



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2013 № 2228-апу

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 6 и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 6

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», приказом Минспорта России от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 6 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 6.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 08.06.2011 № 1011-адм «О переименовании

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 6 и утверждении его Устава».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 6.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 6 (М.В. Николин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

6. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 16.12.2013 № 2228-а/4

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 6

Смоленск
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 6 (далее - Школа).

1.2. Наименование Школы на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6;

- сокращенное: МБУДО СДЮСШОР № 6.

1.3. Местонахождение Школы: 214031, город Смоленск, проспект Строителей, дом 24.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является город Смоленск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Школы осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска (далее - Учредитель) в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

1.6. Местонахождение Учредителя: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.7. Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Школа имеет печать с полным

наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.10. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральным законом, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможностей удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании других некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта на территории города Смоленска.

2.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции Учредителя.

2.3. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Школа осуществляет основные виды деятельности по реализации программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта (настольный теннис, спортивное ориентирование):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного этапа;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ тренировочного этапа;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки этапа спортивного совершенствования;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки этапа высшего спортивного мастерства;
- реализация дополнительной общеразвивающей программы для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по спортивному ориентированию и настольному теннису в спецклассах для детей и молодежи без ограничения возможности здоровья;
- организация активного досуга обучающихся в детских оздоровительных лагерях;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условия для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.6. К иным видам деятельности относятся:

- организация образовательного процесса по изучению специальных

дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- оздоровительные мероприятия: организация секций, групп по укреплению здоровья;
- организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и так далее);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- организация транспортных услуг;
- организация мероприятий по предоставлению помещений Школы (спортивной базы, учебного класса и т.д.), инвентаря и оборудования;
- организация мероприятий по проведению соревнований.

2.7. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции;
- дополнительные услуги, предоставляемые по использованию спортивно-картографической базы и других специализированных программ;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение картографических, оформительских, дизайнерских работ;
- оказание услуг по проведению семинаров, конференций, слетов, соревнований и спортивных мероприятий;
- сбор и сдача макулатуры, списанного оборудования и инвентаря, других видов вторичного сырья.

3. Организация деятельности и образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Компетенция и ответственность Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Школа создана в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

3.5. Школа является бюджетным учреждением дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

3.6. Школа является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.8. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.9. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

3.10. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Школе необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

3.11. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса.

3.12. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивное ориентирование, настольный теннис), разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами спортивной подготовки.

3.13. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап спортивного совершенствования;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.14. Основные задачи на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными общеразвивающими, предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки.

Этапы подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация двигательной активности	Весь период
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации	До 3 лет
Тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	До 5 лет
Спортивного совершенствования	Совершенствование спортивного мастерства	До 3 лет
Высшего спортивного мастерства	Реализация индивидуальных возможностей	Не ограничен

3.15. Условия зачисления и перевода на этапы подготовки:

3.15.1. На спортивно-оздоровительный этап подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в возрасте от 6 до 17 лет.

Зачисление в группы начальной подготовки и спортивно-оздоровительные осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения о состоянии их здоровья и способности к занятиям в спортивной школе.

Школа может осуществлять набор детей в спортивно-оздоровительные группы с 6 лет при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у педагогического работника, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.15.2. На этап начальной подготовки зачисляются дети на основании результатов индивидуального отбора и достижения возраста зачисления детей в спортивные школы в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивное ориентирование, настольный теннис).

3.15.3. Перевод и зачисление в учебные группы на тренировочный этап подготовки осуществляются при условии посещения учащимися не менее 75% учебных занятий, сдачи утвержденных переводных нормативов, прохождения необходимой подготовки на этапе начальной подготовки не менее 1 года и динамике роста уровня специальной подготовки.

3.15.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в

мастера спорта. Перевод обучающихся на следующий год обучения на этом этапе осуществляется при наличии роста спортивных показателей.

3.15.5. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив мастера спорта. Возраст спортсменов не ограничивается при стабильности их результатов, соответствующих требованиям данного этапа подготовки.

3.16. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этап спортивной подготовки, в том числе и досрочно, осуществляется решением Педагогического совета на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: контрольно-переводные нормативы, теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования и дисциплинированность. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап обучения не переводятся. Решением Педагогического совета эти обучающиеся могут продолжить обучение в группе этого же года обучения повторно или переведены в спортивно-оздоровительные группы.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положениями, изложенными в разделе 5 настоящего Устава.

3.17. Тренировочные группы разрешается доукомплектовывать перспективными обучающимися из спортивно-оздоровительных групп или перешедшими из других образовательных учреждений по решению Педагогического совета, на основании медицинского заключения и выполнения комплексных разделов подготовки, соответствующих этому уровню подготовки.

3.18. Школа вправе формировать спортивно-оздоровительные группы на общественных началах (без оплаты педагогическим работникам за выполнение тренировочного процесса).

3.19. Утверждение численности обучающихся, количества групп осуществляется ежегодно до 1 сентября приказом директора Школы.

3.20. Наполняемость тренировочных групп, периоды подготовки, возраст зачисления в группы и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными программами, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по спортивному ориентированию и настольному теннису.

3.21. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Работа по индивидуальным планам проводится на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.22. Продолжительность одного занятия для учебных групп составляет:

- спортивно-оздоровительных и первого года обучения на этапе начальной подготовки – 2 академических часа (академический час – 45 минут);
- второго и третьего года обучения на этапе начальной подготовки – 2-3 академических часа;

- на тренировочном этапе – 3 академических часа при менее чем 4-разовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю, – 4 академических часа, а при 2-разовых занятиях в день – 3 академических часа;

- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – до 6 академических часов.

Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

3.23. Школа совместно с общеобразовательными школами может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы (10-е и 11-е классы) с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

3.24. Школа организует и проводит массовые мероприятия по культивируемым видам спорта среди всех возрастных групп в масштабах области, города, района, Школы.

По предложению соответствующих спортивных федераций при согласовании с Учредителем, Минспортом России и региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Школа проводит мероприятия российского и международного уровня.

3.25. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

3.26. Содержание занятий определяется педагогическим работником в соответствии с учебными планами и программами.

3.27. Занятия в Школе проводятся ежедневно, включая выходные дни, в две смены согласно расписанию. Расписание занятий составляется администрацией Школы с учетом мнения педагогических работников в целях создания более благоприятных условий для тренировок, отдыха обучающихся, с учетом расписания занятий общеобразовательных и иных образовательных учреждений.

3.28. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. Школа может открывать в установленном порядке лагеря и учебно-тренировочные базы с постоянными и (или) переменными составами детей (с загородным или с дневным пребыванием), в том числе на своей базе в поселке Пржевальское.

3.29. Школа организует медицинское обслуживание спортивных мероприятий, в том числе соревнований, оздоровительных лагерей, тренировочных сборов.

3.30. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

- заявление о приеме от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- несоответствие возраста;
- отсутствие заявления о приеме;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Школы.

Основаниями для отчисления обучающихся из Школы являются:

- инициатива обучающегося по достижению им возраста совершеннолетия и (или) желание родителей (законных представителей);
- несоответствие возраста;
- длительная болезнь обучающегося (по медицинскому заключению);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Педагогическим советом принято решение о предоставлении обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Школы, Устава Школы;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

В случае отчисления обучающийся по достижению им возраста совершеннолетия или его родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Школы, в котором указывают причину отчисления. Отчисление оформляется приказом директора Школы.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, по достижению им возраста совершеннолетия, или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся до 18 лет, обучающиеся, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), их родители (законные представители) и педагогические работники.

Учредитель, устанавливая муниципальное задание на оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, определяет продолжение спортивной подготовки обучающихся в возрасте старше 17 лет.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных);
- выбор профиля и имеющейся в Школе формы обучения в соответствии со склонностями, способностями и состоянием здоровья;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- посещать учебные занятия, учебные сборы, соревнования, не допуская пропусков без уважительных причин, добросовестно и в срок выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и соответствующими образовательными программами;
- использовать по согласованию с тренером-преподавателем различные формы самостоятельной работы, способствующие овладению знаниями и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования педагогических работников Школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции, в т.ч.:
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила безопасности.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами тренировочного процесса;
- принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда рассматривается вопрос об их детях;
- принимать участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

- выбирать профиль и формы обучения детей;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития деятельности Школы;
- вносить предложения по планированию работы Школы и улучшению образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для занятий спортом;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других работников Школы;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Школы.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическими работниками Школы согласно штатному расписанию являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель), инструктор-методист.

4.6.1. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- выбор учебных программ спортивной направленности;
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, формы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы, установленные федеральным законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа

жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Работникам Школы (педагогическим работникам и работникам профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих Школы) за успехи в учебной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации.

4.8. Отношения обучающихся и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Отношения работников и администрации Школы (директор, заместители директора) регулируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Школы, имеющими отношение к его деятельности.

5. Руководство и управление Школой

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- контроль условий содержания зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующими законами Российской Федерации.

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

5.3. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Родительский совет. Общее собрание составляют все работники, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Школы.

5.4. К полномочиям Общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в него;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о надбавках, доплатах и прочих выплатах стимулирующего характера;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Школы;
- выдвижение кандидатур на представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации и Смоленской области.

5.5. Общее собрание проводится в Школе не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на Общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава работников Школы. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

5.6. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

5.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, повторном обучении в группе или на этапе спортивной подготовки, об отчислении обучающихся;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы Школы за год и календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год;
- согласование рекомендаций о порядке работы педагогических работников Школы и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие плана работы Школы и утверждение учебных программ.

5.8. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Школы, утвержденным директором Школы. В течение года проводится не менее 3-х заседаний Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 от штатной численности педагогических работников.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета в случае необходимости могут издаваться приказы по Школе.

5.11. В состав Родительского совета избираются родители (законные представители) обучающихся не менее 5-ти в каждом из отделений спортивного ориентирования и настольного тенниса сроком на 2 года.

5.12. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета, регламентируются Положением о Родительском совете, утвержденным директором Школы.

5.13. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.14. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения условий трудового договора

допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.15. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Школы осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.16. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.17. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.18. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Школы, отвечает за его качество и эффективность;
- распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, заключает от имени Школы договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Школы и не противоречащие действующему законодательству.

5.19. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.21. Директор Школы несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц.

Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на её самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное или переданное Школе Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, получаемые от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных (спонсорская помощь, стартовые, заявочные взносы участников соревнований);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

6.6. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Школа имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и Уставом, доходы учитываются на отдельном балансе.

Школа на договорной основе может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа обязана заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Школа обязана предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами ее уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества Школы проводится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приемки-передачи.

6.11. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет намерение участвовать в сделке, одной стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществленной или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения сделки с нарушением требований настоящего пункта, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.17. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Информация о деятельности и локальных актах Школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать следующие локальные акты: коллективный договор, штатное расписание, положения, программы, правила, инструкции, приказы и иные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные акты Школы, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены, действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Школа обеспечивает открытость и доступность:

7.3.1. Информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике ее работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых в Школе учебных программах дополнительного образования;
- о федеральных государственных требованиях и федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о численности обучающихся в Школе;
- о порядке приема обучающихся в Школу и об условиях отчисления обучающихся;
- о директоре Школы и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников Школы с указанием уровня образования, квалификации и уровня работы;
- о материально-техническом обеспечении Школы, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- об объеме финансового обеспечения (субсидия), выделяемого Учредителем для организации Школой образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.3.2. Учредительных документов, в том числе внесённых в них изменений:

- Устава Школы;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- решения Учредителя о создании Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности

(с приложениями);

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- решения Учредителя о назначении директора Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленного и утвержденного в порядке, определенном в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- годовой бюджетной отчетности Школы;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Школа обеспечивает доступность и открытость документов Школы с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

7.4. Предоставление информации Школой, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Школа обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8. Реорганизация, ликвидация Школы и порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.