



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2013 № 1690-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска, для определения механизма предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Смоленска от 22.04.2011 № 718-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением регулируемых тарифов (платы) для населения за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях», от 22.04.2011 № 719-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением регулируемых тарифов (платы) для населения по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных и одноквартирных жилых домах (в части сбора и вывоза жидких бытовых отходов в неканализованном жилищном фонде)» с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава Администрации
города Смоленска



Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Смоленска

от 26.09.2013 № 1690-адм

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Смоленска.

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - организации), осуществляющие выполнение работ, оказание услуг для населения на территории города Смоленска:

- по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях;
- по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения;

2) Главный распорядитель бюджетных средств – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

Местонахождение: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д.11;

3) получатель субсидии – это организация, в отношении которой уже принято решение о предоставлении субсидии;

4) договор на предоставление субсидии – соглашение между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основе договора о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска, в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения.

2.2. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии:

- государственная регистрация организации на территории города Смоленска;

- оказание услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях, многоквартирных и многоквартирных неканализованных жилых домах с использованием размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного решением Смоленского городского Совета для:

- а) нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- б) собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) общежитием или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) общежитием не реализовано;

- в) собственников жилых помещений, которые осуществили выбор способа управления многоквартирным домом и (или) общежитием, но на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (до принятия общим собранием собственников помещений решения о размере платы);

- наличие недополученных доходов у организаций.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, представляет Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 июля текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- учредительные документы организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- уведомление об открытии в кредитной организации отдельного банковского счета;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидии;

- адресный список общежитий (с указанием общей площади помещений, жилой площади помещений при покомнатном заселении, при предоставлении места в общежитии) и (или) многоквартирных и многоквартирных

неканализованных жилых домов (с указанием общей площади жилых помещений), согласованный с организацией, выполняющей функции по сбору платежей с населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе данные о наличии второго жилья у собственников жилых помещений по состоянию на 1-е число расчетного периода;

- справку Смоленского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», подтверждающую статус здания как общежития;

- копии договоров управления общежитиями, многоквартирными и одноквартирными неканализованными жилыми домами, обслуживаемыми данной организацией;

- плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих, что собственники помещений не приняли или не реализовали решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо осуществили выбор способа управления многоквартирным домом, но на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (при необходимости).

Организации несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, подлежащий возврату организации, второй – копии документов, прилагаемых к заявлению.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя организации (для юридического лица - печатью организации).

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проверку копий документов на их соответствие оригиналам; заверяет копии подписью и печатью.

2.7. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, организация имеет право предоставить в течение трех дней соответствующие документы для дальнейшего рассмотрения.

В случае непредоставления соответствующих документов по истечении срока, установленного настоящим пунктом, и (или) несоответствия организации критериям, изложенным в пункте 2.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств оставляет заявление без рассмотрения, о чем в письменном виде извещает подавшую заявление организацию в течение шести рабочих дней после даты поступления документов.

2.8. В случае предоставления полного пакета документов и соответствия организации критериям, изложенным в пункте 2.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявления и в течение 5 дней со дня поступления направляет копии документов в Финансово-

казначейское управление и управление экономики Администрации города Смоленска для подготовки заключений по расчету субсидии, заявленной организацией (далее – заключение).

Заключения должны быть представлены Главному распорядителю бюджетных средств в течение двух недель после получения пакета документов.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после получения заключений письменно сообщает организации о получении права на субсидию или об отклонении заявления.

2.10. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, заключенный между организацией и Главным распорядителем бюджетных средств, который оформляется в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджета города Смоленска по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3. Отчетность и контроль

3.1. Организация в течение финансового года, на который предоставлена субсидия, ежеквартально, до 25 числа первого месяца отчетного квартала, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.2. Окончательный расчет субсидии за отчетный квартал производится на основании ежеквартальных отчетов по фактическим расходам на выполнение работ, оказание услуг для населения по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях, многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах по форме согласно приложению № 5 к Порядку, предоставляемых организацией Главному распорядителю бюджетных средств в течение 45 дней после окончания отчетного квартала.

К ежеквартальному отчету, предоставляемому организацией Главному распорядителю бюджетных средств, прилагаются следующие документы:

- адресный список общежитий (с указанием общей площади помещений, жилой площади помещений при покомнатном заселении, при предоставлении места в общежитии) и (или) многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домов (с указанием общей площади помещений), согласованный с организацией, выполняющей функции по сбору платежей с населения за жилищно-коммунальные услуги, в том числе данные о наличии второго жилья у собственников жилых помещений по состоянию на 1-е число расчетного периода;

- отчет о выполнении сметы доходов и расходов на содержание и ремонт в общежитиях и (или) многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах за отчетный квартал;

- расчет фактически сложившегося размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в общежитиях по группам домов с учетом коэффициента благоустройства и (или) в многоквартирных и одноквартирных

неканализованных жилых домах на 1 кв. м общей площади помещений за отчетный квартал;

- отчет о выполнении плана по текущему ремонту в общежитиях и (или) многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах.

Организации обязаны вести учет жилых помещений в общежитиях, многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах, являющихся вторым жильем для собственников, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (помесячно).

При расчете размера субсидии (приложения № 2, 4, 5 к Порядку) плановый и фактический объем услуг в натуральном выражении учитывается без жилых помещений, являющихся вторым жильем.

В случае если фактические объемы работ и услуг для населения по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях, многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах и расходы на их выполнение превышают плановые, при окончательном расчете субсидии учитываются плановые объемы и расходы.

3.3. При отсутствии услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях и (или) многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах или некачественном ее выполнении организация производит корректировку фактических объемов работ, услуг в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», и соответствующую корректировку размера предоставляемой субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организацией расчета, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска заявку на перечисление субсидии.

3.5. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах предусмотренных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет организации, открытый ею в кредитной организации, в установленном порядке.

3.6. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетных данных и соблюдение условий предоставления субсидии, выделенной из бюджета города Смоленска.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств:

- ведет учет расходования денежных средств, направляемых на выплату субсидии;

- в сроки, установленные для предоставления отчета об исполнении бюджета, сдает в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска отчет о размере и направлениях использования предоставленной субсидии по установленной форме.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и орган финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств фактов нецелевого использования субсидий (то есть направления и использования субсидий на цели, не соответствующие указанным в подпункте 2.1 раздела 2 Порядка), а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в течение суток составляет акт о нарушениях в двух экземплярах, один из которых передается получателю субсидии в день составления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней обязан устранить выявленные нарушения и представить Главному распорядителю бюджетных средств письменный отчет об устранении выявленных нарушений.

4.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в срок, указанный в пункте 4.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней вручает получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней с момента вручения соответствующего требования Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств предьявляет исковое заявление о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в Арбитражный суд Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка, субсидия списывается в бесспорном порядке в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения

5.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города Смоленска.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Главный распорядитель бюджетных средств в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии согласно пункту 5.1 Порядка;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии;

- при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании указанных средств в доход бюджета города Смоленска в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

Начальнику Управления жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

от _____ 20__ года

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактные телефоны)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в _____

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пункте 2.4 Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения (указать нужно):

- по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях;
- по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах.

_____ (подпись руководителя)

М.П.

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Организация _____

Адрес _____

Дата _____

**Плановый расчет
субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании
населению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения
на 20__ г.**

Виды услуг	Плановый объем услуг в натуральном выражении (без учета второго жилья), кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения*, без НДС, руб./кв. м		Сумма субсидии, без НДС, руб. ((гр.3-гр.4)x гр.2) x 12 мес.)
		Полная плановая стоимость услуги	Для населения	
1	2	3	4	5
Содержание и ремонт жилого помещения				
1. В общежитиях при покомнатном заселении, при предоставлении места в общежитии (с учетом классификации жилищного фонда):				
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
Итого		X	X	
2. В многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах:				
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования				

1	2	3	4	5
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
Итого		X	X	
Всего	X	X	X	

* Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с решением Смоленского городского Совета.

М. П. Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства

Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

(личная подпись)

« ___ » _____ 20 г.

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
при оказании населению услуг по содержанию и ремонту жилого
помещения**

г. Смоленск

« _____ » _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «УЖКХ Администрации города Смоленска», в лице начальника УЖКХ Администрации города Смоленска _____, действующего на основании Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства - Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 04.02.2013 № 809, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением _____ сессии Смоленского городского Совета _____ созыва от _____ № _____ « _____ » и Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

По настоящему договору УЖКХ Администрации города Смоленска обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление финансовых средств Получателю субсидии в связи с оказанием услуг населению по содержанию и ремонту жилого помещения (указать нужное):

- по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях;
- по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах

(далее - субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права Сторон

2.1. УЖКХ Администрации города Смоленска имеет право:

2.1.1. Контролировать правильность предоставленных Получателем субсидии расчетов по начислению сумм субсидии, а также достоверность представляемой в соответствии с настоящим договором отчетности.

2.1.2. Получать ежеквартально:

- в течение финансового года, на который предоставлена субсидия, до 25 числа первого месяца отчетного квартала расчет суммы субсидии по установленной форме;

- в течение 45 дней после окончания отчетного квартала отчет о предоставлении суммы субсидии по установленной форме.

2.1.3. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии настоящего договора, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности и информации, предусмотренной Порядком, и возобновлять финансирование не позднее 10 дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

2.2.2. Получать от УЖКХ Администрации города Смоленска разъяснения по вопросам исполнения настоящего договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. УЖКХ Администрации города Смоленска обязано в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств ежеквартально перечислять субсидию на основании документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Ежеквартально предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств в течение финансового года, на который предоставлена субсидия:

- до 25 числа первого месяца отчетного квартала расчет суммы субсидии по установленной форме;

- в течение 45 дней после окончания отчетного квартала отчет о предоставлении суммы субсидии по установленной форме.

3.2.2. Ежеквартально в течение 45 дней после окончания квартала предоставлять расчет суммы субсидии на основании фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета.

3.2.3. В случае изменения банковских реквизитов в течение 5 дней сообщать измененные банковские реквизиты в УЖКХ Администрации города Смоленска.

3.3. Стороны обязаны ежеквартально в течение 45 дней после окончания квартала проводить сверку начисленных и полученных бюджетных средств с указанием в акте сверки суммы долга или переплаты на конец отчетного квартала.

4. Расчеты по договору

4.1. Плановый размер субсидии на _____ год составляет _____ рублей.

4.2. Перечисление субсидии производится ежеквартально на открытый Получателем субсидии в кредитной организации расчетный счет.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате, выставленного УЖКХ Администрации города Смоленска, в случаях:

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

- наличия в документах недостоверной или неполной информации;

- установления переплаты субсидии за предыдущий год или в декабре текущего года за текущий год;

- неиспользования в установленный настоящим договором срок остатка субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, представляемых в УЖКХ Администрации города Смоленска.

5.4. УЖКХ Администрации города Смоленска несет ответственность за перечисление субсидии в сроки, установленные настоящим договором.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20 __ г. и действует по «__» _____ 20 __ г.

7. Прочие условия

7.1. В своих взаимоотношениях Стороны руководствуются настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если разногласия и спорные вопросы не могут быть разрешены Сторонами путем

переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий настоящего договора, в том числе непредставление отчетности более чем за два месяца, влечет за собой расторжение УЖКХ Администрации города Смоленска настоящего договора в одностороннем порядке.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Получателем субсидии уведомления УЖКХ Администрации города Смоленска.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Смоленска
Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

КПП _____

Код по ОКПО _____

ОКАТО _____

л/счет _____

телефон _____

факс _____

Начальник УЖКХ Администрации г. Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Получатель субсидии

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

телефон _____

факс _____

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
Форма

Организация _____
Адрес _____
Дата _____

РАСЧЕТ

**субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании насе-
лению услуг по содержанию и ремонту жилого помещения**

за _____ 20 г.
квартал

Виды услуг	Плановый объем услуг в натуральном выражении (без учета второго жилья), кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения*, без НДС, руб./кв. м		Сумма субсидии, без НДС, руб. ((гр.3-гр.4)х гр.2) x 3 мес.
		Полная плановая стоимость услуги	Для населения	
1	2	3	4	5
Содержание и ремонт жилого помещения				
В общежитиях при покомнатном заселении, при предоставлении места в общежитии (с учетом классификации жилищного фонда):				
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
Итого		X	X	
1. В многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах:				
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования				

1	2	3	4	5
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования				
Итого		X	X	
Всего	X	X	X	

* Плата за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с решением Смоленского городского Совета.

М. П. Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска
_____ (Ф.И.О.)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования											
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования											
Итого		X	X	X			X				
2. В многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах											
- с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования											
- без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования											
Итого		X	X	X			X				
Всего	X	X	X	X			X				

Примечание:

- 1 V_{ϕ} - фактическая обслуживаемая площадь жилых помещений в общежитии при покомнатном заселении, при предоставлении места в общежитии и (или) в многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах;
- 2 плата за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с решением Смоленского городского Совета;
- 3 рассчитывается в случае, если фактическая стоимость услуги ниже плановой;
- 4 $P\% = 100 - C_{вд\text{жжх}} / (C_{\text{нас}} \times V_{\phi}) \times 100$,

где П% - % снижения начисленной субсидии за отсутствию квартал при отсутствии услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в общежитиях и (или) многоквартирных и одноквартирных неканализованных жилых домах или некачественном ее оказании в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Суд жкх - сумма начислений населению за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения за отчетный квартал по данным организации, выполняющей функции по сбору платежей с населения за ЖКУ, с учетом перерасчета при отсутствии услуги по содержанию и ремонту жилого помещения или некачественном ее оказании в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

М. П. Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 г.