



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2014 № 543-адм

О реорганизации МЛПУ «Хозрасчетная поликлиника» путем преобразования в АНО «Хозрасчетная поликлиника»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, решением 57-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 23.12.2013 № 1020 «О даче согласия Администрации города Смоленска на передачу недвижимого муниципального имущества», постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и принимая во внимание обращение МЛПУ «Хозрасчетная поликлиника» от 12.12.2013 № 186,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Хозрасчетная поликлиника» в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию «Хозрасчетная поликлиника».
2. Установить срок реорганизации с 01.04.2014 по 01.07.2014.
3. Считать автономную некоммерческую организацию «Хозрасчетная поликлиника» правопреемником прав и обязанностей муниципального лечебно-профилактического учреждения «Хозрасчетная поликлиника» в соответствии с передаточным актом.
4. Назначить директором АНО «Хозрасчетная поликлиника» Кузнецова Николая Николаевича.

5. Руководителям МЛПУ «Хозрасчетная поликлиника» и АНО «Хозрасчетная поликлиника»:

5.1. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации в форме преобразования.

5.2. Осуществить необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией в форме преобразования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о проводимой реорганизации в форме преобразования.

5.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации в форме преобразования, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. В срок до 01.07.2014 завершить комплекс организационных мероприятий с персоналом, связанный с проведением процедуры реорганизации в форме преобразования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В срок до 21.06.2014 подготовить и представить на утверждение в Администрацию города Смоленска в лице управления муниципального имущества Администрации города Смоленска передаточный акт.

6. Имущество, включенное в состав передаточного акта, считать имущественным взносом Администрации города Смоленска в АНО «Хозрасчетная поликлиника» при ее создании.

7. Утвердить прилагаемый Устав автономной некоммерческой организации «Хозрасчетная поликлиника».

8. Определить, что структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени АНО «Хозрасчетная поликлиника» устанавливаются ее Уставом.

9. Управлению муниципального имущества Администрации города Смоленска:

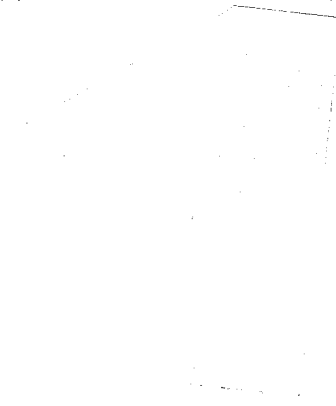
9.1. Утвердить передаточный акт и внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества города Смоленска.

9.2. В 30-дневный срок с даты государственной регистрации АНО «Хозрасчетная поликлиника» разработать порядок участия представителей муниципального образования города Смоленска в органах управления автономной некоммерческой организацией.

10. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Смоленска по социальной сфере.

И. о. главы Администрации
города Смоленска



А.У. Бекбуллатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Смоленска

от 27.03.2014 № 543-адм

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Хозрасчетная поликлиника»

Смоленск
2014

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хозрасчетная поликлиника» (далее - организация) создана в результате реорганизации муниципального лечебно-профилактического учреждения «Хозрасчетная поликлиника» путем преобразования.

Организация является правопреемником прав и обязанностей муниципального лечебно-профилактического учреждения «Хозрасчетная поликлиника» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем организации выступает муниципальное образование город Смоленск. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное официальное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Хозрасчетная поликлиника». Сокращенное наименование организации: АНО «Хозрасчетная поликлиника».

1.7. Местонахождение организации: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Тухачевского, дом 10.

2. Правовой статус организации

2.1. Организация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют на основании утвержденного организацией положения о филиале или представительстве организации. Имущество филиала или представительства

учитывается на отдельном балансе филиала или представительства организации и на балансе организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором организации и действуют на основании выданной им доверенности.

2.7. Филиалы и представительства организации осуществляют деятельность от имени организации, ответственность за деятельность которых несет организация.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, организация может создавать на территории Российской Федерации и за рубежом другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также вправе участвовать в качестве участника - вкладчика в товариществах на вере.

2.9. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3. Цель, предмет и виды деятельности организации

3.1. Целью создания организации является предоставление услуг в сфере здравоохранения.

3.2. Предметом деятельности организации является:

- деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и иных профилактических мероприятий;

- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

- осуществление мероприятий, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

- осуществление комплекса мероприятий, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;

- взаимодействие со службами здравоохранения, центром профессиональной патологии, заинтересованными ведомствами.

3.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

3.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- а) медицинская деятельность;
- б) формирование материально-технической базы для производства медицинских услуг, для хранения и обслуживания служебного и специального автотранспорта;
- в) формирование целевого капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) создание и поддержка сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) участие в региональном информационном обмене медицинской тематики, сотрудничество с государственными и негосударственными медицинскими организациями.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. Право организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо членство в саморегулируемой организации, возникает с даты вступления организации в саморегулируемую организацию.

4. Имущество организации

4.1. Имущество организации, переданное ей учредителем, является собственностью организации.

Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- а) муниципальное имущество, переданное организации учредителем;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) доходы от целевого капитала;
- д) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности организации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления, в том числе банковские кредиты и (или) гранты.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе организации. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.4. Организация использует переданное учредителем имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной

деятельности.

5. Надзор и контроль за деятельностью организации

5.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- а) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации;
- б) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляемых ревизионной комиссией и аудиторами по требованию учредителя организации.

5.2. Учредитель вправе сформировать Орган общественного контроля за деятельностью организации.

6. Органы организации

6.1. Органами управления организации являются:

6.1.1. Высший орган управления организацией - коллегиальный высший орган управления – Правление организации;

6.1.2. Единоличный исполнительный орган организации – директор.

6.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации создается ревизионная комиссия.

6.3. Для осуществления контроля за использованием средств целевого капитала в организации создается совет по использованию целевого капитала. В случае если в организации будут сформированы несколько целевых капиталов, то организация вправе создать советы по использованию каждого целевого капитала.

7. Правление организации

7.1. Высшим органом управления организации является коллегиальный высший орган управления – Правление организации.

7.2. Основной функцией Правления организации является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К компетенции Правления организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава организации;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств организации;

- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация организации;
- одобрение сделок организации, направленных на отчуждение недвижимого имущества (продажа, дарение, передача в залог, внесение в уставной капитал других организаций и др.);
- вопросы формирования, управления целевым капиталом, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в случае принятия организацией решения о формировании целевого капитала.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым, восьмым-десятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления организации.

7.4. Заседание Правления организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления организации принимается квалифицированным большинством голосов с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Для организации лица, являющиеся работниками этой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления организации.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления организации.

7.7. Первоначальный состав Правления организации формируется по решению Учредителя организации. Впоследствии члены Правления организации избираются по решению самого Правления организации.

В Правление организации должно входить не менее трех членов.

Срок полномочий Правления организации составляет три года.

Переизбрание членов Правления организации может производиться неоднократно.

7.7.1. Первоначальный состав Правления организации:

Волкова Ольга Владимировна, пол: жен., дата рождения: 06.05.1968, место рождения: с. Сергеевка Киреевского р-на Тульской области, паспорт: 6613 695838, выдан ОУФМС России по Смоленской области в Заднепровском районе г. Смоленска, дата выдачи: 17.06.2013, код подразделения: 670-003, зарегистрирована: г. Смоленск, ул. Ударников, д. 34 «А», кв. 22.

Иванов Виктор Викторович, пол: муж., дата рождения: 07.01.1990, место рождения: г. Смоленск, паспорт: 6609 516333, выдан ОУФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, дата выдачи: 14.01.2010, код подразделения: 670-001, зарегистрирован: г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 25, кв. 115.

Кузнецов Николай Николаевич, пол: муж., дата рождения: 10.02.1965, место рождения: г. Рудня Смоленской обл., паспорт: 6609 527631, выдан

ОУФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, дата выдачи: 17.02.2010, код подразделения: 670-001, зарегистрирован: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 14 «А», кв. 1.

Булатикова Карина Андреевна, пол: жен., дата рождения: 01.06.1993, место рождения: г. Смоленск, паспорт: 6613 708466, выдан ОУФМС России по Смоленской области в Промышленном районе г. Смоленска, дата выдачи: 10.07.2013, код подразделения: 670-002, зарегистрирована: г. Смоленск, ул. Попова, д. 107, кв. 16.

Цветная Ирина Николаевна, пол: жен., дата рождения: 05.07.1973, место рождения: г. Смоленск, паспорт: 6697 000770, выдан Ленинским РОВД г. Смоленска, дата выдачи: 15.04.1998, код подразделения: 672-001, зарегистрирована: г. Смоленск, ул. Оршанская, д. 9, кв. 5.

7.8. Заседание Правления организации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

Дата и порядок проведения заседания Правления организации, порядок сообщения членам Правления организации о его проведении, перечень предоставляемых членам Правления организации материалов по подготовке к проведению заседания Правления организации устанавливаются Правлением организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Внеочередные заседания Правления организации созываются по мере необходимости председателем Правления организации по его требованию, по требованию любого члена Правления организации или по требованию директора организации в течение тридцати дней со дня уведомления председателя Правления организации. Днем уведомления считается день получения председателем Правления организации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления организации.

7.10. Председатель Правления организации и его заместители избираются членами Правления организации на первом заседании из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления организации сроком на три года.

Председатель Правления организации возглавляет Правление организации, организует его работу, созывает заседания Правления организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет один из его заместителей, уполномоченный председателем Правления.

8. Директор организации

8.1. Руководство текущей деятельностью организации осуществляется единоличным исполнительным органом организации - директором. Директор подотчетен Правлению организации.

При создании организации директором на три года становится - Кузнецов Николай Николаевич, пол: муж., дата рождения: 10.02.1965, место рождения: г. Рудня Смоленской обл., паспорт: 6609 527631, выдан ОУФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, дата выдачи 17.02.2010,

код подразделения: 670-001, зарегистрирован: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 14 «А», кв. 1, а по окончании срока его полномочий директор избирается Правлением организации сроком на три года.

Переизбрание директора может производиться неоднократно.

8.2. Директор действует от имени организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- осуществляет текущее руководство деятельностью организации;
- представляет организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки (сделки связанные с отчуждением имущества организации вправе совершать только в случае их одобрения Правлением);
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- открывает в банковских учреждениях счета организации;
- издает приказы, отдает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников организации;
- утверждает штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками организации, определяет их полномочия;
- организует и проводит повседневную работу организации для реализации решений Правления организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества организации в соответствии с ее уставными целями;
- регулярно информирует Правление организации о ее деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

8.3. Трудовой договор с директором заключает от имени организации председатель Правления организации.

8.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Совет по использованию целевого капитала

9.1. Совет по использованию целевого капитала создается в организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

9.2. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей организации, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности организации.

В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Указанное ограничение не распространяется на представителей организации. Представители организации могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

9.3. Совет по использованию целевого капитала осуществляет следующие полномочия:

а) предварительное согласование финансового плана организации и изменений в него;

б) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, а также периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

в) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение целевого капитала;

г) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

д) подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление организации для утверждения;

е) контроль за выполнением финансового плана организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

ж) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги и недвижимое имущество, а также решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

з) контроль за выполнением финансового плана некоммерческой организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

и) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

9.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам

совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

9.5. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

10. Ревизионная комиссия

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации Правление организации избирает ревизионную комиссию сроком на 2 года.

10.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется Правлением организации. Полномочия и порядок деятельности ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением организации.

10.3. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления организации, директор, члены совета по использованию целевого капитала.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией по итогам деятельности организации за год (плановые проверки), а также путем проведения внеплановых проверок по собственной инициативе, по решению Правления организации или директора.

10.5. Ревизионная комиссия вправе требовать и получать от органов управления, должностных лиц и работников организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, а также статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления ее функций. Перечень и объем требуемой документации определяется ревизионной комиссией.

10.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионная комиссия составляет заключение. Член ревизионной комиссии, не согласный с заключением ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии приобщается к заключению ревизионной комиссии.

10.7. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению организации и директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Правлению организации и директору не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

10.8. Правление организации утверждает годовой отчет о деятельности организации до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

10.9. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Правления организации, если возникла серьезная угроза интересам организации.

11. Аудит

11.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее - аудиторская проверка).

11.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать члены Правления организации, директор, члены ревизионной комиссии, а также иные лица, предусмотренные настоящим Уставом.

11.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Правление организации письменное требование. В течение 14 дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки Правление организации должно принять решение о проведении аудиторской проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

12. Конфликт интересов

12.1. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав Правления организации или ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом организации.

Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» в настоящем пункте понимаются принадлежащие организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, а также информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении

существующей или предполагаемой сделки такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению организации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Правлением организации.

12.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана судом недействительной.

12.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.

13. Реорганизация и ликвидация организации

13.1. Реорганизация организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Решение о реорганизации принимается Правлением организации, а в случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

13.3. При реорганизации организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам организации.

13.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими федеральными законами.

13.5. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, за исключением имущества, составляющего целевой капитал, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана организация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

13.6. Ликвидация организации считается завершенной, и, следовательно, организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Хранение документов организации

14.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.2. При реорганизации организации все ее документы передаются правопреемнику.

14.3. При ликвидации организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.