



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2013 № 644-адм

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Строитель» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Строитель» в новой редакции (приложение).
2. Постановление Администрации города Смоленска от 11.12.2012 № 2215-адм «О внесении изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Строитель» признать утратившим силу.
3. Подпункт 4.2 пункта 4 постановления Администрации города Смоленска от 16.02.2012 № 200-адм «О создании муниципального казенного учреждения «Строитель» признать утратившим силу.
4. Муниципальному казенному учреждению «Строитель» (К.М. Давидов) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции, в соответствии с действующим законодательством.
5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 10.04.2013 № 644-арм

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТРОИТЕЛЬ»**

(новая редакция)

Смоленск
2013

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Строитель» (далее – Учреждение) создано в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Строитель» в целях реализации на территории города Смоленска государственной политики в области осуществления функций муниципального заказчика, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация. Тип Учреждения – казенное учреждение.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Строитель».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Строитель». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Строитель».

1.6. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет функции муниципального заказчика, заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту социально-культурных, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений, строящихся за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области, бюджета города Смоленска, фондов и средств иных инвесторов (далее – объекты деятельности) для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска и других заказчиков.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Смоленска и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере архитектуры и

градостроительства – управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Смоленска и территориальном органе федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.13. Учреждение рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц и принимает решения по ним в пределах своих полномочий.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Место нахождения Учреждения: 214025, город Смоленск, улица Нарвская, дом 19.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту социально-культурных, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений, строящихся за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области, бюджета города Смоленска, фондов и средств иных инвесторов для обеспечения нужд города Смоленска и других заказчиков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проектирование, строительство и ремонт социально-культурных, жилых, промышленных и иных зданий и сооружений, осуществление строительного контроля, принятие и участие в принятии объектов в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для обеспечения нужд города Смоленска за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области, бюджета города Смоленска, фондов и средств иных инвесторов.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается

деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.4. Для достижения цели, ради которой создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) исполнение функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов деятельности за счет источников финансирования, указанных в п.2.2 настоящего Устава, в том числе:

-оформление исходно-разрешительной документации на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов деятельности;

-осуществление контроля за сроками действия выданных технических условий на присоединение объекта деятельности к сетям инженерно-технического обеспечения;

-осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, инженерных изысканий;

-осуществление контроля за разработкой проектно-сметной документации;

-осуществление контроля за соответствием объема, стоимости работ проектным, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам, приемка работ;

-оформление технической документации на вновь вводимые в эксплуатацию объекты деятельности, построенные за счет средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области, бюджета города Смоленска, фондов и средств иных источников;

-проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети города Смоленска;

-проектирование, строительство объектов и инженерных сетей коммунальной инфраструктуры города Смоленска;

-проектирование, строительство объектов и инженерных сетей электро- и газоснабжения города Смоленска;

-проектирование, строительство и реконструкция сетей ливневой канализации города Смоленска;

2) заключение договоров на разработку проектной и проектно-сметной документации;

3) заключение договоров строительного подряда;

4) подготовка заявок на размещение муниципальных заказов, на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) размещение заказа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- инжиниринговые услуги;
- выполнение на договорной основе функций заказчика, заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов деятельности, не являющихся обеспечением муниципальных нужд;
- оформление на договорной основе разрешительной документации на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объекта;
- осуществление строительного контроля на договорной основе в целях проверки соответствия выполняемых работ на объектах строительства;
- подготовка технической документации, осуществление контроля стоимости сметной документации и приемка выполненных работ на договорной основе.

2.6. Доходы от указанной в пункте 2.5 настоящего Устава деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет города Смоленска.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство в соответствующей саморегулируемой организации, возникает у Учреждения с момента его вступления в такую организацию и утрачивается с прекращением членства в ней, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество за Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать полное описание

передаваемого имущества.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование и обоснованность расходов на его содержание.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом в процессе его эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города Смоленска на соответствующий финансовый год на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств по бюджетной смете в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета города Смоленска лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в том числе финансовых средств, являются:

- средства, полученные от Учредителя в виде бюджетных ассигнований;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
-средства, получаемые из других незапрещенных законом источников.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом и имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение решает поставленные задачи и выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

5.3. Владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Смоленска и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

-самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров,

распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять бюджетный и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бюджетную и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

-установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

-назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по распоряжению Учредителя.

6.2. На основании распоряжения Учредителя о назначении на должность и от его имени с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, типовым трудовым договором и Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Строитель».

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

-планирует работу и организует контроль исполнения за деятельностью Учреждения;

-владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности (доверенности на получение или выдачу денег и других

имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения);

-является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе города Смоленска и территориальном органе федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

-разрабатывает и утверждает по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

-определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

-осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска.

7.2. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города Смоленска, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальную казну.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.