель сектора протокола и наград административно-хозяйственного отдела; - ведущий специалист сектора протокола и наград административно-хозяйственного отдела

1	2	3
3.	Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела правовой и лингвистической экспертизы; - начальник судебного-правового отдела; - начальник отдела законности и правопорядка
4.	Контрольно-ревизионное управление	<ul style="list-style-type: none"> - все должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп
5.	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела развития предпринимательства; - главный специалист отдела развития предпринимательства (ответственные за предоставление муниципальных услуг); - главный специалист – руководитель сектора торговли отдела потребительского рынка; - начальник отдела по защите прав потребителей; - главный специалист отдела по защите прав потребителей
6.	Жилищное управление	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела обеспечения жильем; - главный специалист отдела обеспечения жильем; - ведущий специалист отдела обеспечения жильем (ответственный за предоставление муниципальной услуги); - начальник организационно-учетного отдела; - главный специалист организационно-учетного отдела; - начальник отдела жилищного найма; - главный специалист отдела жилищного найма; - ведущий специалист отдела жилищного найма
7.	Управление по инвестициям	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела по подготовке к празднованию 1150-летия города Смоленска
8.	Управление муниципального имущества	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – заместитель начальника отдела муниципального имущества; - главный специалист отдела муниципального имущества; - ведущий специалист отдела муниципального имущества; - специалист I категории отдела муниципального имущества; - начальник отдела правового обеспечения; - начальник организационного отдела; - начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями
9.	Управление муниципального заказа	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела аналитической и правовой работы
10.	Управление архитектуры и градостроительства	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист по спецработе; - начальник отдела финансово-экономического анализа и отчетности – главный бухгалтер; - главный специалист – экономист отдела финансово-экономического анализа и отчетности;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела финансово-экономического анализа и отчетности; - начальник отдела правового обеспечения; - главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения; - начальник отдела муниципального строительства; - главный специалист отдела муниципального строительства; - специалист I категории отдела муниципального строительства; - главный специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - ведущий специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - начальник отдела городского дизайна; - главный специалист отдела городского дизайна
11.	Управление образования и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела инспекции образовательных учреждений; - главный специалист отдела инспекции образовательных учреждений; - начальник отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений; - главный специалист отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений; - ведущий специалист отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений; - главный специалист отдела молодежной политики и воспитательной работы (ответственный за предоставление муниципальной услуги); - начальник информационно-методического отдела
12.	Управление культуры и туризма	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела культуры и искусства; - начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер; - начальник отдела сохранения объектов культурного наследия; - начальник отдела туризма
13.	Финансово-казначейское управление	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета – главный бухгалтер

1	2	3
14.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер; - начальник отдела экономики, реформирования и целевых программ; - начальник отдела по правовой работе и обращениям граждан; - начальник отдела по благоустройству; - начальник отдела по содержанию и ремонту жилищного фонда
15.	Управление дорожного хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела экономики, учета и отчетности; - главный специалист отдела экономики, учета и отчетности; - начальник отдела ремонта и содержания дорожного хозяйства; - ведущий специалист отдела ремонта и содержания дорожного хозяйства; - начальник отдела дорожного строительства и обеспечения безопасности дорожного движения
16.	Управление опеки и попечительства	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – руководитель сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству; - ведущий специалист сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству; - специалист I категории сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству
17.	Управление записи актов гражданского состояния	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела – заведующий Дворцом бракосочетания; - начальник отдела государственной регистрации смерти; - начальник отдела ЗАГС Заднепровского района; - начальник отдела ЗАГС Ленинского района; - начальник отдела ЗАГС Промышленного района
18.	Комитет по местному самоуправлению	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями; - главный специалист отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями; - ведущий специалист отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями
19.	Комитет по транспорту и связи	<ul style="list-style-type: none"> - все должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп
20.	Комитет по физической культуре и спорту	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела развития физической культуры, спорта и организационной работы

1	2	3
21.	Архивный отдел	- все должности муниципальной службы старшей группы
22.	Отдел мобилизационной подготовки и спецработы	- главный специалист – заместитель начальника отдела
23.	Отдел административно-технической инспекции	- все должности муниципальной службы старшей группы
24.	Отдел земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – руководитель сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - главный специалист сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - ведущий специалист сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор
25.	Отдел учета и отчетности	- главный специалист – руководитель сектора расчетов
26.	Администрация Заднепровского района	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела по организационным и общим вопросам; - главный специалист – заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам; - начальник отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист – заместитель начальника отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист отдела труда и приватизации имущества; - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства; - специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства (ответственный за предоставление муниципальной услуги); - начальник отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер; - главный специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности; - главный специалист – юрисконсульт; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
27.	Администрация Ленинского района	<ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела по организационным и общим вопросам; - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам; - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер; - главный специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности; - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - начальник отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист отдела труда и приватизации имущества; - ведущий специалист отдела труда и приватизации имущества; - начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - специалист I категории отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - начальник отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист – заместитель начальника отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист – юрисконсульт; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
28.	Администрация Промышленного района	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – юрисконсульт; - начальник отдела по организационным и общим вопросам; - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам; - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер; - ведущий специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности; - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства; - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства; - специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства; - начальник отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист – заместитель начальника отдела труда и приватизации имущества; - главный специалист – начальник штаба ДНД отдела труда и приватизации имущества; - специалист I категории отдела труда и приватизации имущества; - начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - ведущий специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - начальник отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав